

T.C.
MERAM BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

Meram Belediye Meclisinin 11/10/2019 tarih ve 136 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
A -Bir Bakışta Stratejik Plan	3
B-Temel Performans Göstergeleri	4
C-Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
D-Durum Analizi	10
I- Kurumsal Tarihçe	10
II- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
III- Mevzuat Analizi	13
IV- Üst Politika Belgeleri Analizi	24
V- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
VI- Paydaş Analizi	31
VII Kuruluş İçi Analiz	32
VIII- PESTLE Analizi	40
IX- GZFT Analizi	41
X- Tespitler ve İhtiyaçlar	42
E-Geleceğe Bakış	44
I-Misyon	44
II-Vizyon	44
III-Temel Değerler	44
F-Strateji Geliştirme	46
I -Hedef Kartları	50
II - Maliyetlendirme	71
G-İzleme ve Değerlendirme	73

TABLolar

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri	4
Tablo 2- Meram İlçesi Mahalleleri ve Nüfusları	11
Tablo 3- Mevzuat Analizi	13
Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi	25
Tablo 5- Faaliyet Alanları - Ürün/Hizmetler Tablosu	30
Tablo 6-Yıllara ve Kadrolara Göre Personel Durumu	32
Tablo 7 – Son 5 Yıllık Gelir Değişim Tablosu	37
Tablo 8 – Son 5 Yıllık Gider Değişim Tablosu	38
Tablo 9 - Kaynak Tablosu	39
Tablo 10- Yıllara Göre Borçlar ve Gerçekleşen Gelirlerin ve Bütçenin Borçlara	39
Tablo 11- PESTLE Analizi Tablosu	40
Tablo 12- GZFT Analizi Tablosu	41
Tablo 13- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	42
Tablo 14- Stratejik Amaç-Müdürlük İlişki Tablosu	45
Tablo 15-Hedefler ve Sorumlu Birimler İlişki Tablosu	46
Tablo 16-Tahmini MaliyetlerTablosu	71

GRAFİKLER

Grafik 1– Yıllara Göre Kadrolu Personel Durumu	33
Grafik 2- Memur Personel Eğitim Durumları Grafiği	33
Grafik 3 -Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Durumu	33
Grafik 4- Son 5 Yıllık Gelir-Gider-Bütçe Rakamları	36
Grafik 5- Son 5 Yıllık Gelirin Gideri Karşılama Oranı	36
Grafik 6- 2018 Yılı Gelir Dağılımı	36
Grafik 7 – Yıllara Göre İller Bankası Payının Toplam Gelir İçindeki Payı	37
Grafik 8 – Yıllara Göre İller Bankası Payının Geliri	38
Grafik 9 – 2018 Yılı Gelir Dağılımı	38

BAŞKAN SUNUŞU



Mevcutlar ile istenilen sonuçlara ulaşmayı amaçlayan ve bu amaçlarımıza yönelik faaliyetlerin ölçülebilir göstergelerle denetlenmesini mümkün kılan, bu yönüyle yönetime analitik bir boyut kazandıran Stratejik Planlama, şeffaf, hesap verebilir yönetim ilkesinin zorunlu aracı olarak değerlendirilmelidir.

Mahalli idareler tabiatı gereği halkla iç içe, adeta halkla birlikte nefes alan idari yapılardır. Bu yönüyle Belediyeler şehrin tüm yaşam alanlarında “var olmalı” sürekli olarak halkın taleplerini değerlendirmelidir.

İlçemizin geleceğini planlarken de bu düşüncüyü temel alarak yola koyulduk “Gelecekteki Meram” algımızı oluşturmaya çalışırken öncelikle mevcut kaynaklarımızı analiz edip gerçekçi bir vizyon oluşturmaya çalıştık.

Çabalarımız sonucunda gelecekte **“Sakinlerinin; huzurlu, müreffeh ve mutlu oldukları yeşil bir Meram”** oluşturabileceğimizin mümkün olduğunu gördük.

Tüm birimlerimizi bu vizyona yönlendirerek ilçemizle ilgili amaç ve hedeflerimizi oluşturmaya çalıştık. Planlama çalışmamızın son aşaması olarak da amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik ölçülebilir göstergeler belirleyerek Stratejik Planımıza son şeklini verdik.

Şüphesiz en iyi plan bile plan uygulayıcıları tarafından yeterince sahiplenilmediği takdirde istenilen sonuçları vermeyecektir. Stratejik Planımızın sadece yazılı bir belge olarak kalmaması, tüm kademelerdeki personelimiz tarafından sahiplenilerek hayata geçirilmesi yönetsel başarımızı artıracak; birlikte oluşturduğumuz vizyonumuzun gerçekleşmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Bu düşüncelerle Planımızın oluşumuna katkı sağlayan başta Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Çalışma Ekibi, Meclis üyelerimiz ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; yeni dönem Stratejik Planımızın ilçemize, şehrimize, halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KAVUŞ
Meram Belediye Başkanı

A-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Belediyemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinin sona ermesinden sonra başlamıştır. Çalışmalar sonucunda Stratejik Planımızın aşağıda belirtilen temel öğeleri oluşturulmuştur. Kısaca özetlemek gerekirse;

a-Misyonumuz:

Mahalli ve müşterek nitelikteki talepleri; insan odaklı, çevreci ve kaliteli hizmetlerle destekleyerek hemşehrilerimizin hayatını güzelleştirmek.

Yerel anlamda en aktif örgütlenme olarak tanımlanabilen, varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmak olan belediyelerin mevzuat sınırları dahilinde, ilçe halkıyla birlikte, diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanarak yerel talepleri en hızlı ve kesin şekilde karşılaması önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturacak, Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşıyacak; ilçemizin örnek gösterilen bir şehre dönüşmesini sağlayacak şekilde sunulması misyonumuz olarak belirlenmiş; amaçlarımız da bu misyon çevresinde şekillendirilmiştir.

b-Vizyonumuz:

Sakinlerinin; huzurlu, müreffeh ve mutlu oldukları yeşil bir Meram.

Huzurlu iklimiyle yaşanmak için tercih edilen, çağdaş kentsel standartlara sahip, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir şehir kültürü oluşturmuş, tarihi kimliğini, doğal dokusunu ve güzelliklerini korumuş, herkesin örnek alacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

c-Temel Değerlerimiz:

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmet Sunumunda Eşitlik ve Adalet
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Kaynakların Etkin, Verimli, Yerinde ve Doğru Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Kalite Bilinci
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm

d-Stratejik Amaçlarımız:

1. Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma
2. Belediye'nin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
3. Bilgi Teknolojileri ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
4. Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi
5. Tabiata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
6. Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması
7. Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Sunulması
8. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması İle Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesidir.

B-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Belirlenen 8 Stratejik Amacın gerçekleştirilmesine yönelik 37 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedeflerin altında belirlenen tüm performans göstergeleri stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gerekli ve önemli olmakla birlikte bazı göstergeler Belediye ana hizmet alanlarında ilgili olması ve doğrudan halkın yaşam kalitesini yükseltme işlevi taşıması nedeniyle "temel performans göstergeleri" olarak belirlenmiştir.

Temel Performans Göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) *	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
260 gün	Bizim Meram masasının etkinliğinin sağlanması	1300 gün
%0	E-dilekçe, yapı projeleri onayı, imar durum bilgisi öğrenme,ve hoş geldin bebek bildirimlerinin web sitemiz üzerinden yapılması	%100
%0	Açık alanlarda internet hizmeti sunulması	%100
12 Uygulama	Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelere biyosidal ilaç uygulaması yapılması	60 Uygulama
2000 Sahipsiz Hayvan	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	10.000
0 Yer altı konteyner	Yer altı çöp konteyneri alımı ve montajlarının yapımı	250 Yer altı konteyner
0 Yer üstü konteyner	Yer üstü çöp konteyneri almak	5000 Yer üstü konteyner
23 ha	Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması	117 ha
2200 Aile	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması	11450 Aile
%0	Kaşınhanı-Çomaklı bölgesinde sanayi bölgesi ihtiyaçlarının tespiti ve taleplerin değerlendirilmesi	%100
%0	Topraksarnıç Mahallesi 20 hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%100
20 km yol	Her yıl ortalama 20 km ham yol açılması	120 km yol

150.000 m2 parke 75.000 m bordür	Her yıl yaklaşık 150.000 m ² parke,75.000 m bordür yapılması	750.000 m2 parke 375.000 m bordür
400.000 asfalt kaplama	Her yıl ortalama 400.000 m ² asfalt kaplama ve yama yapılması	2.000.000 m ² asfalt kaplama
800.000 satıh kaplama	Her yıl ortalama 800.000 m ² satıh kaplama yapılması	4.000.000 m ² satıh kaplama
5 Yeni park, yeşil alan veya koruluk	Yeni park, yeşil alan ve koruluk yapmak	25 park, yeşil alan veya koruluk
5 Çocuk oyun grubu ve fitness takımı	Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	25 Çocuk oyun grubu ve fitness takımı
1 Mesire Alanı	Mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi	5 Mesire Alanı
25.000 Fidan	Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi	250.000 Fidan
1 Engelsiz parkı/çocuk oyun Grubu	Engelsiz parkı/çocuk oyun grupları yapılması (engelli çocuk oyun alanı)	5 Engelsiz parkı/çocuk oyun Grubu

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri

C- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama süreci 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinin sona ermesinden sonra 02/05/2019 tarihinde yayımlanan Stratejik Plan Genelgesiyle başlamış; Genelgeyle önce Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur.03/07/2019 tarihinde yayımlanan ve aşağıda ayrıntıları gösterilen Stratejik Plan Hazırlık Programıyla kurulan Stratejik Plan ekibiyle tüm aşamalar tamamlanarak 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Mustafa KAVUŞ	Belediye Başkanı
Yusuf AKTAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Yusuf YÖRELİ	Belediye Başkan Yardımcısı
İsmail Hakkı GÜL	Belediye Başkan Yardımcısı
Ahmet ŞENYİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı
Recep ALİBEYOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
N.Alpay İLDAN	Mali Hizmetler Müdür V.
Ayten GÖRGEL	Bütçe Perf. Servis Şefi- Mali Hiz.Md.Personeli
Tolga HAN	Uzman - Mali Hiz.Md.Personeli
Mustafa İNSU	Mali Hiz.Uzman Yrd. - Mali Hiz.Md.Personeli
Öznur ÇİLLİGÖL	Mali Hiz.Uzman Yrd. - Mali Hiz.Md.Personeli
Osman HEZER	Özel Kalem Müdürü
Ferhat TEMEL	Hukuk İşleri Müdür V.
Recep ALİBEYOĞLU	Teftiş Kurulu Müdür V.
Seyit SOLMA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Turgay TURHAN	Bilgi İşlem Müdür V.
Rahim KESMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Selim ÇELİK	Destek Hizmetleri Müdürü

Ecmel DİNÇ	Fen İşleri Müdür V.
Şükrü GÜNAYDIN	Park ve Bahçeler Müdür V.
Şaban DİŞÇİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
İsa ÖZKAN	Sağlık İşleri Müdürü
Mehmet EKİCİ	Veteriner İşleri Müdür V.
Mustafa ERESER	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Muhammed Ali GÜL	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Selahattin ÖZÇELİK	Kentsel Dönüşüm Müdür V.
H.Hüseyin DİNÇALP	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
İsmail Hakkı GÜL	Plan ve Proje Müdür V.
Osman ŞİMŞEK	İşletme ve İştirakler Müdür V.
Fatih ÇETİN	Yapı Kontrol Müdür V.
Sinan KABAK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Hacı KOYUNCU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Ahmet ŞENYİĞİT	Sosyal Yardım İşler Müdür V.
Osman UYANIK	Zabıta Müdürü
Ekrem KIRMIZITAŞ	Muhtarlık İşleri Müdürü

MERAM BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

A- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ANA AŞAMALARI

1-Hazırlık Aşaması:

Başkanlık tarafından Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanması, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Hazırlık Programının oluşturulması ve Stratejik Planlama Ekibinin kurulması,

2-Faaliyet Aşaması:

Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda iç ve dış paydaşların en üst düzeyde katılımları sağlanarak, Belediyemizin misyon, ilke ve stratejik amaçları, hedef ve faaliyetlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Planlama Ekibi ve birimlerin toplantılar yapması; çalışmalar sonucu oluşan Taslak Stratejik Planın Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilmesi,

3-Sonuç Aşaması:

Taslak halindeki stratejik planın encümende görüşülüp, meclis onayından geçmesi ve kesinleşmiş stratejik planın ilgili mercilere gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

B- GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

- Belediye Başkanı tarafından bir iç genelge ile Belediyemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planı çalışmalarının başladığının duyurulması
- Hazırlık programı ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Mevcut durum analizi (Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, Mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, PESTLE analizi, GZFT analizi)

- Strateji Geliştirme Kurulu yönetiminde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, geleceğe bakış, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve Stratejik Plan Taslağının oluşturulması amacıyla toplantılar düzenlenmesi
- Yukarıdaki çalışmalar neticesinde oluşan taslak stratejik planın Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilmesi
- Taslak stratejik planın gözden geçirilerek son şeklinin verilmesi
- Hazırlanan taslak stratejik planın Meram Belediyesi Encümenine sunulması.
- Encümende görüşülen planın Meram Belediye Meclisine sunulması.
- Mecliste kabul edilen stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve internet sitesinde kamuoyuna duyurulması.

C-AŞAMA VE FAALİYETLERİN TAMAMLANACAĞI TARİHLERİ GÖSTEREN ZAMAN ÇİZELGESİ

Tarih Aralığı	Gerçekleştirilecek Faaliyet	Sorumlu Birimler
4 Nisan – 4 Mayıs 2019 Tarihleri Arası	Belediye Başkanı tarafından iç genelge ile Belediyemiz 2020 – 2024 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başladığının duyurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanı
4 Mayıs – 04 Temmuz 2019 Tarihleri Arası	Stratejik planlama ekibinin kurularak hazırlık programının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi
04 Temmuz – 15 Temmuz 2019 Tarihleri Arası	Durum Analizi -Kurumsal tarihçe -Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi -Mevzuat analizi -Üst politika belgeleri analizi -Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi -Kuruluş içi analiz -Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi -PESTLE analizi -GZFT analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Paydaşlar
15 Temmuz – 31 Temmuz 2019 Tarihleri Arası	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi katılımlarıyla gerçekleştirilecek toplantılarda, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenip, geleceğe bakışın oluşturulması amaçlar hedefler ve performans göstergelerinin belirlenip Stratejik Plan Taslağının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi Paydaşlar
31 Temmuz – 16 Ağustos 2019 Tarihleri Arası	Hedef, performans göstergeleri ve faaliyetlerin belirlenerek Yıllık Performans Programının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi
16 Ağustos – 26 Ağustos 2019 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın, gözden geçirilmesi ve son şeklinin verilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Ekibi
06 Ağustos – 28 Ağustos 2019 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın encümenine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanı

28 Ağustos 2019 – 30 Ağustos 2019 Tarihleri Arası	Hazırlanan taslak stratejik planın Belediye Meclisine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Encümeni Belediye Başkanı
01 Eylül 2019 (Meclis kararından sonra) tarihinden sonra	Meclis kararıyla kesinleşen stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve internet sitesinde kamuoyuna duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanı

D- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	Yusuf AKTAŞ	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	Belediye Başkan Yardımcısı
2	N. Alpay İLDAN	Stratejik Planlama Ekibi Başkan V.	Mali Hizmetler Müdür V.
3	Ayten GÖRGEL	Bütçe Perf. Servis Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
4	Tolga HAN	Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
5	Öznur ÇİLLİGÖL	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
6	Mustafa İNSU	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

7	M. Yusuf ALTIPARMAK	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli
8	Osman AKSOY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli
9	Hatice YAŞA	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli
10	Uğur FİLİZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
11	Hasan UYGUN	
12	Muhittin APAYDIN	
13	Zühal UYSAL	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
14	Murat KORKMAZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Personeli
15	M.Feridun GÜLSAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli
16	Şükran ÖZYURT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli
17	Mustafa Kaan GENÇTÜRK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli
18	Şakir ÖZTÜRK	
19	Erdem BUZLUK	Fen İşleri Müdürlüğü Personeli
20	Mehmet KARABAY	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli
21	Hatice GÜLER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli
22	Halil KÖSEOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli
23	Ali ALEMDAROĞLU	Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli
24	Mehmet Emin ERTUĞ	
25	İhsan TAŞARSLAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli
26	K.Öznur SEZER	
27	Mehmet BAYRAM	Veteriner İşleri Müdürlüğü Personeli
28	Muttalip AYDOĞDU	Zabuta Müdürlüğü Personeli
29	Okan ÖZKAN	
30	Mümin VURAL	

31	Mehmet ÜNLÜ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli
32	İbrahim YILDIZ	
33	Süleyman DİKİLİTAŞ	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli
34	Hasan ESFENDİYAR	
35	İsmail Hakkı POYRAZ	Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli
36	Ömer Faruk ÇIRAK	
37	Nebi ÖZMEN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli
38	Sultan ŞENTÜRK	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Personeli
39	Salim BAYRAKTAR	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli
40	Fatma POYRAZ	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personeli
41	Hacı Hamit DÜZGÜN	
42	Fatma SELÇUK	

E- EĞİTİM İHTİYACI

İhtiyaç duyulması halinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibince bilgi, açıklama ve gerekli eğitim verilecektir.

F- PLANLAMA SÜRECİNİN GEREKTİRDİĞİ MASRAFLAR İLE BEŞERİ VE TEKNİK KAYNAK İHTİYACI

Stratejik planlama çalışmalarında kırtasiye giderleri dışında herhangi maliyet öngörülmemektedir. Beşeri vs. teknik kaynak ihtiyacı Belediyemizin kendi personel ve teknik imkanlarıyla karşılanacaktır.

D-DURUM ANALİZİ

I-Kurumsal Tarihçe

20/06/1987 tarihinde TBMM'de kabul edilip 27/06/1987 tarih ve 19500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3399 sayılı Kanun gereğince Konya İl Merkezi'nin büyükşehir olması ile Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla kurulan üç ilçeden biridir.

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı "Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun" la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki "Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır" hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı, Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

12/11/2012 tarih 28489 sayı ile Resmi Gazete yayınlanan ve yayın tarihinden sonraki ilk yerel seçimlerle birlikte 31/03/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Meram ilçe sınırları ilçe idari sınırlarına genişlemiş, 22 Köy ve 6 Belde'nin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram Belediye Meclisinin 09/02/2018 tarih ve 38 sayılı kararı ile Meram'da bulunan mahalle sayısı 115'ten 69'a düşürülmüştür.

2018 yılsonu itibariyle TÜİK'ten alınan verilere göre ilçemize bağlı mahalleler ve nüfusları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Nüfusu
Havzan Mah.	21.181	Çayırbağı Mah.	2.332
Alavardı Mah.	17.724	Ali Ulvi Kurucu Mah.	1.999
Aşkan Mah.	16.097	Çomaklı Mah.	1.961
Uzunharmanlar Mah.	14.748	Karadığın Mah.	1.928
Gödene Mah.	14.214	Yenibahçe Mah.	1.240
Kovanağzı Mah.	13.373	Çarıklar Mah.	1.111
Melikşah Mah.	13.235	Kavak Mah.	1.006
Ulurmak Mah.	12.409	Boruktolu Mah.	979
Aydoğdu Mah.	12.372	Kızılören Mah.	918
Aymanas Mah.	12.301	İnlice Mah.	756
Yaylapınar Mah.	12.085	Botsa Mah.	635
Bahçeşehir Mah.	11.557	Yeşilteke Mah.	627
Hadimi Mah.	11.309	Hatunsaray Mah.	620
Alakova Mah.	11.266	Kilistra Mah.	535
Yenişehir Mah.	10.522	Yeşildere Mah.	518
Pirebi Mah.	10.514	Sağlık Mah.	510
Konevi Mah.	10.269	Kayühyük Mah.	435
Sahibiata Mah.	9.523	Karadığindere Mah.	422
Harmancık Mah.	9.215	Kayalı Mah.	382
Alpaslan Mah.	9.193	Pamukcu Mah.	344
Karahyük Mah.	7.760	Çukurçimen Mah.	321
Çaybaşı Mah.	6.838	Bayat Mah.	237
Lalebahçe Mah.	6.150	Hasanşeyh Mah.	236
Osman Gazi Mah.	5.035	Erenkaya Mah.	232
Uluğbey Mah.	4.845	Karaağaç Mah.	167
Ateşbaz Veli Mah.	4.658	Sadıklar Mah.	157
Yaka Mah.	4.456	Evliyatekke Mah.	155
Köyceğiz Mah.	4.415	Kayadibi Mah.	155
Kaşınhanı Mah.	3.876	Yatağan Mah.	154
Dere Mah.	3.804	Çomaklar Mah.	153
Ayanbey Mah.	3.611	Sarıkoz Mah.	124
Kozağaç Mah.	3.448	Boyalı Mah.	123
Durunday Mah.	3.202	İkipınar Mah.	110
Hatıp Mah.	2.989	Kumralı Mah.	66
Sefaköy Mah.	2.473	Toplam	342.315

Tablo 2- Meram İlçesi Mahalleleri ve Nüfusları (2018 Yıl Sonu verileri)



Meram Belediyesi İlçe Sınırları ve Sorumluluk Alanı

II-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2014-2019 yılları stratejik planı, Belediye Başkanı koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Stratejik Plan Hazırlık Ekibi işbirliğiyle hazırlanmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 9 adet stratejik amaç altında 37 adet stratejik hedef belirlenmiştir. 2015 yılı Performans Programında ise 2014-2019 yılları stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak 92 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler; imardan ulaşım, park ve sosyal hizmetlerden, kültür ve spor hizmetlerine kadar birçok alanda Meram'ın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilmek ve vatandaşlara en iyi hizmeti sağlayabilmek adına özenle seçilen hedefler olmuştur. 2014-2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerin tamamına yakını geride bıraktığımız beş yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında yaşanan ekonomik durgunluk bazı hedeflerin gerçekleştirilmesini önlemiş; performans hedeflerinden birkaç tanesi ise yasal düzenlemeler gereği iptal edilmiştir. Örneğin, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Verilmesi" hedefi 29/01/2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetesinin 6585 Sayılı Perakende Ticaretinin Düzenlenmesi Kanunu ile ilgili olarak 25. maddesinde geçen değişiklik ile iptal edilmiştir.

2014-2019 yılları stratejik planının hazırlık sürecinde belediyemiz kentsel dönüşüm faaliyetleri henüz başlamamış olduğundan, kentsel dönüşümle ilgili plana herhangi bir amaç ve/veya hedef eklenmemiş; ancak sonraki yıllar performans programlarında ilgili hedeflere yer verilmiştir. Belediyemiz kentsel dönüşüm için ciddi bir kaynak ayırmış; son üç yılda kamulaştırma harcamaları için 55.125.648,29 TL harcama yapılmıştır.

Önceki dönem stratejik planımızdaki ilk hedefimiz olan mali yapının iyileştirilmesine dayalı olarak tahsilat ve tahakkuk miktarlarındaki artış gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde öz gelirlerimizin son beş yıl içerisinde giderek arttığı görülmektedir. 2014 yılında 24.809.090,69 TL olan vergi gelirleri 2018 yılsonu itibarıyla 39.829.312,16'ya yükselmiştir. Aynı şekilde 2014 yılında 19.968.829,29 olan sermaye gelirleri 2018 yılsonu itibarıyla 49.451.877,54'e yükselmiştir.

2020-2024 yılları için hazırlamış olduğumuz stratejik plana daha önce var olan ve olumlu sonuçlar alınan bazı hedefler de ilave edilmekle birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda hedef uygulama alanlarında düzenlemeler yapılacaktır. Örneğin, park yapımı, yol yapımı, sosyal tesis yapımı gibi belediyelerin ana hizmet/faaliyet alanında yer alan hedefler yine plan içerisinde olacak ancak hedefler ihtiyaç önceliklerine bağlı olarak farklı mahallelerde

gerçekleştirilecektir. Bunun dışında daha önce plana dahil olmayan bazı hedeflerde plan içerisinde yerini alacaktır. Daha önce stratejik planda yer almayan kentsel dönüşüm çalışmaları da stratejik plana dahil edilecektir.

III - Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlgili kurumlardan görüşlerini alarak belediye Stratejik Planını hazırlamak, bütçe ilke ve esasları çerçevesinde bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçesini hazırlamak, Performans Programını, Faaliyet Raporunu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunu oluşturmak.	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Plan ve program süreçlerine personelin etkin bir şekilde katılımı sağlanamamakta, bazı birimlerde nitelikli personel eksikliği yaşanmaktadır.	Mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının giderilmesi.
İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak ve güncellemek. Kurumun ödeme evraklarının ön mali kontrolünü yapmak.	-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	İç kontrol eylem planı çalışmalarına tüm birimler etkin bir şekilde katılmamakta, standartlar benimsenememekte ve önemi anlaşılamamaktadır.	İç kontrol standartları hakkında her bir standardın önemi ve amacı benimsenilecek şekilde gerekli eğitim sağlanması.
Her türlü harcama evrakını muhasebe standartlarına ve usulüne uygun saydam ve erişilebilir bir şekilde muhasebeleştirerek kontrolünü, ödenmesini, muhafaza edilmesini sağlamak ve denetime hazır bulundurmak. Aylık mizan verilerinin KBS' ye, mali tabloların Sayıştay'a vaktinde gönderilmesini sağlamak. Kesin hesap tablolarını oluşturarak ilgili karar mercilerinde görüşülmesini sağlamak. Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasa ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak. Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli vergi, harç, fon ve benzeri ödemelerini zamanında yapmak.	-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu -832 sayılı Sayıştay Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu -5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun -6245 sayılı Harcırah Kanunu -Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	1- Harcırah ödemesinde beyanda yaşanan aksaklıklar 2- Mali disiplin ve hesap verilebilirliğin daha etkin sağlanması 3- Genel bütçe vergi gelirlerinin adil oranlarda dağıtılmaması	1- 6245 sayılı kanunda beyan esası üzerinden ödeme yerine nesnel belgelere dayalı ödeme yapılması ve harcırah ödenecek durumlarda kısıtlama yapılmadan ortalama rayiç bedel üzerinden belirlenmesi. 2- Mali disiplinin daha etkin sağlanması ve israfın engellenmesi adına mahalli idarelerin ve tüm resmi kurumların aynı yazılım ile yönetilmesi. 3- Gelişmişlik indeksi düşük olan büyükşehirlerin istihdama ve yatırıma eşit oranda katılabilmesi için 4 Büyükşehir (İstanbul, İzmir, Ankara, Kocaeli) ve 26 Büyükşehir'e arasındaki %62'ye %38 olan pay oranının ilk etapta %50-%50 olması ülke gelişmesine katkı sunmak adına daha etkin sonuçlar sağlayacağı düşünülmektedir.

Belediyece yapılacak hizmetler karşılığında alınacak ücretler için ücret tarifesi belirlemek. Teminat mektuplarını kabul ederek muhafazasını sağlamak. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ve Haberleşme Vergisinin, para cezalarının, pazar yerlerinin, ücret karşılığında yapılan her türlü işin tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vezne ve banka yoluyla gelen paraların kontrolünü yaparak makbuzların muhafazasını sağlamak.	-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -5326 sayılı Kabahatler Kanunu -Belediye Tahsilat Yönetmeliği -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği -Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin yönetmelikte belirtilen süreyi beklemezsizin muhasebe birimi vizesine teslim etmesi gereken tahsil tutarının çok düşük olmasından kaynaklı iş yükü artmaktadır.	Söz konusu parasal sınırın yükseltilmesi.
Bina, arsa ve arazilerin rayiç bedellerini belirleyerek Emlak Vergisinin; mükellefin iş yerine ait bilgilere göre Çevre Temizlik Vergisinin; ilan ve reklam konusu unsurun özelliklerine göre İlan ve Reklam Vergisinin tarh, tahakkuk, eksilten ve terkinini yapmak.	-213 sayılı Vergi Usul Kanunu -1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	1- Bina sınıflarının tespitinde tereddütler yaşanmaktadır. 2- Tapu kayıtlarının devir aşamaları dijital ortamda görülememektedir. 3- İlan ve Reklam Vergisi işlemlerinde Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve yetki çatışması yaşanmaktadır.	1- Emlak vergisine esas bina sınıflarının tespitinin doğru yapılabilmesi için 1982 yılında yayınlanan cetvelin günümüz inşaat teknolojisine göre güncellenmesi. 2- Tapu kayıtlarının tüm mükellefler yönünden taşınmazların devir aşamaları dijital ortamda kuruma açılması. 3- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki tereddütlerin giderilmesi amacıyla görev ve yetki sınırlarının netleştirilmesi.
Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan mükellefleri tespit ederek icra takibi başlatmak.	-213 sayılı Vergi Usul Kanunu -6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	1-Mükelleflerin adreslerinin tam ve zamanında tespit edilememesi sebebiyle ödeme emirlerinin tebliğ edilememesi 2-Mükelleflerin tüm mal varlıklarının görülememesi sebebiyle zamanında haciz konulamaması	1-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri'nden mükelleflerin tüm adres bilgilerinin kurumumuza açılması. 2-Tapu ve banka bilgilerinin kuruma açılarak e-haciz yapılabilmesi.

Meram Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre Belediye Başkanı'nca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamak, Belediye Başkanı adına yapılan her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, Belediye faaliyetlerine ilişkin ortaya çıkan yasal sorunlarda ilgililere hukuk danışmanlığı yapmak. Belediyenin yasal takibe intikal eden alacaklarını en seri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarıyla, icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek hukuki işlemleri yürütmek.	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -1136 sayılı Avukatlık Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu	1- Mahkemelerce kısa ve kesin mehiller verilmesi sonucunda, mahkemece istenen bilgi ve belgeler açısından ilgili birimlerle yazışmaların gecikmesi ya da tamamlanamaması. 2- Dava dosyalarımızla ilgili yapılacak olan keşif ve bilirkişi incelemesinde uzmanlık gerektiren konularla ilgili işlemi tesis eden müdürlüğün uzman personelinin katılmaması. 3- İş yoğunluğunun sürekli artması nedeniyle personel sayımızın yetersiz duruma gelmesi.	1- Vakit kaybetmeden ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmaktadır. Ancak ilgili müdürlükler ve personeli de bu konuda bilinçlendirilmeli, zaman kaybı önlenmelidir. 2- Keşif günü keşif mahallinde görevlendirilmek üzere işlemi yapan ilgili müdürlüğün bilirkişi ve hakim tarafından sorulacak teknik soruları cevaplayacak uzman personel görevlendirilmesi yapılması. 3- Görevler ayrılığı ilkesi birimimizde tam olarak uygulanmakta ve kişilere endeksli olma riskine karşı da gerekli önlemler alınmaktadır. Ancak görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak oluşması için personel sayısının artırılması gerekmektedir.
Belediyeden kurum dışına giden evrakların maddi olarak en uygun ve evrak içeriğine göre en hızlı yöntemle muhatabı olan kurum/kişiyeye ulaştırılmasını sağlamak. EBYS kullanıma geçilmesi ile beraber giden evraklarda en hızlı ve ekonomik yöntem olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile evrak gönderimi sağlamak.	-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -7201 sayılı Tebligat Kanunu -Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ülke genelinde kamu kurumlarının şu an için KEP kullanımı yetersizdir.	KEP kullanımının kamu kurumlarından başlanarak yaygınlaştırılması için teşvik edici hamleler yapılması.
Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi ve kesinleşen meclis kararlarının uygun araçlarla halka duyurulması.	-5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmekte olup,duyurular www.meram.bel.tr Resmi web sitesinden yayınlanmaktadır.	Gündemin ve Meclis kararlarının erişilebilirliğini arttırmak için web sitesi tasarımının iyileştirilmesi ve sitenin mobil ortamda da yayınlanabilmesi.

Memur, sözleşmeli personel, işçi ve belediye şirket işçilerinin aylıklarını, ödeneklerini ve diğer özlük işlemlerini yapmak. Aday memur eğitimi vermek. Hizmet içi eğitim vermek.	-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu -488 sayılı Damge Vergisi Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2004 sayılı İcra İflas Kanunu -3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu -4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu -4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu -4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu -4857 sayılı İş Kanunu -5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun -5393 sayılı Belediye Kanunu -5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu -5682 sayılı Pasaport Kanunu -6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanunu	1- 3308 sayılı kanunda, İşletmelerde çalıştırılacak stajyer öğrenci sayısının "yüzde beşinden az olmamak" ifadesinden "yüzde beşten fazla çalıştırılabilir" sonucunun anlaşılıp anlaşılamayacağı hususunda tereddüt yaşanmaktadır. 2- Ek ödeme, emeklilik tazminatı, asgari geçim indirimi gibi göstergeler güncellenmelidir. 3- Mevzuat değişikliklerinin takibinde problem yaşanmaktadır.	1- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında çalıştırılacak stajyer öğrenci sayısının % 5' ten fazla olup olmayacağının belirlenmesi. 2- Ek ödeme, emeklilik tazminatı, asgari geçim indirimi gibi göstergelerin günümüz hayat şartlarına göre güncellenmesi. 3- Değişen Mevzuat Hükümleri ve özellikle SGK mevzuatı eğitimi verilmesi.
Başkanlık Makamının takdir etmesi halinde Belediye Birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluk açısından teftişlerinin yapılmasını sağlamak. 657 Sayılı yasaya tabi personel ile işçi personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturmasını yapmak; bu konuda gerekirse müfettiş ya da muhakkik görevlendirmek ve dosyaların takibini denetlemek. Başkanlıkça belirlenen konularla ilgili olarak detaylı tetkik ve araştırma yapmak ve düzenlenen raporları makama sunmak. Kaymakamlık Makamınca kuruma gönderilecek ön inceleme evrakları raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak.	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun -4857 sayılı İş Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu	1- Hakkında disiplin soruşturması yürütülen personelin tavrı ve tepkisi. 2- Sık mevzuat değişikliği sebebiyle yaşanan sorunlar.	1- Personelin bilinçlenmesi amacıyla eğitim planlanması. 2- Mevzuat değişikliklerinin takibi için program edinilmesi.

Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması ve resmi tören ve kutlamalar için gerekli düzenlemeleri yapmak, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak. İlçedeki kamu kurum ve kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların AB fonlarını veya diğer kaynakları kullanarak Belediyemiz ile yapacağı ortak projeleri yürütmek. Belediye bünyesinde bulunan birimlerle veya yurtiçi ve dışı, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu		-
Belediye, gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir; amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.	-5393 sayılı Belediye Kanunu -Meram Belediye Meclisinin 2014/117 sayılı kararı 02.01.2019 tarihli protokol	Meram Belediye Spor Kulübü Derneğinin faaliyet gösterdiği spor branşlarındaki tüm sportif müsabaka giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.	Mevzuatla kurumumuza verilen spor ile ilgili yükümlülüklerin daha iyi yerine getirilebilmesi ve ilçemizde sporun gelişmesi ve teşviki amacıyla kurumumuzda müstakil bir Spor Müdürlüğü kurulması.
Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.	-5393 sayılı Belediye Kanunu -Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği	Kurumuzda Dış İlişkiler Müdürlüğünün mülga edilmesiyle birlikte belirtilen kanun maddesine dayanılarak yapılan faaliyet, görev ve sorumluluklar Özel Kalem Müdürlüğüne aktarılmıştır. Bu sebeple Proje Koordinasyon Merkezi birimi oluşturulması müdürlük yönetmeliğine eklenmiştir. Ancak mezkûr birim aktif halde bulunmamaktadır.	Yurt dışı ilişkileri konusunda mevzuatla kurumumuza verilen görev ve sorumlulukların gereğinin yapılabilmesi için Özel Kalem Müdürlüğü uhdesindeki Proje Koordinasyon Merkezi biriminin aktif hale getirilmesi veya Dış İlişkiler Müdürlüğünün tekrardan ihdas edilmesi.
Belediyenin yapmış olduğu hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde tüm vatandaşlara eşit olarak tanıtarak, vatandaşları bu hizmetlerden yararlanmaya teşvik etmek.	-5393 Sayılı Belediyesi Kanunu	1-İlçe Belediyelerin İlçe sınırları içerisinde bulunan reklam ve ilan tabelalarının kullanım hakkı kendi tasarrufunda olmaması. 2-Belediyelerin televizyon ve internet çalışmalarına yönelik ödeme yetkisinin bulunmaması.	1- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki tereddütlerin giderilmesi amacıyla görev ve yetki sınırlarının net olarak belirlenmesi ve İlan ve Reklam Mevzuatının günün getirileri ve şartlarına göre uyarlanması 2-İnternet, sosyal medya ve televizyon çalışmaları konularında belediye kanunlarında güncellemeler yapılarak ilgili hükümlerin günümüz şartlarına uyarlanması.

ÇİMER ve Yerel Yönetimler kurumlarına yapılan şikâyet ve isteklerin tam anlamıyla doğru anlaşılıp, etkin bir şekilde vatandaşın sorununa çözüm getirmek.	-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun - 4982 Sayılı Bilgi edinme Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediyelere belirtilen her türlü şikâyet ve isteğin konusuna göre başvurulmaması ve ilçe sınırları içerisinde oluşan her türlü olay ve faaliyetin Belediyelerin sorumluluğunda olduğu algısı.	İlçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanları ile İl içerisinde bulunan kamu kuruluşlarının yetki ve sorumluluk alanlarının net bir şekilde belirlenmesi ve belirlenen kriterlerin vatandaşlara afiş, broşür ve kamu spotları ile bildirilmesi.
Sosyal belediyeçilik kapsamında kütüphane, millet kütüphanesi, emekli konakları vb. tesisler hizmete sunmak. Aile danışmanlık hizmeti, psikolojik danışmanlık ve önleyici rehberlik hizmeti sunmak. Konferans, panel, sempozyum, konser organizasyonları yapmak, önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlemek ve ikramda bulunmak.	-5393 sayılı Belediye Kanunu -Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama Ve Tören Giderleri Yönergesi		
Meram ilçe sınırları içerisinde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik ayni yardım, sağlık yardımı, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak. Çevre il ve ilçelerden gelen Konya'da geçici bir süre hasta ve hasta refakatçisi olarak ikamet edecek olan ancak barınacak yeri ve maddi imkânı olmayan fakir, muhtaç ve dar gelirli kişiler için geçici bir süre ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Hasta Yakınları Konuquevinde konaklama ve yemek hizmeti vermek. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan hayatını kaybedenler için cenaze yıkama aracı temin etmek, taziye çadırı kurmak ve cenaze evlerine yemek ikram etmek. İlçemiz sınırları içerisinde muhtaç olan asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak.	-1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu -4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun -5393 Sayılı Belediye Kanunu	1-Muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlarda İlçe Belediyeleri ve Kaymakamlıklar tarafından verilen maaşın başvuru değerlendirme süreçlerinin farklılık göstermesi yardım mükerreriyyetine sebebiyet vermektedir. 2-Asker ailesi maaşının askerin 45 günlük hizmet süresini tamamladıktan sonra verilmesi ve terhisine 15 gün kala kesilmesi yeni geçilen 6 ay askerlik süresi sonucu vatandaşın sadece 4 ay maaş alabilmelerini sağlamıştır. 3-Engelliler ile ilgili dernekler, vakıflar, kuruluşlar ile koordinasyon sağlanamamaktadır. 4-Dijital Türkiye Platformundaki altyapısal sorunlar nedeniyle vatandaşlar ile ilgili sağlıklı sosyal yardım bilgilerine ulaşılmamakta bu da yardım mükerreriyyetine neden olmaktadır.	1-Asker maaşının tek kamu kurumu tarafından verilmesinin sağlanması veya paydaş iletişiminin güçlendirilmesi. 2- 4109 Sayılı Kanunun 1. maddesindeki sürelerin değiştirilmesi. 3-Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması için geliştirilen ortak programlara tüm paydaşların veri girişinin sağlanması. 4-Dijital Türkiye Platformu altyapısal sorunlarının hızla çözüme kavuşturulması, E-belediye sistemine tüm idarelerin sağlıklı veri girişinin sağlanması.

Mevcut yapılarla ilgili hazırlanan teknik raporları ve güçlendirme projelerini, mekanik tesisat projelerini, asansör avan projelerini, ısı yalıtım projelerini, elektrik-iletişim tesisat projelerini ve tadilatlarının uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak. Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan jeoteknik etüt raporlarının statik projeye uygunluğunu kontrol etmek. Belediyeye karşılıksız devredilecek olan okul, sağlık ocağı vb. inşaatların projelerini hazırlamak ve proje müellifliklerini üstlenmek. Geçiş yolu izin belgelerini düzenlemek, İş bitirme ve iş denetleme belgelerini düzenlemek. İmar Durum Belgesi düzenlemek, Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek. Yeni yapı, muvakkat (geçici),yeniden, yenileme, ilave, tadilat, güçlendirme, bahçe duvarı vb. ruhsatları düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) vermek. Yapı ruhsatı ile yapılmakta olan inşaatların; Toprak, Temel, Bodrum, Kat, Çatı, Su Yalıtımı, Isı Yalıtımı, Kanalizasyon/Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik-İletişim Tesisat vizelerini yapmak, vizeleri yapılanları kontrol etmek. Binalarda zaman içinde oluşan hasar/kusurların tespiti ile ilgili kontrolleri yapmak. Maily İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında rapor hazırlayarak, uygulanmasını sağlamak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletmek. Mevcut binalara yıkım izni vermek,	-492 Sayılı Harçlar Kanunu -506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu -634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu -775 Sayılı Gecekondu Kanunu -2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu -3194 Sayılı İmar Kanunu -3213 Sayılı Maden Kanunu -4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu -Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği -Asansör Yönetmeliği -Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik -ÇED Yönetmeliği -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği -Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği -Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği -Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik -Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği -Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği -Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği -Otopark Yönetmeliği -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği -Sığınak Yönetmeliği	1-Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği onaylanmalı ve tüm belediyelerde uygulama birlikteliği sağlanmalıdır. 2-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde sıklıkla değişiklik yapılması uygulamada tereddüt oluşmasına neden olmaktadır.	Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin uygulama birlikteliği sağlanabilmesi için tüm uygulayıcı idarelerin görüşü alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda hayata geçirilmesi.
---	--	--	---

İmar planına esas imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak ya da dışardan hazırlanan imar uygulama projelerini kontrol etmek. İmar yolları ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin satış ve kira ihalesini düzenlemek.	-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu -2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu -3194 sayılı İmar Kanunu	1-İmar uygulamaları hazırlanırken parsellere ilişkin eski terk (zayıt) tespitlerinde kanun ya da yönetmelikte ne şekilde yapılacağına dair hüküm bulunmamaktadır. 2-Özel mülkiyet maliki tarafından cami ya da okul gibi kamu tesisi yerine bağışlanmış ancak tapusunu hazineye devredilmemiş yerlerde yapılan 3194/18.madde uygulamalarında DOP hesaplanırken, bağış yapılan taşınmazın imar planında bağışlandığı kamu tesisine verilmesi durumunda DOP kesintisi yapıp yapılmayacağının yönetmelikte yer almaması. *3194/18.madde uygulamaları kanun gereği re'sen yapılması gereken uygulama iken özel mülkiyet ya da tüzel kişilik malikleri tarafından muvafakat alınmaması sebebiyle mahkemelerce uygulamaların iptal edilmesi. 3- 5393 sayılı Belediye Kanunun 38.maddesi gereği vatandaşlar tarafından taşınmaz malların şartsız ve bedelsiz bağışı başkanlık makamı tarafından kabul edilebilirken tapu müdürlüklerince kanun maddesini uygulamamakta ve meclis kararını istemektedirler.	1-Eski terk hesaplamaları ve bağıştan DOP alınıp alınmayacağına ilişkin kanuni düzenleme yapılması. 2-Mahkemelerin 18.madde uygulamalarında re'sen hükmüne riayet etmesi. 3- Tapu Müdürlüklerinin bağışlarda 3593 sayılı kanununun 38.maddesine uyması.
Kentsel dönüşüm alanına isabet eden ve tahliye edilen konutlarla ilgili sözleşme ve uygulama esasları çerçevesinde kiralama işlemlerini hazırlamak. Hak sahipleri ile görüşme, anlaşma, takas ve trampa işlemlerini yürütmek. Kentsel Dönüşüm alanındaki gayrimenkuller ile İdareye ait gayrimenkullerin trampa veya takas işlemlerine ilişkin gerekli işlemleri yapmak, sözleşme, uzlaşma, kontrat, protokoller hazırlayarak işlemleri sonuçlandırmak.	-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Gayrimenkul sahiplerine yapılan kira yardımı Bakanlık tarafından 36 ay için ödenmektedir.	Gayrimenkul sahiplerine tahliyenin yapıldığı aydan yeni konutunu veya işyerini teslim aldığı aya kadar kira yardımı yapılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları sonucunda Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından inşaat yapım ihalesini yapmak ve yürütmek. Devlete ait okul binalarının, sağlık tesislerinin, mabetlerin, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların yapımını, restorasyonunu, bakımını ve onarımını yapmak.	-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	1-2886 sayılı kanunun günümüz koşullarında kat karşılığı, Hasılat Paylaşımı, YİD vb. Yapım işlerinde yetersiz kalması. 2-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını 5393 Sayılı Kanunun 73.maddesine göre yürüttüğü durumlarda, yapım işlerine yönelik yeterli bilginin olmaması. 3-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün, Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını 6306 Sayılı Kanuna göre yürüttüğü durumlarda Kanun ve Yönetmeliklerinin yayınlandığı 2012 yılından bu yana değişikliklere uğraması. 4-İnşaat yapım işlerinin yürütülmesini sağlayan kanun ve yönetmeliklerde oluşan değişiklikler ve ihale yapılan dönemdeki piyasa koşullarının, arsa sahibi anlaşmalarının yapıldığı dönem ile değişkenlik göstermesi.	1-2886 sayılı Kanun'un güncellenmesi ve yapım işlerine yönelik yönetmeliğin hazırlanması veya idaremizce bu kanun ile yapılacak yapım ihalelerinde uygulanacak usul ve esasları belirleyen yönetmeliğin hazırlanması. 2-5393 sayılı kanunun 73.maddesinin kentsel dönüşüm ve inşaat yapım uygulamalarına yönelik Bakanlıkça yönetmelik hazırlanması. 3-6306 sayılı Kanun ile yapılacak Kentsel Dönüşüm işlerinde mevcut yönetmelikler dışında inşaat yapım uygulamalarına yönelik Bakanlıkça yönetmelik hazırlanması. 4-Arsa sahibi anlaşmalarının oluşabilecek değişikliklere uyum sağlayacak şekilde yapılması.
Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapanlar hakkında işlem yapmak. İmar kirliliğine neden olunmasından dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak. İmar planına uygun olarak oluşan imar parsellerinde; ruhsatlı, plan ve projeye uygun, göze hoş gelen yapıların oluşmasına engel olabilecek inşaatların yapılmasını önlemek için kontroller yapmak. Ruhsat alınmadan yapılan ve Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı verilen binaların yıkılmasını sağlamak. Belediye imkanları ile yıkımı yapılamayan inşaatların keşfini, şartname ve sözleşmelerini hazırlayarak ihale onayı almak ve ihaleyi gerçekleştirmek.	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Var. Kor. Kanunu -3194 sayılı İmar Kanunu -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -4857 sayılı İş Kanunu -5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, -5237 sayılı Türk Ceza Kanunu -5326 sayılı Kabahatler Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -İmar Yönetmeliği -Otopark Yönetmeliği -Sığınak Yönetmeliği	Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerinin kanuni işlem yapmak üzere intikal ettikleri inşaatlardaki kapıların kilitli olması durumunda, ekiplerimiz sadece avukat ve polis nezaretinde içeri girebilmektedir. Bu gibi durumlarda oluşan zaman kaybını önlemek için düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.	Plan, program ve yıkım süreçlerinde Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte birimlerimizden Zabıta Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ve dış birim olarak Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile gerekli koordinasyonun güçlendirilmesi.
İlçemiz sınırları içerisinde açılan işyerlerinden Sıhhi İşyerleri, II ve III Sınıf Gayri Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması.	-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kanunu -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin günümüz şartlarına göre güncellenmesi.

Ulaşım gibi kentsel altyapı (sıcak asfalt, soğuk asfalt, kumlama, trotuar vs.) hizmetlerinin yapımı, bakım-onarımını sağlamak. Devlete ait her türlü okul, sağlık ve mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak. Okul, çocuk bahçesi, spor ve sağlık tesisi önleri gibi yayaların yoğun olduğu; trafik hızının şehir içi azami hız sınırının altında olması istenilen yollarda hız kesici (kasis) tesis etmek, İmar Planına uygun olarak yeni yolların açmak.	-3194 Sayılı İmar Kanunu -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu	İmar Kanununun 18. madde uygulamasının bölgesel yapılması ve uygulama gören yerlerdeki kamulaştırma eksiklikleri.	Kamulaştırma ile ilgili olarak yeterli bütçenin ayrılması ve 18 madde uygulaması gören kısmı yerlerin tamamını kapsamaması.
Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere uygun görülmesi halinde izin vermek. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların güvenlik tedbiri alınarak yıkımını gerçekleştirmek. Karla mücadele çalışmalarında ilçe mücavir alanları içerisinde gerekli tedbirleri almak ve yolların açık kalmasını sağlamak.	-3194 Sayılı İmar Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği. (UKOME-AYKOME Kararları)	1- Yönetmelik kararı yeni asfalt döktülmüş yerlere 5 yıl kazı yapma yasağı getirilmiştir. Fakat vatandaş tarafından doğalgaz, elektrik, su abonelikleri ile ilgili olarak kazı izni talebi gelmektedir. Bu durum kurum ile vatandaş arasında bir çatışmaya sebep vermektedir. 2- Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında sorumlu olunan caddeler ile ilgili olarak belirsizliğin yaşanması ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yerlere Belediyemiz ekiplerinin müdahale etmesi sonucu iş yükünün artması.	1- Enerya, Koski ve Medaş ile Kurumumuz arasında daha sağlıklı bir iletişim kurulması ve iş programına uyma konusunda kurumlar arasında sürekli bir işiştare sağlanması. İş programında bulunan mahalle ve sokaklardaki mükelleflere bir yazı ile tebliğde bulunulması. 2- İlçemiz caddeleri ile ilgili yetki ve sorumluluğun hangi Belediye'ye ait olduğunun kesin çizgiler ile belirlenmesi ve bu yükümlülüğe uyulması.
Park ve mahalle koruluğu yapımı. Parkların temizliği, tamiri, bakımı ve sulanması. Ağaç budama ve ot temizliği işlerini yürütmek.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu	Saha personeli sayısının ve araç-gereç ekipmanların sınırlı olması sebebiyle park yapımında süreç olarak hızlı ilerlenememesi, parkların bakımında aksaklıklar yaşanması.	Budama ve park bakım işlerine hakim personel sayısının eğitim ve/veya yeni istihdam yoluyla artırılması, daha fazla araç-gereç ekipman sağlanması.
Ağaç ve bitki üretimi yapmak. Ağaç dikim çalışmalarını yürütmek.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu	1- Üretilcek ekonomik değeri yüksek bitki ve ağaçlar için modern bir sera kurulması gerekmektedir. 2- İmar planlarında ve şehir planlamalarında yeterince ağaç dikim sahası oluşturulmamaktadır.	1-Modern sera kurulması için kaynak tahsis yapılması. 2-İmar planları hazırlanırken müdürlükler arasında koordineli bir çalışma yürütülmesi.

İlçemiz sınırları ve mücavir alanlarda temizlik ve çöp toplama hizmetlerini yürütmek. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için okullarda ve konutlarda eğitimler düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak.	-2872 sayılı Çevre Kanunu -Ambalaj Atıklarının -5393 sayılı Belediye Kanunu Kontrolü Yönetmeliği -Sıfır Atık Yönetmeliği	1-Ambalaj atıklarının toplanması amacıyla bazı bölgelere geri dönüşüm konteynerleri kurulmuş olmasına rağmen sokak toplayıcıları sebebiyle bu uygulamadan yeterli verim alınamamaktadır. 2-Toplanan geri dönüşüm malzemeleri arasında evsel nitelikli çöplere rastlanılmaktadır.	1-Sokak toplayıcılarının sebep olduğu olumsuzlukları gidermek için sokak toplayıcılarına istihdam imkânı sağlanması. 2- Her atığın çöp olmadığı, geri dönüştürülebilen atıkların ayrı toplanması halinde daha az atık oluşacağı anlatılarak halkın bilinçlenmesinin sağlanması.
Belediye sınırları içerisinde çevresel gürültü kaynaklarını (canlı müzik, asansör, havalandırma vb.) programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden gerekli denetimler yapmak.	-2872 sayılı Çevre Kanunu -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	1-İşyerlerinin çevresel gürültü kirliliği konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. 2-Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen olumsuzluklar karşısında idari yaptırımların yeterli uygulanamaması.	1-İşyerlerine çevresel gürültü kirliliği konusunda bilgi verilmesi. 2-İdari yaptırımların yerine getirilebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışılması.
Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik olarak veteriner hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütmek. Şehir zararlıları ile mücadele etmek. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele etmek. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonunu sağlamak.	-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, -Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik -Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği -Kuduzla Mücadele Yönetmeliği	1-Jit alanlarının dağınık ve yoğun olması. 2-Rehabilitate edilmemiş köpeklerin terk edilmesi. Rehabilitate edilenlerle ilgili de halkımızın şikâyetleri.	1-Şehir zararlıları ile mücadelenin, yeşil alanların ve tarım arazilerinin yoğun olması nedeniyle zirai mücadele ile karıştırılmasının engellenmesi amacıyla vatandaşların bilinçlendirilmesi. 2- Halkımızın sokak hayvanları hakkında bilinçlendirilmesi.
Kurumumuz çalışanlarına yönelik işyeri hekimi, hemşire ve sağlık memurlarınca sağlık danışmanlığı hizmeti vermek, muayene ve tedavi hizmetlerini yapmak. Gerekli olması durumunda hastaları 2. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek. Çalışanlarımızın sağlık ve güvenlik açısından en iyi koşullara ulaşması için yasal, bilimsel ve etik kriterlere göre İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini sunmak. Acil durum tedbirleri, risk değerlendirmeleri, saha gezi raporları, İSG eğitimleri, sağlık muayeneleri ile çalışanlarımızı, sağlık ve güvenlik yönünden korumak. Çalışanlarımızın sağlık raporu sonuçlarına göre uygun işte çalıştırılmasını sağlamak.	-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun -Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda personelin farkındalığının yeterli olmaması ve İSG ye uygun güvenli davranış sergilememesi sebebiyle iş kazası riskinin ortadan kaldırılamaması.	Personele İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemini benimsetecek eğitimler verilmesi, denetimlerin artırılarak kurallara uymayan personele yasal yaptırımlar uygulanması.
Sunucu ağ ve santral sistemlerini kurmak. Kullanıcıların internet erişim Log kayıtlarını tutmak. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak. E-belediye bilgi yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak, E-belediye bilgi sistemine verileri aktarmak. E-İmza süreçlerini sağlamak. kullanımını gerçekleştirmek ve EBYS sistemini kurmak ve yönetmek.	-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	1-E-belediye bilgi yönetim sisteminde sunulan modüller hedeflenen düzeye henüz erişememiştir. 2-Kendi coğrafi ve kent bilgi sistemimiz bulunmadığından Büyükşehir Belediyesi sistemlerinden faydalanılmaktadır.	1-Mevcut kullanılan modül ve yeteneklerin E-belediye sisteminde aktif hale getirilmesi. 2-Kuruma özgü coğrafi ve kent bilgi sistemi uygulamaları kurulması.

Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini 4734 sayılı K.İ.K.' e göre doğrudan temin veya ihale yoluyla gerçekleştirmek. Müdürlüklerin tüketim malzemelerini iyi tespit etmek ve israftan kaçınılarak listeler oluşturmak. Muhtarlık veya diğer kuruluşlara yapılacak olan hizmetlerde standart oluşturulup, toplu alım ve yapım gerçekleştirmek. Belediyeye ait araçların sigorta, trafik tescil gibi resmi işlemlerini ve tamir, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.	-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu -5393 Sayılı Belediye Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği	1- Mal ve hizmet alımlarında istenilen mal ve malzemenin açıklayıcı bir şekilde belirlenememesi. 2-Müdürlüklerin yıl içerisinde kullanmış olduğu tüketim malzemeleri konusunda hassas olmaması. 3- Belediyeye ait araçların özenle kullanılmaması sonucu tamir bakım ve yedek parça maliyetinin artması. 4- İlçe ve Büyükşehir sınırlarından kaynaklanan yetki çatışması. 5- İlçe sınırlarının genişlemesi sonucu hizmet götürülecek yerlerin artması, maliyetlerin yükselmesi. 6- Çalışmaların artması sonucu kalifiye personel yetersizliği ve sürekli değişen kamu ihale mevzuatına ilişkin periyodik olarak personele eğitim verilmemesi.	1- Alınacak mal ve hizmetin Teknik Şartnamesinin açıklayıcı ve net hazırlanması. 2-Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme talep etmesi, ihtiyaç olan mal ve malzemelerin toplu bir şekilde ihale yoluyla alınarak maliyetlerin düşürülmesi. 3- Kurum araçlarının özenle kullanılması ve bu konuda şoför ve operatörlere gerekli eğitimlerin verilmesi. 4- Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçip, cadde ve sokakların yetki, sorumluluk alanlarının belirlenmesi, yetki çatışmasının ortadan kaldırılması. 5- Yapılacak hizmetlerin planlaması ve maliyet hesabının iyi hazırlanarak bütçenin verimli kullanılmasının sağlanması. 6-Tüm alanlarda çalışanların gelişimi konusunda seminer, eğitim ve toplantıların artırılması. İşe uygun personel alımı.
Belediyenin gayrimenkullerinin aktif ve pasif olarak tespit edilmesi, tespit edilen gayrimenkullere ait abonelik işlemlerinin yapılması.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği	Belediyeye ait gayrimenkullerin satışı, kiralaması, devredilmesi sonrası bilgilendirme yapılmadığından aboneliklerin devam etmesi.	Gayrimenkullerin satışı, kiralaması ve devredilmesinde müdürlüğümüze yazı ile bildirilip, abonelik iptallerinin yapılması.

Tablo 3- Mevzuat Analizi

IV - Üst Politika Belgeleri Analizi

Yeni dönem stratejik planımız, 2019 yılında yürürlüğe giren ülke düzeyindeki en üst düzey plan olan 2019 - 2023 On birinci Kalkınma Planının 2.5.2.3 Yerel Yönetimler bölümünde yer alan **"796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması"** temel amacı çerçevesinde oluşturulmuştur.

Ayrıca Stratejik Plan hazırlık sürecinde On birinci Kalkınma Planının yerel yönetimler sorumluluk yetki alanına giren konularındaki temel politika ve hedefleri gözetilmiş; stratejik amaç ve hedeflerimiz, Kalkınma Planı doğrultusunda şekillendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda Kalkınma Planı temel amaçları ile Stratejik Planı amaçları arasındaki ilişki gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır. 780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.	Kurum kültürünün oluşturulması, halkla ilişkilerin etkin yönetimi ve sosyal medyadan yararlanma.
Onbirinci Kalkınma Planı	807. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	Bilgi teknolojileri ve E-Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

Onbirinci Kalkınma Planı	578. Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır. 712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. 696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.	Çevre sağlığı, esenlik ve denetim hizmetlerinin güçlendirilmesi.
--------------------------	--	--

Onbirinci Kalkınma Planı	673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. 668.Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkısı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır. 689.Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.	Tabiata uyumlu, şehre değer katan imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması.
Onbirinci Kalkınma Planı	673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. 696.Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır	Altyapı çalışmalarının iyileştirilmesi ve üst yapı ile uyumun sağlanması.

Onbirinci Kalkınma Planı	624. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. 592. Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır. 605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır. 618. Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır. 629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.	Sosyal ve kültürel belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması.
--------------------------	---	---

Onbirinci Kalkınma Planı	705. Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır. 712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.	Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak tarihi estetik ve yeşil bir çevrenin oluşturulması ile kırsal yaşamın desteklenerek kırsal yaşamın özendirilmesi.
--------------------------	---	--

Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi

V - Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kültürel ve Sosyal Hizmetlerin Yönetimi	1.1. İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması (Ör: Gıda)
	1.2. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması
	1.3. Önemli günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
	1.4. Kütüphane ve okuma salonlarının açılması
	1.5. Kardeş şehir çalışmaları
	1.6. Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması
	1.7. Cenaze hizmeti verilmesi
2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetlerinin Yönetimi	2.1. Zabıta hizmetleri
	2.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
	2.3. Veterinerlik Hizmetleri
	2.4. Başiboş sokak hayvanlarının toplanması
	2.5. Katı atık toplama ve diğer temizlik hizmetleri
	2.6. Parkların yapımı ve mesire alanlarının düzenlenmesi
	2.7. Ağaçlandırma yapılması
	2.8. Haşerelerle mücadele kapsamında ilaçlama yapılması
	2.9. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetim ve işlemlerin yapılması
3. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	3.1. İnşaat ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
	3.2. KİK'e göre ihalelerin düzenlenmesi, ihale şartnamelerinin ve birim fiyatların hazırlanması
	3.3. Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımların hızlı, kaliteli ve düşük maliyetler alınmasının sağlanması
	3.4. Belediye Meclisinin satış yetkisi verdiği gayrimenkullerin satış işlemlerini encümente icra etmek
	3.5. Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek
4. Kentsel Hizmetlerin Yönetimi	4.1. 5 yıllık imar programının yapılması,
	4.2. Uygulama imar planlarının yapılması, gerek görüldüğünde plan tadilatlarının yapılması
	4.3. Hali hazır haritaların yapılması
	4.4. Kaçak Yapılaşmayla mücadele
	4.5. Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması ve takibi
	4.6. Toplu konut alanlarına yönelik proje faaliyetlerini yürütmek
	4.7. Kentsel donatıların fonksiyonelliğinin artırılması
5. Altyapı Hizmetlerinin Yönetimi	5.1. Altyapısı eksik olan bölgelerin tespiti ve gerekli çalışmaların yapılması
	5.2. Yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri
	5.3. Meydan, cadde ve ara yolların yapılması, gerekli görüldüğünde yeni yolların açılması
	5.4. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin temini
	5.5. Kar ve buzlanma ile mücadele
6. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yönetimi	6.1. Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması (internet, TV, Gazete, Billboard, SMS vb. ile)
	6.2. Vatandaştan gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi
	6.3. İntranet faaliyetlerinin yürütülmesi ve bilişim altyapısının geliştirilmesi
	6.4. Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi
	6.5. EBYS Uygulamasını yönetmek

Tablo 5- Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler Tablosu

VI - Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak ikiye ayrılır.

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Ör: Belediye Çalışanları

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Ör: Diğer Belediyeler

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Meram Belediyesi "İç Paydaş" ve "Dış Paydaş" listelerinde yer alan ilgililerin, gerek anket yolu ile gerek bilgi isteme/yazışma yolu ile ve gerekse toplantı yapmak suretiyle görüşleri alınmış, SWOT(GZFT) Analizi Yöntemi de kullanılarak öncelikler tespit edilmiş ve Meram Belediyesinin Güçlü Yönleri-Zayıf Yönleri -Fırsatları ve Tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Tespit edilen güçlü yönlerin aktif şekilde kullanılması, zayıf yönlerin güçlü yöne çevrilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerinde planlı bir şekilde ortadan kaldırılması amacı ile Belediyemizin yapacağı faaliyetlerin önceliklere göre planlanarak yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

Meram Belediyesi İç Paydaşları

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediye Başkan Yardımcıları
- Birim Müdürleri
- Belediye Çalışanları

Meram Belediyesi Dış Paydaşları

- Meram Halkı
- Konya Valiliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı
- Meram İlçe Kaymakamlığı
- Selçuklu İlçe Kaymakamlığı
- Karatay İlçe Kaymakamlığı
- Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Selçuklu Belediye Başkanlığı
- Karatay Belediye Başkanlığı
- KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü
- Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü
- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğü
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (Konya Ovası Projesi)
- İller Bankası Bölge Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu
- Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri
- Konya Barosu

- Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Sivil Savunma Arama ve Kurtarma İl Müdürlüğü
- Defterdarlık
- MEPAŞ
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Kültür ve Tabii Varlıklar Bölge Koruma Kurulu
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- TSE Bölge Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- TMMOB Birliği Meslek Odaları (İnşaat, Makine, Mimar, Şehir Plancıları, Çevre vb.)
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Dernekler
- Sendikalar
- Siyasi Partiler
- Mesleki Teşekküller
- Muhtarlar
- Kooperatifler
- Medya

VII - Kuruluş İçi Analiz

1-İnsan Kaynakları Analiz

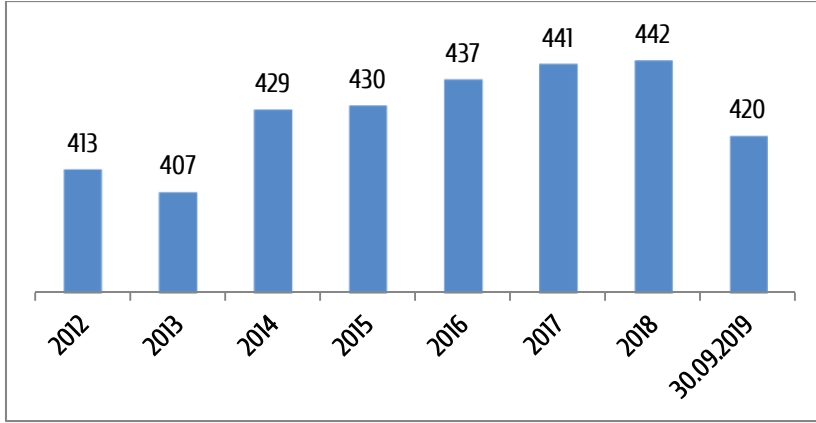
2014 yılından 30/09/2019 tarihine kadar Meram Belediyesinde çalışan memur, sözleşmeli, işçi ve şirket personeli bilgilerini gösteren özet tabloya aşağıda yer verilmiştir.

KADRO	2014	2015	2016	2017	2018	30/09/2019
MEMUR	233	237	238	240	247	237
İŞÇİ	192	187	173	164	154	141
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	6	26	37	41	42
ŞİRKET PERSONELİ	742	835	894	1.032	1.027*	1.012
TOPLAM	1171	1265	1331	1.469	1.429	1.432

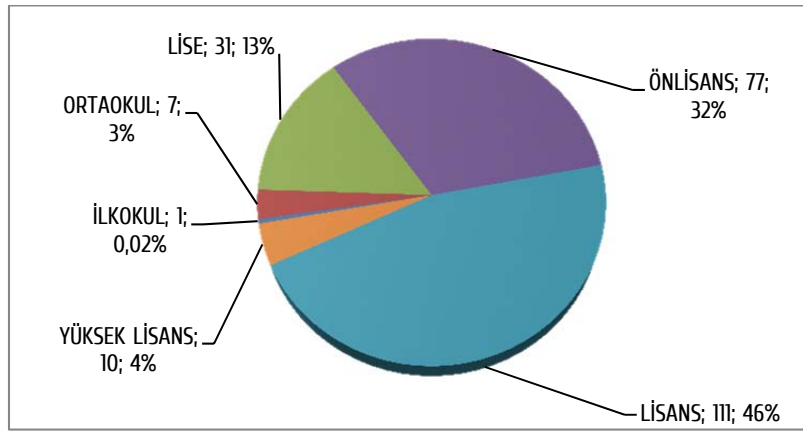
Tablo 6-Yıllara ve Kadrolara Göre Personel Durumu

Meram Belediyesi 30/09/2019 itibariyle 237 memur, 42 sözleşmeli personel, 141 işçi ve 1.012 şirket personeli olmak üzere, toplam 1.432 personel ile hizmet vermektedir.

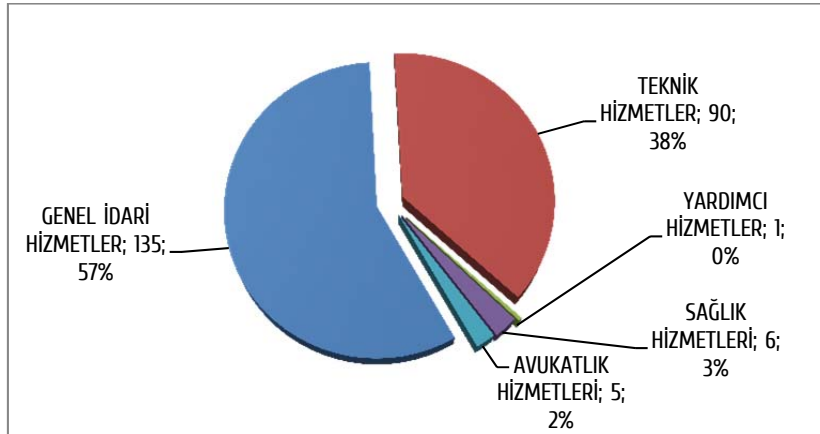
*2018 yılı içerisinde işçilik hizmet alımı ihalesi yoluyla çalıştırılan şirket personeli, 696 sayılı KHK ile Belediyemiz şirketi Pelitaş bünyesine geçmiştir.



Grafik 1- Yıllara Göre Kadrolu Personel Durumu



Grafik 2- Memur Personel Eğitim Durumları Grafiği



Grafik 3 -Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Durumu

BELEDİYE MECLİS ŞEMASI

Mustafa KAVUŞ
Meclis Başkanı

Meclis I.Başkan Vekili
Ahmet Melih GÜÇLÜ

Meclis II. Başkan Vekili
Ahmet PIRILTI

KATİP ÜYELER

ASIL
1-İbrahim ÜNVER
2-Halime ANDAC

YEDEK
1-Muhammed IŞIK
2-Serife Didem BAYLAR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Ahmet PIRILTI

Kazım DALGIÇ

Mustafa PİRİNÇ

İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ**İMAR KOMİSYONU**

- 1- Übeyit Aça
- 2- M. Celalettin Ulusoy
- 3- Levent Tarhanlıoğlu
- 4- Ahmet Koçak
- 5- A.Samet Baykara

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1-Abdullah Topatan
- 2- İsmail Gezer
- 3- M. Eyup Karagöz
- 4- Gürkan Gülcemal
- 5- Şerife Karaöz

**EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR
KOMİSYONU**

- 1- İbrahim Şahin
- 2- Ahmet Uğurlu
- 3- Hasan Özkan
- 4- Halime Andaç
- 5- Muhammed Işık

**ENGELSİZ ŞEHİR, KADIN VE AİLE
KOMİSYONU**

- 1- Serpil Yurdaışık
- 2- Emrah Savsar
- 3- Şerife Didem Baylar
- 4- M. Azam Ölmez
- 5- Mustafa Karaağaç

**TARIM VE KIRSAL KALKINMA
KOMİSYONU**

- 1- Yasin Çeçen
- 2- Dursun Uysal
- 3- İbrahim Ünver
- 4- Mahmut Yaman
- 5- Fatih Ekmekçi

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1- Murat Temir
- 2- Osman Baydar
- 3- Nuri Kaymak
- 4- M. Kemal İzgüt
- 5- Tahir Büyükcın

Mustafa KAVUŞ
Belediye Başkanı

Özel Kalem Md.
Osman HEZER

Hukuk İşleri Md.V.
Ferhat TEMEL

Teftiş Kurulu Müdür V.
Recep ALİBEYOĞLU

Başkan Yardımcısı
Yusuf AKTAŞ

Mali Hizmetler Md.V.
N.Alpay İLDAN

Bilgi İşlem Md.V.
Turgay TURHAN

İnsan Kay. ve Eğitim Md.
Sevit SOLMA

Yazı İşleri Md.
Rahim KESMEZ

Başkan Yardımcısı
Recep ALİBEYOĞLU

İmar ve Şehircilik Md.V.
Özgür KAYIKÇI

Emlak ve İstimlak Md.V.
Mustafa ERESER

Kentsel Dönüşüm Md.V.
Selahattin ÖZÇELİK

Ruhsat ve Den. Md.V.
H.Hüseyin DİNÇALP

Başkan Yardımcısı
Ahmet ŞENYİĞİT

Basın Yay.Halk.İ.Md.V.
Sinan KABAK

Kültür ve Sos.İşler Md.
Hacı KOYUNCU

Sosyal Yardım İş. Md.V.
Ahmet ŞENYİĞİT

Muhtarlık İşleri Md.
Ekrem KIRMIZITAŞ

Zabita Md.
Osman UYANIK

Başkan Yardımcısı
İsmail Hakkı GÜL

Plan Proje Md.V.
İsmail Hakkı GÜL

Yapı Kontrol Md.V.
Fatih CETİN

İşletme ve İst.Md.V.
Osman ŞİMŞEK

Başkan Yardımcısı
Yusuf YÖRELİ

Park Bahçeler Md.V.
Sükrü GÜNAYDIN

Destek Hizmetleri Md.
Selim ÇELİK

Fen İşleri Md.V.
Muhammet Ali GÜL

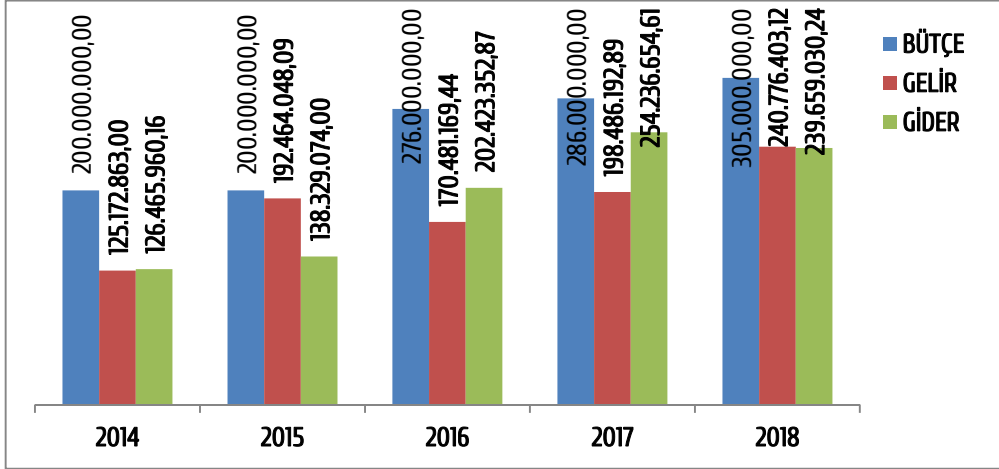
Çev.Kor.Kont.Md.V.
Şaban DİŞÇİ

Sağlık İşleri Md.
İsa ÖZKAN

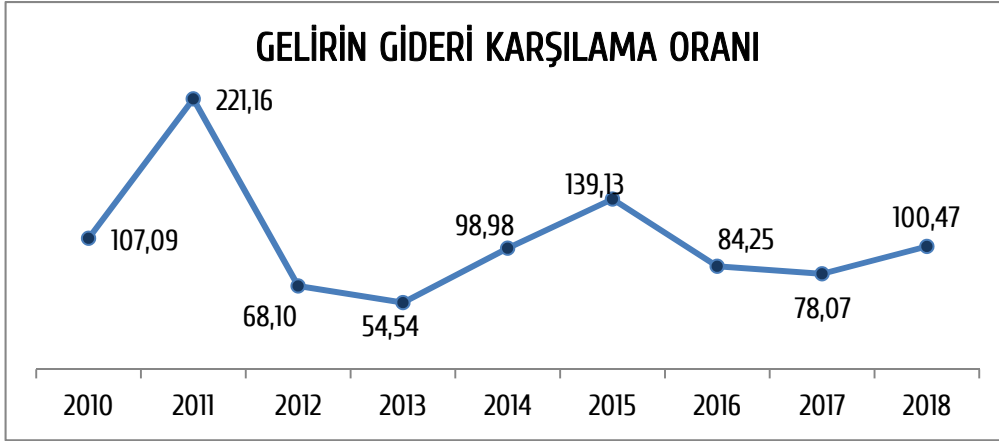
Veteriner İşleri Md.
Mehmet EKİCİ

2-Mali Analiz

Son 5 yılın gelir ve gider rakamları incelendiğinde 2018 yılında, 2014 yılına oranla % 90 civarında bir artış görülmektedir.

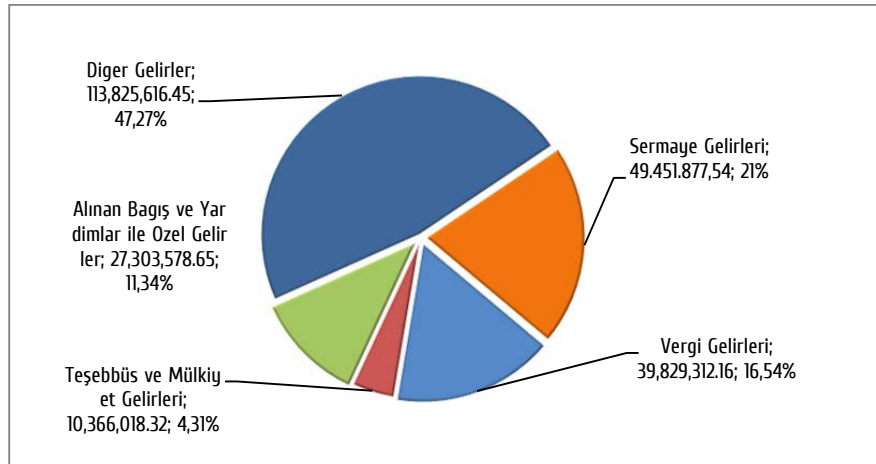


Grafik 4- Son 5 Yıllık Gelir-Gider-Bütçe Rakamları



Grafik 5- Son 5 Yıllık Gelirin Gideri Karşılama Oranı

Gelirlerin giderleri karşılama oranları karşılaştırıldığında, gelirlerin giderleri aştığı 2011 ve 2015 yılı sonrasında gelirlerin giderleri karşılama oranlarının düştüğü, 2018 yılında ise gelir-gider dengeliği sağlandığı görülmektedir.



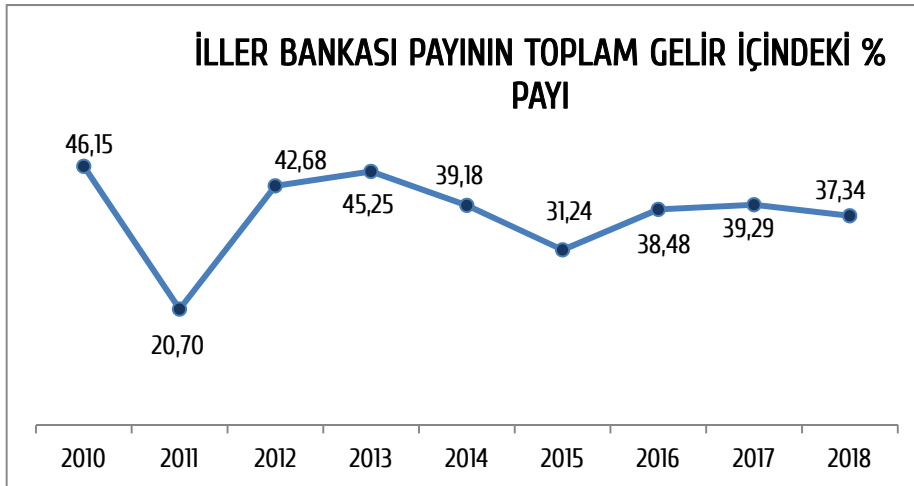
Grafik 6- 2018 Yılı Gelir Dağılımı

2018 yılı Belediyemizin gelir dağılımı incelendiğinde Merkezi İdare Vergi Gelirleri dışındaki öz gelirlerimizin %63'e yaklaştığı görülmektedir. Yerel yönetimlerin en önemli gelir kaynaklarından biri olan Merkezi İdare Vergi Gelirlerini içeren İller Bankası paylarında ise yıllık %10-20 aralığında bir artış gözlenmekte, payın toplam gelirler içerisindeki payı da 2013 yılında % 46 civarında en yüksek seviyeyi gördükten sonra öz gelirlerdeki artışa paralel olarak % 31- %37 aralığına düşmüş görülmektedir.

Cari yıl gelirin bir önceki yıl gelirlerine oranlandığı gelir değişim tablosunda toplam gelir rakamlarında 2016 yılında izlenen azalış hariç diğer yıllarda artış görülmektedir. Vergi Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler sürekli artış gösterirken; Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri ve Sermaye Gelirleri değişken bir seyir göstermektedir.

GELİR TÜRÜ	2013-2014 DEĞİŞİM	2014-2015 DEĞİŞİM	2015-2016 DEĞİŞİM	2016-2017 DEĞİŞİM	2017-2018 DEĞİŞİM
Vergi Gelirleri	28,53	2,39	14,81	6,05	28,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165,19	-53,07	9,75	-3,14	63,91
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	32,2	57,86	9,53	18,24	353,94
Diğer Gelirler	21,01	18,29	11,47	22,34	8,92
Sermaye Gelirleri	84,48	299,83	-44,54	14,52	-2,49
TOPLAM	38,06	53,76	-11,42	16,43	21,31

Tablo 7 – Son 5 Yıllık Gelir Değişim Tablosu



Grafik 7 – Yıllara Göre İller Bankası Payının Toplam Gelir İçindeki Payı Değişim Tablosu

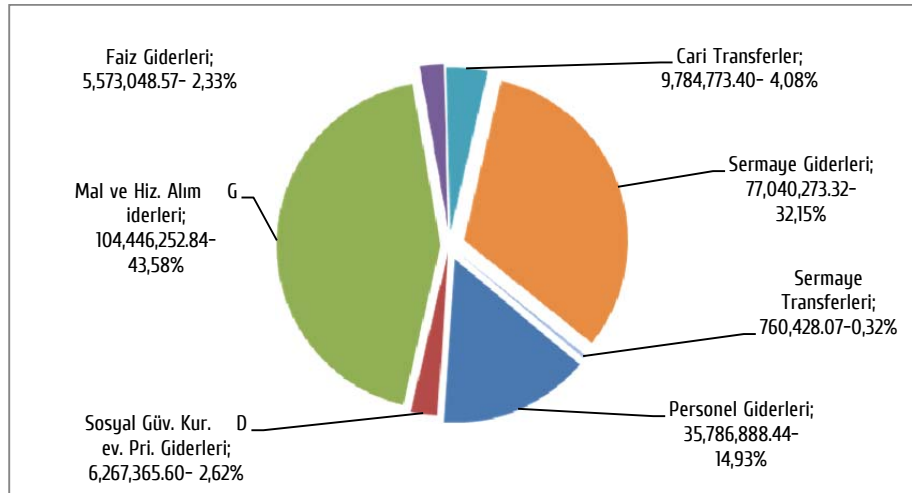


Grafik 8 - Yıllara Göre İller Bankası Payının Geliri

GİDER TÜRÜ	2013-2014 DEĞİŞİM	2014-2015 DEĞİŞİM	2015-2016 DEĞİŞİM	2016-2017 DEĞİŞİM	2017-2018 DEĞİŞİM
Personel Giderleri	6,33	14,79	15,37	10,40	12,47
Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pr. Gid.	7,50	16,80	13,88	10,03	12,17
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,34	24,97	22,02	28,88	11,44
Faiz Giderleri	391,15	-18,99	-25,12	-1,06	95,60
Cari Transferler	-15,33	15,74	58,87	83,93	30,88
Sermaye Giderleri	-49,23	-6,71	106,46	26,16	-30,82
Sermaye Transferleri	-51,62	-68,05	310,08	165,36	-46,15
TOPLAM	-23,92	9,38	46,30	25,63	-5,73

Tablo 8 - Son 5 Yıllık Gider Değişim Tablosu

2014-2018 dönemi Belediye giderleri incelendiğinde; Personel Giderleri ve buna bağlı olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ile ağırlıklı olarak Kentsel Dönüşüm çalışmalarına bağlı olarak ödenen kira yardımlarını içeren Cari Transferlerin sürekli artış gösterdiği görülmektedir. Borçlanma maliyetlerini içeren faiz giderleri, Sermaye Giderleri ve Sermaye Transferlerinin ise değişken bir eğilim gösterdiği izlenmektedir.



Grafik 9 - 2018 Yılı Gider Dağılımı

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	57.095.000,00	61.091.650,00	65.368.065,50	69.943.830,09	74.839.898,19	80.078.691,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.592.000,00	16.683.440,00	17.851.280,80	19.100.870,46	20.437.931,39	21.868.586,59
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gel.	17.060.000,00	18.254.200,00	19.531.994,00	20.899.233,58	22.362.179,93	23.927.532,53
Diğer Gelirler	129.560.000,00	138.629.200,00	148.333.244,00	158.716.571,08	169.826.731,06	181.714.602,23
Sermaye Gelirleri	86.000.000,00	92.020.000,00	98.461.400,00	105.353.698,00	112.728.456,86	120.619.448,84
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-307.000,00	-328.490,00	-351.484,30	-376.088,20	-402.414,38	-430.583,38
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	305.000.000,00	326.350.000,00	349.194.500,00	373.638.115,00	399.792.783,05	427.778.277,86

Tablo 9 - Kaynak Tablosu

YILLAR	BORÇLAR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİRİN BORÇLARA ORANI	BÜTÇENİN BORÇLARA ORANI
2014	84.864.939,46	200.000.000,00	125.172.863,00	1,47	2,36
2015	63.178.472,27	200.000.000,00	192.464.048,09	3,05	3,17
2016	53.896.638,94	276.000.000,00	170.481.169,44	3,16	5,12
2017	104.747.021,24	286.000.000,00	198.486.192,89	1,89	2,73
2018	87.319.734,82	305.000.000,00	240.776.403,12	2,76	3,49

Tablo 10- Yıllara Göre Borçlar ve Gerçekleşen Gelirlerin ve Bütçenin Borçlara Oranları Tablosu

Son 5 yıllık borçlanma verileri incelendiğinde, borçların ödenme gücünü ölçmede önemli bir veri olan Gerçekleşen Gelirin, Borçlara oranı 2014 yılında 1,47 iken, gelirlerin arttırılması sonucunda 2018 yılında bu oran 2,76 seviyesine yükselmiş, Belediyemiz gelirlerinin borçları karşılayabilme oranı artmıştır.

Borçlanma, gerçekleştirilen yüksek maliyetli kentsel dönüşüm kapsamındaki kamulaştırma giderleri, yol yapım giderleri ve yatırım projeleri için kullanılan kredilerden kaynaklanmıştır.

VII - PESTLE ANALİZİ

MERAM BELEDİYESİ PESTLE ANALİZİ				
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümet Politikaları Paydaş Faaliyetleri Kamu Yönetimi Reformları Uluslararası / Bölgesel Gelişmeler vb.	Meydana gelen değişimlerin gerçekçi ve doğru bir şekilde değerlendirilmesi sonucu doğabilecek olumlu gelişmeler.	Meydana gelen değişimlerin gerçekçi ve doğru bir şekilde değerlendirilmemesi sonucu doğabilecek olumsuz gelişmeler.	Politik alanda meydana gelen tüm gelişmeler, gündem ve güncel mevzuat belediyemiz tarafından yakından takip edilmektedir. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren gelişmeler oluştuğunda ilgili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
Ekonomik	Uluslararası ve Yerel Ekonomik Eğilimler Vergi Reformları Bütçe Politikası İşgücü /İşsizlik / Gelir Durumu Değişimleri Turizm / Ticaret Enflasyon Faiz Oranları vb.	Vergi reformlarının etkin olarak duyurulması ve tahakkuk miktarının artırılması. Enflasyon ve faiz oranlarının düşük oranlı gerçekleşmesi. İlçemizde verimli tarım arazileri ve çok sayıda turistik değere sahip merkezin bulunması.	Enflasyon ve faiz oranlarının yüksek oranlı gerçekleşmesi. Genel olarak piyasalardaki güven sorunu. Mali kaynakların yetersizliği.	Ekonomik alanda meydana gelen tüm gelişmeler belediyemiz tarafından yakından takip edilmektedir. Örneğin; ilgili hükümleri 2014 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile birlikte belediyemizin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden almış olduğu pay % 2,50'den %4,50'ye yükselmiştir. Aynı yasa kapsamında Meram Belediyesine dahil olan 22 köy ve 6 beldeye son beş yıl içerisinde önemli yatırımlar yapılmıştır. Ayrıca, Belediyemizin ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenmemesi için tasarruf önlemleri alınmıştır. İlçemizde bulunan turizm değeri yüksek olan Kilistra Kenti gibi yerlerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
Sosyokültürel	Demografik Eğilimler Norm ve Değerler Göç Eden Nüfus ve Göçün Getirdiği Ek Kentsel Hizmet İhtiyacında Yaşanan Değişimler Nüfusun Sosyoekonomik Açından Kentsel İhtiyaçlarının Farklılık Göstermesi	Meram'ın tercih edilen bir ilçe olması. İlçemizdeki tarım, hayvancılık ve ticaret faaliyetlerinin yapılma potansiyelinin yüksek olması. İlçemizde çok sayıda turistik değere sahip yerin bulunması. Ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana'nın ilçemiz tanıtımına olan etkisi. Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışının kurum kültürü olarak benimsenmiş olması. Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin düzenli olarak takip edilmesi.	Meram'ın tercih edilen bir ilçe olması nedeniyle beklentinin her daim yüksek olması. Göç alan bir ilçe olması. Belediye hizmet alanlarının genişlemesi.	Meram'ın özgül dokusu ve Meram ilçe standartları her daim korunmalı. İlçemize yani bağlanan yerlerde dahil olmak üzere Meram'ın her köşesine hizmet sunulmasına özen gösterilmeli. Sosyal ve Kültürel belediyecilik en ileri düzeyde uygulanmalı. İlçemizde bulunan turizm değeri yüksek olan bölgeler ön plana çıkarılmalı.
Teknolojik	Yeni teknolojiler Şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi Devlet tarafından sağlanan teknoloji destekleri ve Belediyenin bunlardan yararlanma imkânları Veri tabanlarının kurumlar arası ortak kullanımının mümkün olması	Teknolojik gelişmelerin iş ve işlemlerin kolay ve hızlı bir şekilde yapılmasına fırsat sunması. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek etkin bir şekilde kullanımının sağlanması. Diğer kurumlarla ortak kullanılabilen veri tabanları. (ör: TAKBİS- e-belediye)	Çok hızlı dönen teknoloji dünyasının takip edilememesi. Bilişim sistemlerinin kullanımı ile ilgili olarak eğitim eksikliğinin bulunması.	Teknolojik gelişmeler sürekli olarak takip edilmeli ve yeni teknolojilere uyum sağlanmalı. Bilişimle ilgili bilgi sahibi personel bulundurulmalı. Belediyemiz personeline teknolojik gelişmelerle ilgili güncel eğitimler düzenli olarak verilmeli.

Yasal	Şehri etkileyecek olan yasal gelişmeler	Yasal gelişmelerin güncel takibinin sağlanarak, gelişmelerin belediyemiz lehinde değerlendirilmesi.	Yasal gelişmelerin takibinde geç kalınması sonucu doğacak olumsuzluklar.	Kentsel yönetimi ve kentsel faaliyetleri etkileyecek olan yasal gelişmelerin yakından takip edilerek değişimlere gerekli uyumun sağlanması.
Çevresel	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler Çevresel sürdürülebilirlik Kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarla ilgili olan tüm etkenler ve gelişmeler Çevresel riskler Katı atık yönetimi	Belediyemizin çevre temizliğine verdiği önemin büyüklüğü Belediyemiz temizlik ekiplerinin vardiyalı olarak tam gün çalışması belediyemizin çevresel sürdürülebilirlik bilincine sahip olması Katı atık yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi	Çevre kirliliğinin artması (su, hava, toprak vb.) Gürültü kirliliğinin artması İnsanların çevre bilincine sahip olmaması-egitim yetersizliği Kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri	Belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerine aralıksız bir şekilde devam edilmeli İnsanların çevre hakkında bilinçlenmesi için çevre konulu eğitimler düzenlenmeli Katı atık yönetimi etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmeli

Tablo 11- PESTLE Analizi Tablosu

IX - GZFT ANALİZİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Meram'ın Türkiye çapında marka değeri olan vizyonel bir ilçe olması	Mali kaynakların yetersizliği	Meram'ın Konya içerisinde özgün bir yere sahip olması	Meram'ın göç alan bir ilçe olması
Belediyenin ilçe muhtarlarıyla iletişiminin sürekli, etkin ve verimli şekilde yürütülmesi	İlçede koruma alanı olan bölgelerin bulunması (sit alanı vb.)	Yeni imar planlarının yapılması	Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
Merkezi İdare ve Büyükşehir Belediyesiyle güçlü bağları olan bir üst yöneticinin olması	İmar planlarının revize edilememiş olması ve planlanan alanlarda parselasyon uygulamalarının tamamlanmamış olması	İlçe sınırları içerisinde üniversite bulunması	Mükelleflerin sürekli bir af beklentisi içerisinde olduklarından tahakkukların tahsil edilememesi
Belediye personelinin Meram'la güçlü aidiyet bağları ve özverili çalışması	Kentsel dönüşüm alanlarının yoğun nüfuslu şehir merkezinde olmasından kaynaklanan sıkıntılar	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu	Mevzuatın hızlı ve sürekli bir şekilde değişmesi
Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi	2014 yılı sonrasında Belediye hizmet alanlarının genişlemesi	Meram'ın tüm ülkede bilinen ve sevilen bir ilçe olması	İlçedeki doğal ve arkeolojik sit alanlarının, tarımsal arazilerin ve içme suyu koruma havzalarının varlığının imar planlarını etkilemesi
30 yıllık geçmişi nedeniyle Meram'da belediyecilik anlayışının ve faaliyetlerinin kurumsallaşması	Hizmet içi eğitimin yetersizliği	Orta ve üst sınıf yoğunluklu bir nüfus yapısının olması	

• Güncel mevzuatın ve diğer her türlü gelişmenin (teknoloji gibi) takibinin yapılması	• Tüm belediyelerin ortak özelliği olarak ağır bürokratik yapı		
• Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması			
• Yazışmalarda hızlı EBY Sisteminin devrede olması			
• Meram'ın 'yeşil' rengi ile özdeşleşmiş olması ve tarihsel dokusu			
• Meram'ın değişim ve yeniliklere açık bir belediye olması			
• Belediyemiz atölyelerinde kamelya, park/oyun gereçleri vb. gibi imalatının gerçekleştirilmesi			
• Mülkiyeti Belediyemize ait asfalt plentinin olması			

Tablo 12- GZFT Analizi Tablosu

X- TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Tamamlanan veya mevzuat değişikliği sonucu konusu kalmayan performans göstergeleri	Herhangi bir sebeple konusu kalmayan performans göstergeleri plandan çıkarılmalıdır.
Mevzuat Analizi	Tablo 3'de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Tablo 3'de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Tablo 4'te ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Tablo 4'te ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.
Paydaş Analizi	Paydaş etkileşimi için görüş alışverişinde iletişimin sağlıklı ve sürekli hale getirilmesi. Belediyenin en önemli paydaşı olan vatandaş nüfusunun yoğunluğu nedeniyle tüm vatandaşlarla iletişimin güçlüğü	Belediyelerin en önemli paydaşı olan vatandaşların görüşleri sadece planlama aşamasında değil karar alma süreçlerinde de değerlendirilmeli; paydaşlarla ilişkiler süreç yönetimine dönüştürülmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Değişen mevzuat ve teknoloji dünyasının takibi	Mevzuat ve teknoloji dünyasındaki gelişmelerin takibi için sürekli hizmet içi eğitimler düzenlenmelidir.

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik yönetimin planlama ve uygulama aşamalarında personelin katılım düzeyi Sürekli öğrenme, bilgi, beceri ve tecrübelerin yeterince paylaşılmaması sonucu kurumsal hafızanın yeterince oluşmaması. Personelin sürekli motivasyonunun sağlanması için gerekli mekanizmaların olmaması.	Sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde katılım düzeyi ve kuruma aidiyet bağları güçlendirilmeli; sürekli öğrenme için bilgi, tecrübe paylaşımı ve motivasyonu güçlendirecek mekanizmalar oluşturulmalı ve etkin hale getirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	2014'te gerçekleşen yasa değişikliğinin getirdiği yetki/sorumluluk alanının genişlemesi sonucu taşıt, iş makinelerinin vb. -özellikle iş yükünün arttığı durumlarda- yetersizliği	Taşıtların ve iş makinelerinin kullanım alanları ve zamanları koordine edilerek hizmete sunulmalı, eksik araçlar makine parkına dahil edilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim altyapısının, sürekli değişen güncel teknolojilere ayak uydurulması	Gelişen iç ve dış güvenlik tehditlerine karşı sistemler güncellenmeli ve bu konularda personele eğitim verilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Özellikle 2014'te gerçekleşen yasa değişikliğinin getirdiği yetki/sorumluluk alanının genişlemesi. Mali kaynakların, hizmet alanlarının genişlemesi oranında artmaması sonucu oluşan mali kaynakların yetersizliği	Özellikle öz gelirler çeşitlendirilip sürekli hale getirilmeli, alacaklar takip edilmeli ve kaynakların kullanımı noktasında tasarruf tedbirlerine uyulmalı ve giderler hizmet önceliklerine göre gerçekleştirilmelidir.
PESTLE Analizi	Politik, ekonomik, teknolojik, sosyokültürel, yasal ve çevresel alandaki hızlı değişimler	Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel alandaki fiili durum gerçekçi analizlerle değerlendirilmeli ve değişimlerle oluşan fırsatlar ve tehditlere ilişkin değerlendirmeler sürekli yenilenmelidir.

Tablo 13- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

E - GELECEĞE BAKIŞ

I - Misyon

Mahalli ve müşterek nitelikteki talepleri; insan odaklı, çevreci ve kaliteli hizmetlerle destekleyerek hemşehrilerimizin hayatını güzelleştirmek.

Yerel anlamda en aktif örgütlenme olarak tanımlanabilen, varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmak olan belediyelerin mevzuat sınırları dahilinde, ilçe halkıyla birlikte, diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanarak yerel talepleri en hızlı ve kesin şekilde karşılaması önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturacak, Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşıyacak; ilçemizin örnek gösterilen bir şehre dönüşmesini sağlayacak şekilde sunulması misyonumuz olarak belirlenmiş; amaçlarımız da bu misyon çevresinde şekillendirilmiştir.

II - Vizyon

Sakinlerinin; huzurlu, müreffeh ve mutlu oldukları yeşil bir Meram.

Huzurlu iklimiyle yaşanmak için insanlar içinde tercih edilen çağdaş kentsel standartlara sahip, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir şehir kültürü oluşturmuş, tarihi kimliğini, doğal dokusunu ve güzelliklerini korumuş, herkesin örnek alacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

III-Temel Değerler

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmet Sunumunda Eşitlik ve Adalet
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Kaynakların Etkin, Verimli, Yerinde ve Doğru Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Kalite Bilinci
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm

Stratejik Amaçlar:

1. Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma
2. Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
3. Bilgi Teknolojileri ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
4. Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi
5. Tabiata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
6. Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması
7. Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Sunulması
8. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması İle Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTEBİRLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
1-Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma	✓							✓																✓	
2-Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi							✓		✓			✓		✓						✓					
3-Bilgi Teknolojileri ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması			✓																						
4-Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi																✓	✓	✓	✓				✓		
5-Tabiata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									✓		✓										✓	✓			✓
6-Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması				✓						✓															
7-Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Sunulması												✓	✓												
8-Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması İle Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesi															✓										

Tablo 14- Stratejik Amaç-Müdürlük İlişki Tablosu

F- STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK HEDEF / MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Hedef 1- Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 2- Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	S							i				i													
Stratejik Hedef 3- Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması		i																						S	
Stratejik Hedef 4- Belediyemizin Karar ve Uygulamalarının etkin şekilde duyurulması	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 6- Kurum kültürü oluşturulması	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 7- Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Mali Disiplinin Sağlanması							i		i		i			S					i						i
Stratejik Hedef 8- Belediyemiz Sosyal Tesislerinden Elde Edilen Gelirlerin Artırılması								i						i						S					
Stratejik Hedef 9- Taşınmazlardan Elde Edilen Kira Gelirlerinin Artırılması									S					i											
Stratejik Hedef 10- Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

STRATEJİK HEDEF / MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HAKKIA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	MAİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHİTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Hedef 11- Vatandaşlara Sunulan Hizmetlere Erişiminin Kolaylaştırılması	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 12- Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet Ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Stratejik Hedef 13- Verilerin Bütünlüğünün Sağlanarak Kolay Ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması			s						i		i									i	i			
Stratejik Hedef 14- Bilgi Güvenliği Standartlarına Uygun Bir Yapı Kurulması			s																					
Stratejik Hedef 15- Akıllı Şehir Altyapılarının Kurulması			s	i											i		i			i				
Stratejik Hedef 16- Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması İle Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi		i														s								
Stratejik Hedef 17- Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi			i													s								
Stratejik Hedef 18- Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi																		s						
Stratejik Hedef 19- Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması				i						i					i		s							
Stratejik Hedef 20- Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal Alanda Meram'ın % 100'üne, İlçe dahilinde %80'ine Ulaştırılması	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i

STRATEJİK HEDEF / MÜDÜRLÜK	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELAK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HAKKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Hedef 21- İlçemizdeki İbadethanelerin Temiz Tutulması									i				s												
Stratejik Hedef 22- Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi							i																		
Stratejik Hedef 23- İnsan Ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli Ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması							s																		
Stratejik Hedef 24- 2024 Yılsonuna Kadar İlçemizde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının 1850 Ha Artırılması															i		s								
Stratejik Hedef 25- 2024 Yılsonuna Kadar İlçe Genelinde Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması															i		s								
Stratejik Hedef 26- 117 Hektar Alanda Başlatılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması															i		i								s
Stratejik Hedef 27- Çevre Yerleşmelerin(Mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması															s		i								
Stratejik Hedef 28- İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek															s	i	i								
Stratejik Hedef 29 -Yürürlükteki İmar Planı Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması															s		i								i

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHURATLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Hedef 30- Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılanarak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi									i		i										S				i
Stratejik Hedef 31- İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele					i				i					i								S			i
Stratejik Hedef 32- İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Getirilmesini Sağlamak										S															
Stratejik Hedef 33- Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması				S						i					i										
Stratejik Hedef 34- Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	i			i				i				S								i					
Stratejik Hedef 35- Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek				i						i			S		i										
Stratejik Hedef 36- Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilit Edilmesi				i						i					S							i			
Stratejik Hedef 37- Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar engelsiz park (engellilerin kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak				i						i					S							i		i	

Tablo 15-Hedefler ve Sorumlu Birimler İlişki Tablosu (S:Sorumlu /i:ilişkili)

I - Hedef Kartları

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUM KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI, HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİMİ VE SOSYAL MEDYADAN YARARLANMA									
Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma								
Stratejik Hedef 1.1.(1)	Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1-P.G 1.1.1.Kamu, özel kurum ve kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması	30%	560	600 saat	600 saat	600 saat	600 saat	600 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
2-P.G 1.1.2.Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması	30%	300	300 saat	300 saat	300 saat	300 saat	300 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
3-P.G 1.1.3.Mahalle ziyaretlerinin yapılması	40%	100	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Planlı randevuların uzaması sonucu diğer randevuların aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	Mahallelerde haftalık veya aylık toplantılar düzenlenecektir. Belediyemizde halk görüş günleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak görüşülecektir.								
Maliyet Tahmini	690.088,68 TL								
Tespitler	Vatandaşlar Belediye Başkanıyla doğrudan iletişim kurmak istemektedir.								
İhtiyaçlar	Vatandaştan gelen görüşme talepleri randevu sistemi üzerinden planlanarak gerçekleştirilmektedir. Acil durumlarda randevuya gerek duyulmadan vatandaşla doğrudan irtibat sağlanmaktadır.								
Açıklama	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası iletişimi etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevleri yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır. Başkanlık Makamına ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, istek ve taleplere hızlı ve etkin çözüm amaçlanmaktadır. Mahallelerde çözüm bekleyen mevcut sorunlar ve yapılacak yatırım projeleriyle ilgili yönetim fikriyle hareket edilerek bizzat Belediye Başkanımızın halkla iç içe çözüm üretiminde olması amaçlanmıştır.								

Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma								
Stratejik Hedef 1.2.(2)	Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4-P.G 1.2.1. Kardeş şehirlerle çalışmaların etkinleştirilmesi	100%	-	1 Çalışma	1 Çalışma	1 Çalışma	1 Çalışma	1 Çalışma	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Olası mali ve bürokratik engeller, ulaşım ve iletişim problemleri.								
Faaliyet ve Projeler	Her yıl 1 adet kardeş şehir çalışması yapmak.								
Maliyet Tahmini	575.073,90 TL								
Tespitler	Kardeş şehir sayısının fazla olması.								

İhtiyaçlar	Belediyemizin kardeş şehirlerle olan ilişkilerinin düzenli sürdürülmesi.
Açıklama	Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla antlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmaları, daha fazla istihdam sağlanması ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkan tanınması amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma									
Stratejik Hedef 1.3.(3)	Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
5-P.G 1.3.1.Muhtarlarla düzenli iletişim için toplantılar yapılması	70%	-	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	6 Ayda 1	Yılda 1	
6-P.G 1.3.2.Muhtarlara yönelik program düzenlenmesi	30%	-	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Program tarih ve saatinde tüm muhtarlarımızın hazır bulunmaması.									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz ve muhtarlarımız arasındaki iletişimin sürekliliği için muhtarlarımızla aylık bir adet toplantı yapılması. Muhtarlara yönelik yılda iki kez gezi, eğitim, seminer vb. organizasyon düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	632.581,29 TL									
Tespitler	Muhtarlarla etkili iletişimin vatandaş sorunlarının daha hızlı çözümüne imkân sağladığı görülmektedir.									
İhtiyaçlar	Muhtarlarımızla iletişimin koparılması ve düzenli görüşmelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.									

Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma									
Stratejik Hedef 1.4 (4)	Belediyemizin Karar ve Uygulamalarının etkin şekilde duyurulması									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
7-P.G 1.4.1 Haftanın özeti olarak e- bülten yayınlamak	%50	28 Hafta	52 Hafta	52 Hafta	52 Hafta	52 Hafta	52 Hafta	6 Ayda 1	Yılda 1	
8-P.G 1.4.2 Kurumun sosyal medya hesaplarının ve yazılı-görsel basının etkin şekilde kullanılması	%50	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Yayınlanan haberlerin ve paylaşımların vatandaşlar tarafından yanlış algılanabilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	Haberleri ve paylaşımları hazırlayan personellerin tam donanımlı olarak yetiştirilmesi. Yayınlanacak olan haber ve paylaşımların editörden geçmesi ve birkaç personel tarafından taranarak kontrol edilmesi.									
Maliyet Tahmini	1.725.221,70 TL									
Tespitler	Vatandaşların internet kullanımı yüksek olduğu için paylaşımlar ve haberler etkin şekilde duyurulmaktadır.									
İhtiyaçlar	Kurumumuz sosyal medya hesaplarının takipçi sayısının artırılmasına ve web sitesinin etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.									

Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma									
Stratejik Hedef 1.5 (5)	Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
9-P.G.1.5.1 Kamuoyu yoklaması yapılması	%	3	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1	
10-P.G.1.5.2 Online uygulamalarla bizim meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	%60	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	260 gün	6 Ayda 1	Yılda 1	
11-P.G.1.5.3 365 gün boyunca taleplerin telefon yoluyla alınarak telefon belediyeçiliğinin etkinliğinin sağlanması	%40	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Vatandaşların taleplerini ve şikayetlerini belirtmelerinden sonra mevzuat veya diğer mücbir sebepler nedeniyle taleplere Kurumumuz tarafından doğru ve kesin bir çözüm üretilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşların talep ve isteklerini değerlendiren personellere eğitim verilmesi. Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile düzenli bilgi alışverişi yapılması.									
Maliyet Tahmini	862.610,85 TL									
Tespitler	Vatandaşlar taleplerinin ve şikâyetlerinin kurumumuz tarafından hızlı bir şekilde dikkate alınmasını istemektedir.									
İhtiyaçlar	Her birimde halk ile iletişime geçecek halkla ilişkiler eğitimi almış personellere ihtiyaç duyulmaktadır. Telefon belediyeçiliği için hafta sonları mesai yapacak 1 adet personele ihtiyaç vardır.									

Stratejik Amaç 1	Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma									
Stratejik Hedef 1.6 (6)	Kurum kültürü oluşturulması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
12-P.G.1.6.1. Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/ seminerler düzenlenmesi	%100	5 Eğitim	4 Eğitim	4 Eğitim	4 Eğitim	4 Eğitim	4 Eğitim	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İş yoğunluğu nedeniyle düzenlenen programlara personelin eksik katılımı, birimler arası veri paylaşımında yaşanan sorunlar.									
Faaliyet ve Projeler	Kurumsal yönetimin temeli olan kurum kültürü oluşumu, personelin gelişimi ve hizmetlerde standardizasyon için eğitim programları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	230.029,56 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	Uzman eğitmen ve zaman.									
Açıklama	Kurum kültürü oluşturmak ve kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi çerçevesinde, Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenlenerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.									

STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ									
Stratejik Amaç 2	Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi								
Stratejik Hedef 2.1.(7)	Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Mali Disiplinin Sağlanması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
13-P.G 2.1.1.Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	%45	-	%2	%2	%2	%2	%2	6 Ayda 1	Yılda 1
14-P.G 2.1.2.Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	%40	-	%2	%2	%2	%2	%2	6 Ayda 1	Yılda 1
15-P.G 2.1.3.Vergilendirmede kayıt dışılığın azaltılması	%10	-	5000	5000	5000	5000	5000	6 Ayda 1	Yılda 1
16-P.G 2.1.4. Periyodik Mali Raporların Süresinde Düzenlenmesi	%5	-	14	14	14	14	14	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Emlak vergisi ve belediye tarafından tahakkuk ve tahsili yapılan diğer vergilerin vatandaşlar tarafından tam bilinmemesi, bu vergilerin ödeme önceliğinde geri planda yer alması. Af beklentisi nedeniyle mükelleflerin vergi ödemelerini ötelemesi. Genel olarak vergi tahakkuk ve tahsilatında yaşanan teknik sorunlar.								
Faaliyet ve Projeler	Vergi alacaklarının takibi için borçlu mükelleflere bilgi verilmesi, duyurular yapılması. Vergi tahakkuk kayıplarının önlenmesi için yoklama - tarama faaliyetleri ile kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınarak yılda 5.000 taşınmazın tarh ve tahakkuklarının yapılması. Mali disiplinin sağlanması ve üst yönetime rehberlik etmek amacıyla detaylı mali analiz raporları düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Mali veriler, mükellef verileri, vergi bilincinin oluşturulması.								
Açıklama	Performans Gösterge Hedefleri; her yıl için gerçekleşen 01- Vergi Gelirleri net tahsilat ve kümülatif tahakkuk tutarının yeniden değerlendirme oranı+ %2 oranında artırılması, kaydı olmayan 5000 taşınmazın tarh ve tahakkuklarının yapılması ve her yıl en az 14 mali rapor düzenlenmesidir.								

Stratejik Amaç 2	Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi								
Stratejik Hedef 2.2.(8)	Belediyemiz Sosyal Tesislerinden Elde Edilen Gelirlerin Artırılması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
17-P.G 2.2.1.Sosyal tesis gelirlerinin artırılması	100%	-	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Spor salonlarına yapılan üyeliklerin iptal edilmesi. Düşün salonlarındaki rezervasyonların iptali.								
Faaliyet ve Projeler	Spor salonlarındaki üye sayısının artırılması. Sosyal tesislerin tanıtımının yapılması.								
Maliyet Tahmini	23.002,96 TL								
Tespitler	Belediyemiz sosyal tesislerini kullanan vatandaş sayısının artırılması.								
İhtiyaçlar	Belediyemiz sosyal tesislerinin tanıtımının yapılması, sosyal tesislerde sunulan hizmetlerin uygun fiyatla halka arz edilmesi, sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi.								
Açıklama	Performans Gösterge Hedefi yıllık gerçekleşen Sosyal Tesis Gelirleri net tahsilat tutarının bir önceki yıla göre %20 arttırılmasıdır.								

Stratejik Amaç 2	Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi								
Stratejik Hedef 2.3.(9)	Taşınmazlardan Elde Edilen Kira Gelirlerinin Arttırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
18-P.G 2.3.1.Gayrimenkullerden elde edilen Kira ve Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması	100%	-	2%	2%	2%	2%	2%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kira ihalesine çıkılan gayrimenkullere talep olmaması nedeniyle kira geliri elde edilememesi, müstecirlerden kira alacaklarının geç tahsil edilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Kira sözleşmesi sona eren gayrimenkullerin tekrar kira ihalelerinin hazırlanması, yıllık kira artış oranlarının düzenlenmesi, borçlu müstecirlerin takibi.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Kira gelirleri tahsilatı genel ekonomik duruma göre değişkenlik gösterebilmektedir.								
İhtiyaçlar	-								
Açıklama	Performans Gösterge Hedefi, her yıl için gerçekleşen 03.6-Taşınmaz Kira Gelirlerinin net tahsilatının geçmiş yıl tahsilatına oranla yeniden değerlendirme oranı + %2 arttırılmasıdır.								

Stratejik Amaç 2	Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi								
Stratejik Hedef 2.4. (10)	Belediyenin Hukuksal Açardan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
19-P.G 2.4.1. Dava dosyalarının sonuçlandırılması	50%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	6 Ayda 1	Yılda 1
20-P.G 2.4.2. İcra dosyalarının sonuçlandırılması	50%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mahkemeler ve icra müdürlüklerindeki iş yükünün fazlalığı nedeniyle dava sonuçlanma sürecinin olumsuz etkilenmesi. Sık mevzuat değişikliği. Tebliğatlardaki aksamalar. Dava dosyalarımızla ilgili yapılacak olan keşif ve bilirkişi incelemesine uzmanlık gerektiren konularla ilgili işlemi tesis eden müdürlüğün uzman personelinin katılmaması gibi çeşitli nedenlerle yasal sürecin uzamasına yol açan etkenler. Artan iş yoğunluğu.								
Faaliyet ve Projeler	Dava dosyalarının yıllık olarak %40'ının sonuçlandırılması. İcra dosyalarının yıllık olarak %45'inin sonuçlandırılması.								
Maliyet Tahmini	3.162.906,46 TL								
Tespitler	Mahkemelerce kısa ve kesin mehiller verilmesi sonucunda mahkemece istenen bilgi ve belgeler açısından ilgili birimlerle yazışmaların gecikmesi ya da tamamlanamaması. İş yoğunluğunun sürekli artması nedeniyle personel sayımızın yetersiz duruma gelmesi.								
İhtiyaçlar	İlgili müdürlükler ve personelinin hukuki konularda bilinçlendirilmesi ve bu itibarla zaman kaybının önlenmesi. Görevler ayrılığı ilkesinde tam olarak uygulanmakta ve kişilere bağlı olma riskine karşı gerekli önlemler alınmakla birlikte; görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak oluşması için personel sayısının arttırılması.								

STRATEJİK AMAÇ 3 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE E-BELEDİYEÇİLİK UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI									
Stratejik Hedef 3.1. (11)	Vatandaşlara Sunulan Hizmetlere Erişiminin Kolaylaştırılması								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
21-P.G. 3.1.1. -E-Dilekçe, yapı projeleri onayı, imar durum bilgisi öğrenme, ve hoş geldin bebek bildirimlerinin Web sitemiz üzerinden yapılması	%100	%25	%75	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kullanıcı hataları nedeniyle oluşabilecek sorunlar, erişim sorunları, bilgi gizliliğinin korunması, dış kaynaklı saldırılar.								
Faaliyet Ve Projeler	Mepkas uygulaması ile yapı projeleri onayının elektronik ortamda yapılması. E-dilekçe uygulaması ile vatandaşların belediyeye gelmeden de dilekçe verebilmesi. Online çap uygulaması ile imar durum bilgisinin sorgulanabilmesi. Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeği olan vatandaşların bildirim yapmalarının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	248.400,00.- TL								
Tespitler	Vatandaşın hizmetlere belediyeye gelmeden web sitemiz üzerinden ulaşabilmesi hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	Donanım, yazılım, eğitim ve işgücü.								
Açıklama	Performans göstergelerinin 2021 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.								

Stratejik Amaç 3 Bilgi Teknolojileri Ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması									
Stratejik Hedef 3.2 (12)	Otomasyon İşlemlerinde İnternet, Intranet ve mobil sistemlerden faydalanmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
22-P.G. 3.2.2 Müdürlüklerde kullanılan otomasyon programlarında personelin sahadayken de online işlem yapabilmesini sağlamak.	%100	%25	%75	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kullanıcı hataları nedeniyle oluşabilecek sorunlar, erişim sorunları, bilgi gizliliğinin korunması, dış kaynaklı saldırılar.								
Faaliyet Ve Projeler	Zabıta, ruhsat denetim, mali hizmetler vb. sahaya çıkan personellerin sahada mobil cihazlar ile işlemlerini gerçekleştirebilmesi.								
Maliyet Tahmini	103.500,00- TL								
Tespitler	Sahada çalışan personel topladığı verileri belediyeye gelmeden, olay mahallinde otomasyon sisteminde kayıt altına almak istemektedir.								
İhtiyaçlar	Mobil cihazlar, eğitim, iş gücü.								
Açıklama	Performans göstergelerinin 2021 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.								

Stratejik Amaç 3	Bilgi Teknolojileri Ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması								
Stratejik Hedef 3.3.(13)	Verilerin Bütünlüğünün Sağlanarak Kolay, Hızlı ve Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Md., Emlak ve İstimlak Md., Plan Proje Md., Yapı Kontrol Md.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
23-P.G.3.3.1-CAD verilerinin akıllandırılarak, entegrasyonlarla kullanım ve erişim kolaylığı sağlanması	%20	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
24-P.G.3.3.2Arşiv evraklarının sayısallaştırılması, erişilebilir ve korunabilirliğinin artırılması	%20	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
25-P.G.3.3.3 Sunucu ve storage yenilenmesi	%20	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
26-P.G.3.3.4 Ağ yönetiminin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için switch yapısının yenilenmesi	%20	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
27-P.G.3.3.5 FKM'nin yenilenmesi	%20	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kullanıcı hataları nedeniyle oluşabilecek sorunlar ve erişim sorunları, bilgi gizliliğinin korunması, dış kaynaklı saldırılar								
Faaliyet Ve Projeler	İmar ve Şehircilik ile Emlak ve İstimlak müdürlüklerinde üretilen CAD verilerinin veri tabanı ile çalışabilir hale getirilmesi. Arşiv evraklarının personellerimiz tarafından taranarak sayısal hale getirilmesi ve ilgili birim personellerinin yetkisi dahilinde erişiminin sağlanması. Sunucu ve storage ürünlerinin yenilenmesi. Ağ yönetiminin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için switch yapısının yenilenmesi. Felaket kurtarma merkezi sisteminin yenilenecek ana veri merkezi ile uyumlu hale getirilerek sistemin hizmet sunumu sürdürülebilirliğinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	2.587.832,55- TL								
Tespitler	Üretilen ya da elde edilen CAD verileri veri tabanı ortamında olmayıp, herhangi bir otomasyon sisteminde kullanılmamaktadır. Üretilen ya da elde edilen fiziksel evraklar otomasyonda ve dijital ortamda bulunmamaktadır. Gelişen teknoloji karşısında tüm server ve ağ yönetim altyapı donanımları güncellenmelidir. Yeni teknolojilerden geri kalmak kalite ve performansı düşürdüğü gibi bakım ve onarımları yüksek maliyetlerde yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.								
Açıklama	Performans göstergelerinin 2024 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.								

Stratejik Amaç 3	Bilgi Teknolojileri Ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması								
Stratejik Hedef 3.4. (14)	Bilgi Güvenliği Standartlarına Uygun Bir Yapı Kurulması								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
28-P.G.3.4.1.Iso 27001, Kvk vb. düzenleyici standartlara uyumun sağlanması	%40	-	%25	%50	%75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
29-P.G.3.4.2 Sistemlerin güvenliğinin periyodik olarak testlerden geçirilmesi	%30	-	%25	%50	75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
30-P.G.3.4.3 Güvenlik için gerekli yazılım ve donanım sistemlerinin yeni tehdit ve teknolojilere göre geliştirilmesi	%30	-	%25	%50	75	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler									
Faaliyet Ve Projeler	Sistemlerin bilgi güvenliği yönetim sistemi süreçlerine uyumlu hale getirilmesi. Sızma testleri ile sistemlerin kontrol edilmesi. Oluşan tehditlere göre gerekli sistemlerin temin edilmesi.								
Maliyet Tahmini	977.625,63- TL								
Tespitler	Bilgi güvenliği ile ilgili yasal zorunluluklara uygun çalışmalar yapılmalı. Bilgi güvenliği konusunda sürekli tedbir alınsa da yeni oluşan tehditler hassasiyetle takip edilmeli.								
İhtiyaçlar	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.								
Açıklama	Performans göstergelerinin 2024 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.								

Stratejik Amaç 3	Bilgi Teknolojileri Ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması								
Stratejik Hedef 3.5 (15)	Akıllı Şehir Altyapılarının Kurulması								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Saha Çalışması Yapan Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
31-P.G.3.5.1 Açık alanlarda internet hizmeti sunulması	%35	-	%50	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
32-P.G.3.5.2 Bölgemizdeki parkların güvenliğinin artırılması parklarda kamera sistemleri	%25	-	%50	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
33-P.G.3.5.3 Sahadaki araçların konumlarının alınarak yapılan hizmetlerin online olarak duyurulması	%15	-	%50	%100	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kullanıcı hataları nedeniyle oluşabilecek sorunlar ve erişim sorunları, bilgi gizliliğinin korunması, dış kaynaklı saldırılar.								
Faaliyet Ve Projeler	İlçe sınırları içerisinde tespit edilecek noktalarda internet hizmet sunulması. Log kayıtlarının tutulması. Kamera sistemleri kurularak kayıt altına alınması. Sahada yapılan işlemin kayıtlarını anlık ve online yayınlanabileceği sistemler kurulması.								
Maliyet Tahmin	1.097.100,00.- TL								
Tespitler	Kamera kayıtları güvenliği artırmaktadır. Belediyemiz ve vatandaşlar hizmetlerin online duyurulmasını istemektedir.								
İhtiyaçlar	Donanım ve yazılım alımları, eğitim, işgücü.								

STRATEJİK AMAÇ 4 : ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ									
Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef 4.1.(16)	Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
34-P.G. 4.1.1. Çalışanların sağlık muayenesinin yapılması (İşçi)	30%	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	1 Muayene	6 Ayda 1	Yılda 1
35-P.G. 4.1.2. Personele sağlık ve danışmanlık hizmeti verilmesi	40%	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	1500 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
36-P.G. 4.1.3. Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	30%	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	1 Eğitim	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İş Kazası, Meslek Kazası, bulaşıcı hastalık yayılma riski.								
Faaliyet ve Projeler	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. İşyeri güvenliğine yönelik eğitimlerin verilmesi. Personele (1500 kişi) sağlık ve danışmanlık hizmeti verilmesi. İşyerine ait binaların ve sosyal tesislerin iş güvenliği açısından risk analizlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	115.074,78-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Risk analizinde belirtilen eksikliklerin yerine getirilmesi sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması.								

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef 4.2. (17)	Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmeleri								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
37-P.G. 4.2.1 Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi	100%	3500 Ziyaret	4000 Ziyaret	4000 Ziyaret	4000 Ziyaret	4000 Ziyaret	4000 Ziyaret	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yeni doğan bebek listesine geç ulaşılması ziyaretlerde gecikmeye sebep olmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	Yeni doğan bebek ailelerine bebek battaniyesi, bebek bornozu, anne el kitabı ve dijital beden derecesi hediye edilmesi.								
Maliyet Tahmini	1.581.453,23-TL								
Tespitler	Yeni doğan bebeklerin tespit edilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni doğan bebek ailelerine verilecek olan hediyelerin temini.								

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 4.3 (18)	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
38-P.G.4.3.1 Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelere biyosidal ilaç uygulaması yapılması	%50	2350 lt	12 Kez	12 Kez	12 Kez	12 Kez	12 Kez	6 Ayda 1	Yılda 1	
39-P.G.4.3.2.Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele	%20	10 Vaka	10 Vaka	10 Vaka	10 Vaka	10 Vaka	10 Vaka	6 Ayda 1	Yılda 1	
40-P.G.4.3.3.Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	%30	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 Sahipsiz Hayvan	2000 Sahipsiz Hayvan	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Mücadelenin eksik yada yanlış yapılması sonucu bulaşıcı hastalıkların artması. İlaçlamada çalışanlarımızın ilaçtan etkilenmesi. Bulaşıcı hastalıkların çalışanlarımıza bulaşması.(Kuduz vb.) Hayvan yakalama ekiplerimizin ısırılması.									
Faaliyet ve Raporlar	Haziran - Ekim aylarında 5 aylık sürede mahallelerde periyodik olarak ilaçlama yapılmaktadır. Şüpheli ısırık (Müşahade tutanakları) olay olduktan sonra tutulmakta, hayvan 10 günlük süre ile kuduz yönünden müşahedeye alınmaktadır. Yakalanan hayvan sayıları haftalık raporlar halinde alınmakta ve Faaliyet Raporlarında belirtilmektedir.									
Maliyet Tahmini	6.038.275,96 TL									
Tespitler	Vatandaş kanun gereği barınaklara alınması yasak olan (Daha önceden yakalanmış kısırlaştırılmış aşıları yapılmış kulağına küpe takılarak 5199 sayılı Kanun gereği alındığı ortama tekrar bırakılmış,) hayvanların barınaklara alınmasını istemektedir.									
İhtiyaçlar	Biyosidal Ürün Uygulama Sertifikalı personel ihtiyacı. Sahipsiz hayvan toplama ekibi için personel ihtiyacı.									

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 4.4 (19)	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
41-P.G. 4.4.1 Yer altı çöp konteyneri alımı ve montajının yapılması	50	-	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
42-P.G. 4.4.2 Yer üstü çöp konteyneri alımı	50	-	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Ekonomik koşullar, malzeme depolama sorunları.									
Faaliyet ve Projeler	İlçe dâhilinde fizibilite çalışmalarının sürekliliği tekrarlanmaktadır. Halktan gelen talepler istinasız değerlendirilmektedir.									
Maliyet Tahmini	11.501.478,02 TL									
Tespitler	Vatandaşın mevsime bağlı olarak konteyner talebi değişkenlik göstermektedir.									
İhtiyaçlar	Vatandaşın gelen taleplerin incelenerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi gerekmektedir.									

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 4.5 (20)	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamu Kurumlarında Meram'ın % 100'üne, İlçe dahilinde %80'ine Ulaşılması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
43-P.G. 4.5.1 Plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak	40	-	500 adet	500 adet	500 adet	500 adet	500 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
44-P.G. 4.5.2. Okullarda eğitim çalışmasını tamamlamak	40	-	20 okul	20 okul	20 okul	20 okul	20 okul	6 Ayda 1	Yılda 1	
45-P.G. 4.5.3. Materyal (poşet, broşür vs.) dağıtılması	20	-	5000 adet	5000 adet	5000 adet	5000 adet	5000 adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Yerleşmiş, öğrenilmiş çevre temizliği alışkanlıkları.									
Faaliyet ve Projeler	İlçe dâhilinde fizibilite çalışmalarının sürekliliği tekrarlanmaktadır. Halktan gelen talepler istinasız değerlendirilmektedir. Eğitim çalışmalarıyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak görüşülmektedir.									
Maliyet Tahmini	0,00 TL (Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz ilgili faaliyeti lisanslı firmaya yaptırdığından, faaliyetin belediyemize bir maliyeti yoktur.)									
Tespitler	Vatandaş talepleri yerine getirilmekte fakat geri dönüşüm toplanması safhasında katılım aynı oranda gerçekleşmemektedir. Vatandaş bir süre sonra geri dönüşümü kaynağında ayırmaktan vazgeçmektedir.									
İhtiyaçlar	Büyük sitelerde görevli olan yönetici veya kapıcıların geri dönüşümü ek gelir olarak görmelerinin önüne geçilmeli ve maddi karşılık beklemeden bu projeye katılımları sağlanmalıdır. Sokak toplayıcıları ile ilgili olarak yeni düzenlemeler ve yaptırımların uygulamaya konması gerekmektedir									
Açıklama	Süresi dolmuş olan sıfır atık projesi gelir ihalesi yenilenecektir.									

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef 4.6 (21)	İlçemizdeki İbadethanelerin temiz tutulması									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
46-P.G. 4.6.1. İbadethanelerin temizliğinin yapılması	100%	25 Cami	50 Cami	50 Cami	50 Cami	50 Cami	50 Cami	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İbadethanelerin temizliğini yapacak personel yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	50 ibadethanenin temizliğinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	57.507,39 TL									
Tespitler	Vatandaşlar temiz ortamda ibadet etmek istemektedirler.									
İhtiyaçlar	Yeterli personel istihdamı.									

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef 4.7 (22)	Sihhi Gayri Sihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
47-P.G.4.7.1.Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	35	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	525 Ruhsat	6 Ayda 1	Yılda 1
48-P.G.4.7.2.Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	35	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	75 Ruhsat	6 Ayda 1	Yılda 1
49-P.G.4.7.3.Ölçü ve tartı aletleri muayenesi	30	200 Muayene	200 Muayene	200 Muayene	200 Muayene	200 Muayene	200 Muayene	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İlgili yönetmelik hükümlerinin bazı kanunlarla çelişik olması. Denetimler sırasında vatandaşın zaman zaman olası sözlü ve fiziki saldırıları.								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerleri denetlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.127,59 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Amaç 4	Çevre Sağlığı, Esenlik Ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi								
Stratejik Hedef 4.8 (23)	İnsan Ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli Ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
50-P.G. 4.8.1. Esnafların denetlenmesi	%30	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	4000 Esnaf	6 Ayda 1	Yılda 1
51-P.G. 4.8.2. Besihane ve çardakların denetimlerinin yapılması	%30	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	100 Çardak	6 Ayda 1	Yılda 1
52-P.G. 4.8.3. Pazar denetimlerinin yapılması	%40	400 Pazar	400 Pazar	400 Pazar	400 Pazar	400 Pazar	400 Pazar	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Denetimler sırasında zaman zaman vatandaşlar tarafından sözlü, fiili müdahalelerde bulunulması.								
Faaliyet ve Projeler	Yılda 4000 esnafın denetlenmesi. Yılda 100 besihanenin denetlenmesi. Yılda 400 halk pazarının denetlenmesi.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Teşkilatımızın müstakil bir teşkilat kanununun olmaması görev esnasında karşılaşılan güçlüklerin bertaraf edilmesini zorlaştırmaktadır.								
Açıklama	Görevlerimiz esnasında karşılaşılan zorlukların giderilmesi için emniyet ekiplerinden zaman zaman destek istenmektedir.								

STRATEJİK AMAÇ 5 : TABİATA UYUMLU, ŞEHRE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması								
Stratejik Hedef 5.1.(24)	İlçe Genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
53-P.G. 5.1.1. İmar görmüş alan miktarının artırılması	100%	550 Ha	600 Ha	450 Ha	300 Ha	250 Ha	250 Ha	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mahkeme kararları, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden teknik sebeplerden dolayı dönen dosyalar, imar uygulamalarına vatandaşlardan gelen yoğun itirazlar.								
Faaliyet ve Projeler	2024 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının 1850 Hektar (Ha) artırılması.								
Maliyet Tahmini	862.610,85-TL								
Tespitler	İmar Planları yapıldıktan sonra yapılan yoğun kaçak yapılaşmaların uygulama sürecini sekteye uğratması. Sosyal donatı alanlarında kalan vatandaşların uygulamalara dava açması.								
İhtiyaçlar	Kaçak yapılarla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, kaçak yapılaşmanın engellenmesi. Kaçak yapılarla ilgili olarak kontrollerin düzenli olarak yapılması.								

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması								
Stratejik Hedef 5.2. (25)	2024 Yılına Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
54-P.G. 5.2.1. Altyapı için kamulaştırmaların tamamlanması	100%	100.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarının mali nedenlerle ertelenmesi.								
Faaliyet ve Projeler	Altyapı çalışmaların tamamlanabilmesi için kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	1.600.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Amaç 5	Tabiata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									
Stratejik Hedef 5.3.(26)	İlçemiz Genelinde 117 hektarda Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması									
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
55-P.G. 5.3.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması	100%	23 ha	18,80 ha	18,80 ha	18,80 ha	18,80 ha	18,80 ha	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Çevresel sorunlar, iktisadi beklentiler, sosyal-kültürel problemler, siyasi kaygılar, hak sahipleriyle yapılan görüşmelerde yaşanan iletişim sorunları.									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarla anlaşma sürecine devam edilmesi. 1. Etap sahalarında başlamış olan konut inşaatlarının takibi. Planlama ve kentsel tasarım projelerinin takibi. Bakanlık aracılığı ile verilen kira yardımının takibi.									
Maliyet Tahmini	63.258.129,11 TL									
Tespitler	Kentsel Dönüşüm çalışmalarına hız kazandıracak adımlar atılması.									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarla belediyemiz arasında etkin iletişimin sağlanması ve detaylı bilgilendirme.									

Stratejik Amaç 5	Tabiata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									
Stratejik Hedef 5.4 (27)	Çevre yerleşmelerin(mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Md.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
56-P.G.5.4.1 Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları	%50	-	%20	%30	%40	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
57-P.G.5.4.2- 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	%50	-	%50	%80	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Mahkeme kararları ile plan iptalleri.									
Faaliyet Ve Projeler	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.									
Maliyet Tahmini	57.507,39 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									
Stratejik Hedef 5.5 (28)	İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Md.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
58-P.G. 5.5.1 Kaşınhanı-Çomaklı Bölgesinde sanayi bölgesi ihtiyaçlarının tespiti ve taleplerin değerlendirilmesi	%50	-	%40	%60	%65	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1	
59-P.G. 5.5.2 Lojistik açıdan potansiyellerin ortaya çıkarılması	%50	-	%5	%10	%15	%35	%50	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Mahkeme kararları ile plan iptalleri.									
Faaliyet Ve Projeler	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.									
Maliyet Tahmini	57.507,39 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması								
Stratejik Hedef 5.6 (29)	Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Md.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
60-P.G.5.6.1 Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%30	-	%50	%80	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
61-P.G.5.6.2 Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%30	-	%50	%80	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
62-P.G.5.6.3 Topraksarıncı Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%40	-	%30	%70	%100	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mahkeme kararları ile plan iptalleri								
Faaliyet Ve Projeler	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama.								
Maliyet Tahmini	57.507,39 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									
Stratejik Hedef 5.7 (30)	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereklerinin Karşılacak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
63-P.G. 5.7.1. Sosyal, kültürel ve sportif vb. amaçlı tesislerin yapılması	40%	-	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1	
64-P.G. 5.7.2. Tescilli yapıların restorasyonu ve rekonstrüksiyonu	30%	-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
65-P.G. 5.7.3. Kat karşılığı inşaat yapım işleri	30%	-	-	7%	30%	70%	90%	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Devam eden proje süreçlerinde değişen mevzuat ve konular, çok sayıda mevzuat ve yönetmelik ile süreçleri tamamlama. İhale öncesinde öngörülmesi mümkün olmayan ve daha sonra ortaya çıkan maliyet değişikliği, arsa altyapısı, sonradan ortaya çıkan ihtiyaç değişikliği ile ihaleyi alan yüklenicinin tecrübe ve maddi yetersizlikleri. Personelin maddi ve hukuki açıdan çok ciddi sorumluluğunun olması. İnşaat kontrolleri sırasında yaşanabilecek iş kazaları. Diğer müdürlüklerle koordineli yapılan işlerde gecikme ve aksaklıkların yaşanması.									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaca bağlı olarak sosyal, kültürel, spor, eğitim tesisleri ve üst yapılar yapmak. Vatandaş ve muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerin eksikliklerini tespit etmek ve planlamak. Restorasyona ihtiyaç duyulan tarihi ve kültürel varlıkları çeşitli kurumlar ile organize ederek restorasyonunu sağlayıp toplum hizmetine sunarak tarihimizi korumak. Riskli alanlar olarak belirlenen bölgelere ve imar planları hazırlanan arazilere, arsa sahipleri tarafından yapılan başvurulara göre toplu konut ve kat karşılığı inşaat yapılması için ihale kontrollük hizmetlerinde bulunmak. Kullanılabilir durumda olan ve hizmet amacı değişen yapıların ihtiyaca yönelik şekilde projelendirmek ve inşaat faaliyetlerini yürütmek.									
Maliyet Tahmini	52.561.754,55 TL									
Tespitler	Ekonomik durum nedeniyle müteahhitlerin işleri için süreleri içerisinde tamamlayamaması.									
İhtiyaçlar	Personele yönelik uzun vadede sürdürülebilir eğitim faaliyetlerinin yapılamaması ve yapılan faaliyetlerin tüm personeli kapsayacak şekilde uygulanamaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin herkesi kapsayacak şekilde yapılması. Bireysel performans ve motivasyon çalışmalarında yeterli değerlendirme yapılamaması nedeniyle personelin performans ve motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla çalışmalar yapılması.									

Stratejik Amaç 5	Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması									
Stratejik Hedef 5.8. (31)	İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
66-P.G. 5.8.1. İmara aykırı yapılarla mücadele	100%	%5	%5	%5	%5	%5	%5	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İmara aykırı yapıların kendiliğinden yıkılması sonucu oluşacak hasarlar.									
Faaliyet ve Projeler	İmara aykırı yapıların tespit edilmesi. İmara aykırı yapılara işlem uygulanması.									
Maliyet Tahmini	8.626.108,52-TL									
Tespitler	İlçemizde bulunan imara aykırı binaların tespit edilmesi.									
İhtiyaçlar	Binaların imara uygun hale getirilmesi ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçilmesi.									

STRATEJİK AMAÇ 6 : ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ÜST YAPI İLE UYUMUN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 6	Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması								
Stratejik Hedef 6.1.(32)	İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
67-P.G. 6.1.1. Her yıl ortalama 20 km ham yol açılması	20%	20 Km Yol	20 Km Yol	20 Km Yol	20 Km Yol	20 Km Yol	20 Km Yol	6 Ayda 1	Yılda 1
68-P.G. 6.1.2. Her yıl yaklaşık 150.000 m ² parke, 75.000 m bordür yapılması	20%	150.000 m ² bordür 75.000 m parke	150.000 m ² parke 75.000 m bordür	150.000 m ² parke 75.000 m bordür	150.000 m ² parke 75.000 m bordür	150.000 m ² parke 75.000 m bordür	150.000 m ² parke 75.000 m bordür	6 Ayda 1	Yılda 1
69-P.G. 6.1.3. Her yıl ortalama 400.000 m ² asfalt kaplama ve yama yapılması	20%	400.000 m ² Kaplama	400.000 m ² Kaplama	400.000 m ² Kaplama	400.000 m ² Kaplama	400.000 m ² Kaplama	400.000 m ² Kaplama	6 Ayda 1	Yılda 1
70-P.G. 6.1.4. Her yıl ortalama 800.000 m ² satıh kaplama yapılması	20%	800.000 m ² Satıh	800.000 m ² Satıh	800.000 m ² Satıh	800.000 m ² Satıh	800.000 m ² Satıh	800.000 m ² Satıh	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Araç ve iş makinası yetersizliği, iklim şartları, ham madde temininde yaşanan sıkıntılar, iş güvenliği riskleri mali olanaklar.								
Faaliyet ve Projeler	Yeni bağlanan mahalleler ve merkez mahalleler için parke-bordür ihalesi yapılması. Asfalt yama ihalesinin yapılması. Asfalt için gerekli olan alt temel malzeme ve pmt ihalesinin yapılması. Asfalt üretim tesisi için gerekli bitüm ihtiyacı planlamasının yapılması.								
Maliyet Tahmini	267.386.361,01 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Amaç 6	Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi Ve Üst Yapı İle Uyumun Sağlanması								
Stratejik Hedef 6.2 (33)	Toplumsal ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
71-P.G. 6.2.1. Korkuluk ve ferforje yapımı	%20	475 m2 Korkuluk 375 m2 Ferforje	800m2 Korkuluk 800m2 Ferforje	800m2 Korkuluk 800m2 Ferforje	800m2 Korkuluk 800m2 Ferforje	800m2 Korkuluk 800m2 Ferforje	800m2 Korkuluk 800m2 Ferforje	6 Ayda 1	Yılda 1
72-P.G. 6.2.2. Kapı, pencere, çatı imalatı ve montajının yapılması	%20	Kapı :475 m ² Pencere: 160 m ² Çatı 440 m ²	500 m ² Kapı: 175 m ² Pencere 500 m ² Çatı	500 m ² Kapı: 175 m ² Pencere 500 m ² Çatı	500 m ² Kapı: 175 m ² Pencere 500 m ² Çatı	500 m ² Kapı: 175 m ² Pencere 500 m ² Çatı	500 m ² Kapı: 175 m ² Pencere 500 m ² Çatı	6 Ayda 1	Yılda 1
73-P.G. 6.2.3. Avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	%20	375 m ² kapak	450 m ² kapak	450 m ² kapak	450 m ² kapak	450m ² kapak	450 m ² kapak	6 Ayda 1	Yılda 1
74-P.G. 6.2.4. Spor Ekipmanları ve bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi	%20	188 Adet Spor Ekipmanı ve 348 m ² Bisikletlik Yapımı	250m2 Spor Ekipmanı ve 400 m ² Bisikletlik Yapımı	250m2 Spor Ekipmanı ve 400 m ² Bisikletlik Yapımı	250m2 Spor Ekipmanı ve 400 m ² Bisikletlik Yapımı	250m2 Spor Ekipmanı ve 400 m ² Bisikletlik Yapımı	250m2 Spor Ekipmanı ve 400 m ² Bisikletlik Yapımı	6 Ayda 1	Yılda 1
75-P.G. 6.2.5. Kamelya yapımı ve montajı	%20	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.								
Faaliyet ve Projeler	Kısa sürede yapılması istenen imalatların zamanında gerçekleştirilerek tamamlanması.								
Maliyet Tahmini	6.235.382,54 TL								
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek malzemelerin tam ve hazır olması.								

STRATEJİK AMAÇ 7: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE SUNULMASI									
Stratejik Amaç 7	Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Sunulması								
Stratejik Hedef 7.1.(34)	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
76-P.G. 7.1.1.Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum vb. düzenlenmesi	10%	14 Prg	5 Prg	5 Prg	5 Prg	5 Prg	5 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1

77-P.G.7.1.2.Halka Yönelik Konser Planlanması	10%	-	3 Konser	3 Konser	3 Konser	3 Konser	3 Konser	6 Ayda 1	Yılda 1
78-P.G. 7.1.3.Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi	10%	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1
79-P.G. 7.1.4.Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi	10%	8 Prg	3 Prg	3 Prg	3 Prg	3 Prg	3 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1
80-P.G. 7.1.5.Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması	10%	-	2 Seans	2 Seans	2 Seans	2 Seans	2 Seans	6 Ayda 1	Yılda 1
81-P.G. 7.1.6.Personele yönelik program düzenlenmesi	10%	-	1 Prg	1 Prg	1 Prg	1 Prg	1 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1
82-P.G. 7.1.7.İhtiyaca yönelik olarak psikolojik destek sağlamak amacıyla program düzenlenmesi	20%	500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
83-P.G. 7.1.8.Kütüphane Kurulması	10%	1	1 Küt.	1 Küt.	1 Küt.	1 Küt.	1 Küt.	6 Ayda 1	Yılda 1
84-P.G. 7.1.9.Kütüphanelerde ve Kiraathanelerde kullanılmak üzere kitap alınması	10%	-	300 Kitap	300 Kitap	300 Kitap	300 Kitap	300 Kitap	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Hava şartları v.b. nedenlerle, programların iptal olması.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizde ailelere ve gençlere yönelik olarak her yıl 5 adet olmak üzere plan dönemi sonunda toplam 25 adet konferans, panel, sempozyum vb. programlar düzenlenmesi. Halkın moral seviyesinin yükseltilmesi, insanlar arası ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla her yıl 3 adet konser programı düzenlenmesi. İlçemizde yaşayan çocuklara yönelik olarak yıllık 2 adet çeşitli programlar düzenlenmesi. Diğer kurumlarla koordineli olarak yıllık 3 adet program düzenlenmesi. Yıllık iki adet olmak üzere plan dönemi sonunda toplam 10 adet tiyatro sahnelenmesi. Personele yönelik olarak yıllık 1 adet olmak üzere plan dönemi sonunda toplam 5 adet program düzenlenmesi. Yılda 500 kişiye evlilik, aile, eğitim, iş, kültürel-sosyal hayat ve diğer konularda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi. Her yıl 1 adet yeni kütüphane kurulması. Yıllık 300 adet kitap alınarak mevcut kütüphanelerin güncellenmesi.								
Maliyet Tahmini	6.210.798,13 TL								
Tespitler	Halkın moral motivasyon programlarına ihtiyaç duyması. Halkın tamamının yapılan programlardan haberdar olmaması.								
İhtiyaçlar	Halka yönelik çeşitli programların düzenlenmesi. Yapılan programların etkin bir şekilde halkımıza duyurulması.								

Stratejik Amaç 7	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Sunulması								
Stratejik Hedef 7.2 (35)	Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
85-P.G. 7.2.1.İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması	10%	2200 Aile	2000 Aile	2200 Aile	2300 Aile	2450 Aile	2500 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1
86-P.G. 7.2.2.Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	10%	120 Aile	75 Aile	80 Aile	80 Aile	90 Aile	100 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1
87-P.G. 7.2.3.Hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	10%	20.000 Kişi	17.500 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	15.000 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
88-P.G. 7.2.4.Öğrencilere eğitim desteği sağlanması	10%	1500 Öğrenci	1000 Öğrenci	1100 Öğrenci	1250 Öğrenci	1350 Öğrenci	1400 Öğrenci	6 Ayda 1	Yılda 1
89-P.G. 7.2.5.Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı verilmesi	5%	25 Kişi	30 Kişi	40 Kişi	45 Kişi	50 Kişi	50 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1

90-P.G. 7.2.6.Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi	10%	50 Kişi	50 Kişi	55 Kişi	60 Kişi	65 Kişi	70 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
91-P.G. 7.2.7.Yetim/Öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapılması	10%	1000 Aile	500 Aile	500 Aile	500 Aile	500 Aile	500 Aile	6 Ayda 1	Yılda 1
92-P.G. 7.2.8.İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti verilmesi (Cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)	10%	-	1000 Kişi	1200 Kişi	1300 Kişi	1300 Kişi	1400 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
93-P.G. 7.2.9.Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	10%	100 Ev	250 Ev	250 Ev	250 Ev	300 Ev	300 Ev	6 Ayda 1	Yılda 1
94-P.G. 7.2.10.İhtiyaçlı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi	10%	100 Kişi	120 Kişi	130 Kişi	140 Kişi	140 Kişi	150 Kişi	6 Ayda 1	Yılda 1
95-P.G. 7.2.11.Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	5%	-	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	2 Prg	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İşsizliğin artması, alım gücünün azalması. Dijital Türkiye Platformundaki alt yapısal sorunlar nedeniyle (vatandaşlara ait bilgilerin toplanmasında sistemlerden kaynaklı aksaklıklar yaşanması) yardım mükerrerliği oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	Muhtaç ailelere aynı yardımda bulunulması. Asker ailelerine maaş bağlanması. Hasta yakınlarına Hasta Konukevimizde konaklama imkânı verilmesi. İlçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteği sağlanması. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez ve medikal malzeme yardımı yapılması. Engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması. Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapılması. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evine hizmet verilmesi (cenaze yıkama aracı, taziye yemeği, çadır vb). Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi. Engelli, ihtiyaç sahibi, gazi ve şehit aileleri için 2 adet gezi, piknik veya iftar programı düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	15.354.473,16 TL								
Tespitler	Gıda, temizlik malzemeleri, giyim vb temel ihtiyaçların fiyatlarında gerçekleşen artışlar yardıma başvuran vatandaş sayısını da artırmaktadır.								
İhtiyaçlar	Dijital Türkiye Platformu (E-Belediye, Kent Bilgi Sistemi) altyapısal sorunlarının hızla çözüme kavuşturulması ve veri girişlerinin daha sağlıklı gerçekleştirilmesi								

STRATEJİK AMAÇ 8 : KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK TARİHİ ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI İLE KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENEREK KIRSAL YAŞAMIN ÖZENDİRİLMESİ									
Stratejik Amaç 8	Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması İle Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesi								
Stratejik Hedef 8.1 (36)	Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyon Edilmesi								
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
96-P.G. 8.1.1 Yeni park, yeşil alan ve koruluk yapmak (Biri kırsal alanda olmak üzere)	%25	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	5 Park/Yeşil Alan/ Koruluk	6 Ayda 1	Yılda 1

97-P.G. 8.1.2 Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	%25	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	5 Oyun Grubu/ Fitness Takımı	6 Ayda 1	Yılda 1
98-P.G. 8.1.3 Mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi	%25	1 Mesire Alanı	1 Mesire Alanı	1 Mesire Alanı	1 Mesire Alanı	1 Mesire Alanı	1 Mesire Alanı	6 Ayda 1	Yılda 1
99-P.G. 8.1.4 Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi	%25	25.000 Fidan	50.000 Fidan	50.000 Fidan	50.000 Fidan	50.000 Fidan	50.000 Fidan	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.								
Faaliyet ve Projeler	Yeni park, yeşil alan ve koruluk yapmak (kırsal alanda). Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak. Mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi. Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi.								
Maliyet Tahmini	17.798.537,24 TL								
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli malzemelerin tam ve hazır olması.								

Stratejik Amaç 8	Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ile Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesi								
Stratejik Hedef 8.2 (37)	Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak								
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
100-P.G. 8.2.1 Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak	100	1 Park/ Oyun Grubu	1 Park/ Oyun Grubu	1 Park/ Oyun Grubu	1 Park/ Oyun Grubu	1 Park/ Oyun Grubu	1 Park/ Oyun Grubu	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İmalat ve montaj aşamalarında iş ve çevre güvenliği riskleri.								
Faaliyet ve Projeler	Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak.								
Maliyet Tahmini	1.725.221,70 TL								
Tespitler	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajının gerçekleştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Hedefin gerçekleştirilmesi için temin edilecek malzemelerin tam ve hazır olması.								

II - Maliyetlendirme

Stratejik Amaç / Stratejik Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
STRATEJİK AMAÇ I - Kurum Kültürünün Oluşturulması, Halkla İlişkilerin Etkin Yönetimi ve Sosyal Medyadan Yararlanma	820.000,00	877.400,00	938.818,00	1.004.535,26	1.074.852,73
Stratejik Hedef 1-Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	120.000,00	128.400,00	137.388,00	147.005,16	157.295,52
Stratejik Hedef 2-Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	100.000,00	107.000,00	114.490,00	122.504,30	131.079,60
Stratejik Hedef 3-Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması.	110.000,00	117.700,00	125.939,00	134.754,73	144.187,56
Stratejik Hedef 4-Belediyemizin Karar ve Uygulamalarının etkin şekilde duyurulması	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	150.000,00	160.500,00	171.735,00	183.756,45	196.619,40
Stratejik Hedef 6-Kurum Kültürü Oluşturulması	40.000,00	42.800,00	45.796,00	49.001,72	52.431,84
STRATEJİK AMAÇ II - Belediyenin Mali Yapısının Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	554.000,00	592.780,00	634.274,60	678.673,82	726.180,99
Stratejik Hedef 7-Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Mali Disiplinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 8-Belediyemiz Sosyal Tesislerinden Elde Edilen Gelirlerin Artırılması	4.000,00	4.280,00	4.579,60	4.900,17	5.243,18
Stratejik Hedef 9-Taşınmazlardan Elde Edilen Kira Gelirlerinin Artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 10-Belediyenin Hukuksal Açından Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi	550.000,00	588.500,00	629.695,00	673.773,65	720.937,81
STRATEJİK AMAÇ III - Bilgi Teknolojileri ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	1.320.000,00	1.412.400,00	709.838,00	759.526,66	812.693,53
Stratejik Hedef 11-Bazı Hizmetlerin Vatandaşların Belediyeye Gelmeden Online ve mobil Olarak Yapılabilmesini Sağlamak	120.000,00	128.400,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 12-Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	50.000,00	53.500,00	0,00	0,00	
Stratejik Hedef 13-Verilerin Bütünlüğünün Sağlanarak Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması	450.000,00	481.500,00	515.205,00	551.269,35	589.858,20
Stratejik Hedef 14-Bilgi Güvenliği Standartlarına Uygun Bir Yapı Kurulması	170.000,00	181.900,00	194.633,00	208.257,31	222.835,32
Stratejik Hedef 15- Akıllı Şehir Altyapılarının Kurulması	530.000,00	567.100,00	0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇ IV - Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	3.358.500,00	3.593.595,00	3.845.146,65	4.114.306,92	4.402.308,40
Stratejik Hedef 16-Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	20.000,00	21.400,00	22.898,00	24.500,86	26.215,92
Stratejik Hedef 17-Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi	275.000,00	294.250,00	314.847,50	336.886,83	360.468,90
Stratejik Hedef 18-Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	1.050.000,00	1.123.500,00	1.202.145,00	1.286.295,15	1.376.335,81
Stratejik Hedef 19-Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması	2.000.000,00	2.140.000,00	2.289.800,00	2.450.086,00	2.621.592,02
Stratejik Hedef 20-Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal Alanda Meram'ın % 100'üne, İlçe Dahilinde %80'ine Ulaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Hedef 21-İlçemizdeki İbadethanelerin Temiz Tutulması	10.000,00	10.700,00	11.449,00	12.250,43	13.107,96
Stratejik Hedef 22-Sihhi Gayri Sihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi	3.500,00	3.745,00	4.007,15	4.287,65	4.587,79

Stratejik Hedef 23-İnsan ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Amaç / Stratejik Hedefler	Planın1. Yılı	Planın2. Yılı	Planın3. Yılı	Planın4. Yılı	Planın5. Yılı
STRATEJİK AMAÇ V - Tablata Uyumlu, Şehre Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	22.070.000,00	23.614.900,00	25.267.943,00	27.036.699,01	28.929.267,94
Stratejik Hedef 24-2024 Yılısonuna Kadar İlçemizde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının 1850 ha artırılması	150.000,00	160.500,00	171.735,00	183.756,45	196.619,40
Stratejik Hedef 25-2024 yılısonuna Kadar İlçe Genelinde Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması	250.000,00	267.500,00	286.225,00	306.260,75	327.699,00
Stratejik Hedef 26-117 hektar Alanda Başlatılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması	11.000.000,00	11.770.000,00	12.593.900,00	13.475.473,00	14.418.756,11
Stratejik Hedef 27-Çevre Yerleşmelerin (Mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması	10.000,00	10.700,00	11.449,00	12.250,43	13.107,96
Stratejik Hedef 28-İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini	10.000,00	10.700,00	11.449,00	12.250,43	13.107,96
Stratejik Hedef 29-Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması	10.000,00	10.700,00	11.449,00	12.250,43	13.107,96
Stratejik Hedef 30-Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak vizyon projelerin hayata geçirilmesi	9.140.000,00	9.779.800,00	10.464.386,00	11.196.893,02	11.980.675,53
Stratejik Hedef 31-İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele	1.500.000,00	1.605.000,00	1.717.350,00	1.837.564,50	1.966.194,02
STRATEJİK AMAÇ VI - Altyapı Çalışmalarının İyileştirilmesi ve Üst yapı ile Uyumun Sağlanması	47.580.275,00	50.910.894,25	54.474.656,85	58.287.882,83	62.368.034,62
Stratejik Hedef 32-İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları ile Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak.	46.496.000,00	49.750.720,00	53.233.270,40	56.959.599,33	60.946.771,28
Stratejik Hedef 33-Toplumsal ve kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda park, bahçe ve sosyal tesislerimizin imalat, montaj, bakım ve kontrollerinin yapılması	1.084.275,00	1.160.174,25	1.241.386,45	1.328.283,50	1.421.263,34
STRATEJİK AMAÇ VII - Sosyal ve kültürel belediyecilik hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulması	3.750.000,00	4.012.500,00	4.293.375,00	4.593.911,25	4.915.485,04
Stratejik Hedef 34-Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	1.080.000,00	1.155.600,00	1.236.492,00	1.323.046,44	1.415.659,69
Stratejik Hedef 35-Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek	2.670.000,00	2.856.900,00	3.056.883,00	3.270.864,81	3.499.825,35
STRATEJİK AMAÇ VIII- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Tarihi Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ile Kırsal Kalkınmanın Desteklenerek Kırsal Yaşamın Özendirilmesi	3.395.000,00	3.632.650,00	3.886.935,50	4.159.020,99	4.450.152,45
Stratejik Hedef 36-Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu	3.095.000,00	3.311.650,00	3.543.465,50	3.791.508,09	4.056.913,65
Stratejik Hedef 37-Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar engelsiz park (engellilerin kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak	300.000,00	321.000,00	343.470,00	367.512,90	393.238,80
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	82.847.775,00	88.647.119,25	94.050.987,60	100.634.556,73	107.678.975,70
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	222.152.225,00	237.702.880,75	255.143.512,40	273.003.558,27	292.113.807,35
GENEL TOPLAM	305.000.000,00	326.350.000,00	349.194.500,00	373.638.115,00	399.792.783,05

Tablo 16- Tahmini Maliyetler Tablosu

2020-2024 döneminde yapılması planlanan faaliyet ve projeler için maliyetlendirme; genel ekonomik seyir, Merkez Bankası önümüzdeki 5 yıllık enflasyon tahminleri ve geçmiş yıllar gerçekleşen enflasyon değerleri göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

G- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2020-2024 dönemi Stratejik Planı kapsamında oluşturulan Stratejik Hedeflere bağlı olarak belirlenen Performans Göstergeleri gerçekleşme durumları, 26/02/2018 tarih, 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre 6 aylık, yıllık ve 5 yıllık dönemlerde olmak üzere kontrol edilecek, oluşan sonuçlar, izleme, değerlendirme ve gerçekleşme raporlarıyla değerlendirilecektir.

Ayrıca Stratejik Planın yıllık uygulama aracı olan Performans Programının gerçekleşme durumlarının değerlendirildiği Faaliyet Raporlarıyla da oluşan sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.