



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES:

Meram Belediye Başkanlığı
Yenişehir Mah. Azerbaycan Cad.
No: 5 Meram / KONYA

TELEFON:

Başkanlık
Telefon: +90.332 320 10 00 - 1400
Faks : +90.332.320 01 23

E-POSTA:

bizimmeram@meram.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
Amaç	6
Kapsam	6
Hukuki Dayanak	6
I- GENEL BİLGİLER	11
Meram İlçesi Tarihi	11
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	12
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	13
A. Meram Belediyesi Yetki Görev ve Sorumlulukları	13
B. İdari Bilgiler	18
1. Teşkilat Yapısı	18
2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
a. Yönetim Sistemi	19
b. İç Kontrol Sistemi	21
C. Fiziksel Kaynaklar	22
1. Belediye Hizmet Binaları	22
2. Belediye Araç Bilgileri	22
3. Bilişim Sistemi	22
D. İnsan Kaynakları	24
E. Diğer Hususlar	24
1. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	24
2. Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	25
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A. Temel Politika ve Öncelikler	26
1. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	26
2. Orta Vadeli Program (2025-2027)	28
3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	29
B. Amaç ve Hedefler	30
1. Misyon ve Vizyon	30
2. Stratejik Amaç ve Hedefler	31
3. Program/Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	33
C. Meram Belediyesi İdare Performans Bilgisi	37
1. Programlar ve Anahtar Göstergeler	37
2. Meram Belediyesi İdare Program Performans Bilgisi	40
D-) Meram Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı	100
1. Birimler Düzeyinde Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları	100
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	115
3. Program, Alt Program ve Faaliyetler Düzeyinde İdare Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	116
4. Faaliyetlerden Ve Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Harcama Birimleri	123

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde şeffaf bir mali yönetimi ve hesap verilebilirliği amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği belediyemiz 2026 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2026 yılı Performans Programımız ilçe halkımızın ihtiyaç ve istekleri ile mevcut kaynaklarımızı değerlendirerek ve stratejik plan ile performans programı arasındaki uyum gözetilerek belediyemiz vizyonuna uygun, ölçülebilir göstergelere dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans Programımızda belirlenmiş olduğumuz program ve alt program hedeflerimiz, belediyemiz kaynaklarını en ileri düzeyde etkin ve verimli kullanmayı planlayarak ve belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerin sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması hedeflenerek planlanmıştır. Çalışmalarımızda gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek belirlenmiş olduğumuz hedeflerimizin dinamik, fonksiyonel ve amaca hizmet edecek nitelikte olmasına ayrıca özen gösterilmiştir.

Faaliyetlerimiz aracılığıyla ilçemizin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması, sağlıklı bir alt ve üst yapının oluşturulması, Meram'ın yeşil dokusunun korunması, çevre kirliliğinin azaltılması, sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir şehirleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz 2026 yılı çalışmalarını, kaliteden ödün vermeden, çevreye ve kamu haklarına saygılı ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile sürdürecektir. Tüm çalışmalarımızda etkin uygulama ve çözümlerle program hedeflerinin belirlenen zaman içerisinde gerçekleştirilmesi ve kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

2026 yılı Performans Programımız 2025-2029 stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir. Hazırlamış olduğumuz bu performans programı 2026 yılı içerisinde yapacağımız faaliyetlerde birimlerimiz için yol gösterici bir rehber olacak, faaliyet sonuçları yılsonunda hazırlanacak olan faaliyet raporu aracılığıyla etkililik, ekonomiklik ve verimlilik açılarından ölçülecektir.

2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında tüm birimlerimiz sürece dahil edilerek yapılan faaliyet planlamalarında tüm personelin görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınmıştır. İlçemiz ihtiyaçlarının ve vatandaş taleplerinin ön planda tutulduğu Belediyemiz 2026 Yılı Performans Programı, vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini yükselterek, Meram'ın kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına ve ilçemizin yaşam standartlarının iyileşmesine hizmet edecektir.

Belediyemizin 2026 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KAVUŞ
Meram Belediye Başkanı

GİRİŞ

AMAC:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2026 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, akt program hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2026 yılı için 1 yıllık performans programının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Meram Belediyesi'nin 2025-2029 yılları stratejik amaç ve hedefleri ile 2026 yılı performans hedeflerini ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılması planlanan faaliyet ve projeleri içeren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41.- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığı'na gönderir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve

hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, Sayıştay'ın görüşü alınarak ve Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak ve Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Kabul Tarihi : 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin beşinci fıkrasının birinci cümlesinde yer alan “fonksiyonel” ibaresi “program” şeklinde değiştirilmiş, aynı fıkranın ikinci cümlesi ile üçüncü cümlesinde yer alan “de” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
“Program sınıflandırması

MADDE 6- (1) Program sınıflandırması politika öncelikleri ile kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçları arasında bağlantı kurmak, bütçe karar süreçlerini desteklemek ve bütçe kaynak tahsisinin harcama önceliklerine göre yapılmasını sağlamak üzere geliştirilen sınıflandırmadır.

(2) Program sınıflandırması bütçe kaynaklarının yönetimi açısından “Program - Alt Program - Faaliyet” şeklinde üç düzeyden oluşur. Buna göre;

a) Program; kurumların temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubu olan birinci düzeyi,

b) Alt program; programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenen ve program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlayan ikinci düzeyi,

c) Faaliyet; kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünü olan üçüncü düzeyi, gösterir.

(3) Faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle faaliyetlerin altında idarelerin ihtiyaçları doğrultusunda alt faaliyetler oluşturulabilir. Faaliyetlerin detaylandırılması için oluşturulan alt faaliyetler sınıflandırmanın bir unsuru değildir.

(4) Kurumlar tarafından kullanılacak program, alt program ve faaliyetler mahalli idareler bütçe hazırlama rehberinde gösterilir.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Kurumsal sınıflandırma aşağıdaki iki düzeyden oluşur:

a) Birinci düzey, kurumu gösterir.

b) İkinci düzey, kurumun harcama birimlerini gösterir.”

“(4) Kurumsal kodlama, Belediye, Bağlı İdare ve Birlikler ile İl Özel İdaresi

Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı (Örnek-1)’na göre yapılır. Kurumsal sınıflandırmada yer alacak kurumlar, Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde gösterilir.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Program bütçe sisteminde fonksiyonel sınıflandırmanın faaliyetlerle ilişkisi

MADDE 8- (1) Program bütçe sisteminde, istatistiki veri üretme kabiliyetinin korunması ve geçmişe yönelik veri kaybının önlenmesi için fonksiyonel sınıflandırmanın ilk üç düzeyi korunur. Ancak bütçe tasarısında gösterilmez, söz konusu sınıflandırma tertip yapısından çıkarılarak bilgi sistemleri üzerinden izlenir.

(2) Program bütçe yapısında yer alan her bir faaliyetin fonksiyonel sınıflandırmanın üçüncü düzeyi ile yapılacak eşleştirmesi ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin verilerin istatistiki veri üretme kabiliyetinin korunması ile geçmişe yönelik veri kaybının önlenmesi hususları Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde gösterilir.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “tek haneli” ibaresi “iki haneli” şeklinde, ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Kurumlar gördüğü hizmetlerin finansmanının sağlandığı kaynaklara göre Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen finansman tipi kodları kullanır.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, dördüncü fıkrasında yer alan “Maliye Bakanlığınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için” ibaresi “Strateji ve Bütçe Başkanlığınca” şeklinde değiştirilmiştir.

“(2) Ekonomik sınıflandırma dört düzeyden oluşur, her düzey iki haneli rakamla kodlanır.

(3) Birinci düzey ekonomik kodlar şunlardır:

a) 01 Personel Giderleri.

b) 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.

c) 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri.

ç) 04 Faiz Giderleri.

d) 05 Cari Transferler.

e) 06 Sermaye Giderleri.

f) 07 Sermaye Transferleri.

g) 08 Borç Verme.

ğ) 09 Yedek Ödenekler.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinde yer alan “Çevre ve Şehircilik” ibareleri “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Bütçe çağrısında harcama birimleri için gösterge niteliğinde giderin ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi itibarıyla ödenek tavanlarına yer verilir.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “kasaba” ibaresi “belde” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (c), (e) ve (f) bentlerinde yer alan “Fonksiyonel” ibareleri “Program” şeklinde değiştirilmiş, aynı fıkraya (f) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bentler eklenmiş ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“g) Program, Alt Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8/A)

ğ) Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla Yılı Bütçe Teklif Cetveli (Örnek-8/B)”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinde yer alan “İçişleri Bakanlığına” ibaresi “Bakanlığa” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “fonksiyonel” ibareleri “program” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (f) bendinde yer alan “Fonksiyonel” ibaresi “Program” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi sınıflandırmanın bütün düzeyleri” ibaresi “program sınıflandırmasının birinci düzeyi, kurumsal ve finansman tipi sınıflandırmanın bütün düzeyleri” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “fonksiyonel” ibareleri “program” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 511 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Mahalli idareler bütçe hazırlama rehberi

MADDE 511- (1) Bakanlıkça, bütçe uygulamalarını yönlendirmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi hazırlanır ve mahalli idare birimlerine duyurulur.”

MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 513 üncü maddesinde yer alan “Çevre ve Şehircilik” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 19- Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Liste ekteki şekilde değiştirilmiş, aynı eke Listeden sonra gelmek üzere ekteki Örnek 1 eklenmiş, aynı ekte yer alan Örnek 1/A ve Örnek 1/B yürürlükten kaldırılmış, aynı ekin Örnek 3/A, Örnek 4, Örnek 5, Örnek 6, Örnek 7 ve Örnek 8’i ekteki şekilde değiştirilmiş, aynı eke Örnek 8’den sonra gelmek üzere ekte yer alan Örnek 8/A ve Örnek 8/B eklenmiş, aynı ekte yer alan Örnek 9, Örnek 11 ve Örnek 14 ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 20- Bu Yönetmelik 1/1/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21- Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı müştereken yürütür.

I-GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgârıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğullarını müteakiben Osmanlı devletinin hâkimiyeti görülür. Meram, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."

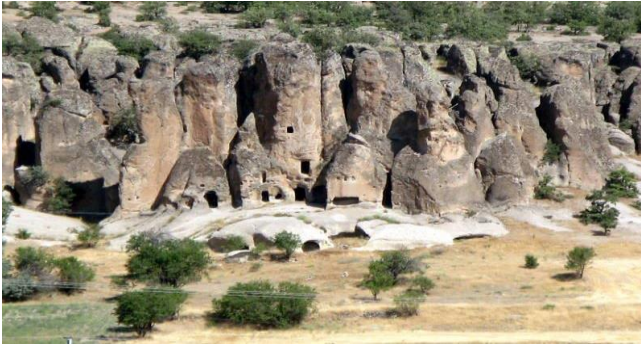


Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.



Necmettin Erbakan Üniversitesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiştir. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

İsmi saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

Meram Bağları: Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbeyoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Gilistra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Kent Ormanı : Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahöyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Şükran Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sadreddîn Konevî Câmii ve Türbesi: Şeyh Sadreddîn Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindendir. Câmînin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Valiliği'nce yeniden tamir edilmiştir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selmani Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürçü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meram ilçesi, konum itibarıyla Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

A-)MERAM BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şöyledir.

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer

seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16: (Belediyeye tanınan muafiyet)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Buna göre Belediyemizin halkın mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- ✓ Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- ✓ Gençlere ve çocuklara yönelik yayınlar yayımlamak.
- ✓ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ✓ Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- ✓ Muhtaç asker ailelerine yardım yapmak.
- ✓ Kütüphane ve okuma salonları açmak,
- ✓ İhtiyaçlı öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.
- ✓ Kardeş şehir çalışmalarını sürdürmek

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- ✓ Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- ✓ Besi çardaklarını denetlemek.
- ✓ Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Başıboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- ✓ Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- ✓ Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- ✓ Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- ✓ Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- ✓ Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- ✓ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- ✓ Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- ✓ Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- ✓ Foseptik kuyularının çekimini yapmak.
- ✓ Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- ✓ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- ✓ Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- ✓ Hava ve gürültü kirlilięini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- ✓ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Belediye meclisinin koyduęu yasaklara uymayanların tecziyesi.

Yönetim Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- ✓ Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- ✓ Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- ✓ Hizmetleri aksatmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- ✓ Belediye Meclisinin satış yetkisi verdiği gayrimenkullerin satış işlemlerini Encümenle icra etmek.
- ✓ Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- ✓ Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Vatandaşlarla görüş günü planlaması yapmak
- ✓ Muhtarlarla diyalog içerisinde kalmak.

- ✓ İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- ✓ Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- ✓ Meclis ve ihtisas komisyon kararlarını internet ortamında yayımlamak

Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri

- ✓ 5 yıllık imar programını yapmak.
- ✓ Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- ✓ Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- ✓ Hali hazır harita yapmak.
- ✓ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- ✓ Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- ✓ Zemin araştırması yapmak.
- ✓ Maily inhidam kararı alınan yapıları yıkmak.
- ✓ Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- ✓ Kentsel Donatıların fonksiyonelliğini arttırmak için projeden önce paydaşların önerilerini almak.
- ✓ Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli incelemeleri yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti almak.
- ✓ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- ✓ Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- ✓ Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- ✓ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- ✓ Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- ✓ Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak.
- ✓ Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- ✓ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- ✓ İntranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- ✓ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- ✓ Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.
- ✓ EBYS uygulamasını yürütmek.

B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Mustafa KAVUŞ başkanlığında, dört Başkan Yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Meram Belediyesi; Sayın Mustafa KAVUŞ’ un Belediye Başkanlığında, dört Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
3. Hukuk İşleri Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
14. Veteriner İşleri Müdürlüğü
15. Temizlik İşleri Müdürlüğü
16. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
18. Etüt ve Proje Müdürlüğü
19. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
20. Sağlık İşleri Müdürlüğü
21. Kültür Sanat ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü
22. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
23. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
26. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
27. Yapı Kontrol Müdürlüğü
28. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
29. Plan Proje Müdürlüğü
30. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede program sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa sunmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

C-) FİZİKSEL KAYNAKLAR

1)- Belediye Hizmet Binaları

Meram Belediye Başkanlığı, Yenişehir Mah. Azerbaycan Cad. No: 5 Meram / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında hizmet vermektedir. Ancak Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Arif Bilge Mahallesinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Hasanköy Mahallesinde bulunan tesislerde hizmet vermektedir.

2)- Belediye Araçları

MERAM BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Traktör	4	Kamyon (Transmik Beton)	1
Çekici	7	Kamyon (Tuz Ser-Kar Kür)	13
Dozer	3	Kamyon (Vidanjör)	2
Ekskavator	2	Kamyon (Vinçli)	4
Fınısher	2	Kamyon (Vinçli Çöp)	7
Forklift	5	Kamyon (Yol Tamir Bakım)	1
Frezee	2	Kamyon (Yol Yıkama)	3
Greyder	10	Kamyon (Arama Kurtarma)	1
Kamyon (Arazöz)	13	Kamyonet	27
Kamyon (Asfalt Distibüt.)	1	Kamyonet (Cenaze Yıkama)	1
Kamyon (Cenaze Taziye)	8	Mini Beko Loder	3
Kamyon (Çöp)	37	Minibüs	7
Kamyon (Damperli)	40	Kamyonet (Çift Kabinli)	12
Kamyon (Hid.Platformlu)	2	Otobüs	7
Kamyon	3	Otomobil	8
Kamyon (Kontey. Bak. On.)	1	Römork (Yarı)	10
Kamyon (Mıdır Serme)	2	Silindir	14
Kamyon (Kurtarıcı)	2	Tanker	1
Kamyon (Platf. Taşıyıcı)	1	Yol Süpürme	12
Kamyon (Seyyar Tuvalet)	2	Yükleyici	25
TOPLAM			306

3)- Bilişim Sistemleri

Belediyemiz bünyesindeki ürünler aşağıda sıralanmıştır.

Donanım Envanteri

	Donanım Araçları	Adet
Bilgisayar	Bilgisayar	592
	Dizüstü Bilgisayar	60
Diğer Donanım	Yazıcı	252
	Plotter	2
	Tarayıcı	53
	Fotokopi Makinesi	12
	Telefon ve Telsiz	600
Sistem Odası	Sunucular	19
	Kesintisiz Güç Kaynağı	6

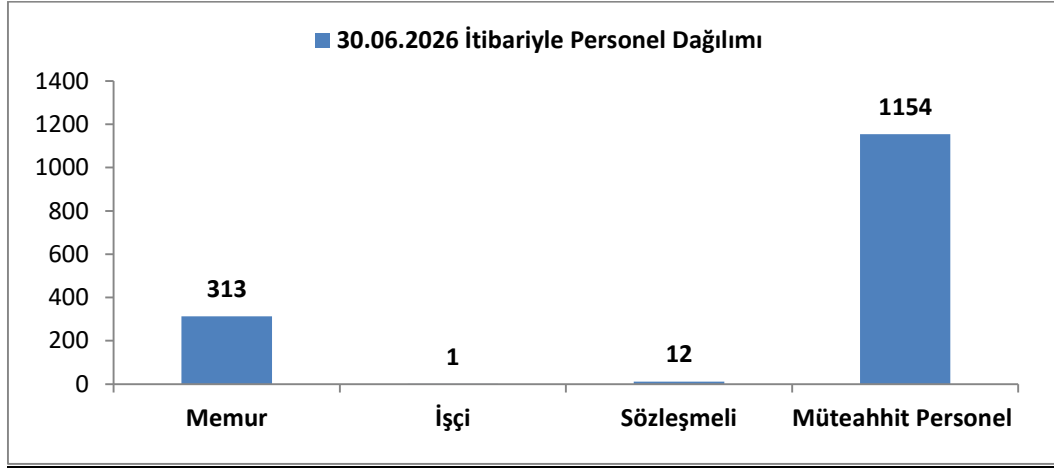
- Yedekleme sunucusu için 1 adet storeonce yedekleme sunucusu (Ağdan yedekleme ünitesi) ve Dosya paylaşım hizmetleri için 2 adet NAS cihazı
- Belediyemizde internet kullanımı merkez hizmet binası için 1 adet 100 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının hem yedeği hem de dış birimlerin internet erişimi için 150 Mbps hızında internet bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- İnternet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde belediyemize ait doğrudan fiber bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- 35 m Kafes direk ile toplama merkezi oluşturularak Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Müze Meram, Aşkan Spor Merkezi, Mehmet Ali Özbuğday Gençlik Merkezi, Meram Proje Ofisi, Rabia Spor Merkezi, Fahrunnisa Evlendirme Müdürlüğü, Pazar Zabıta Karakolu, Dutlu Millet Bahçesi, Dutlu Kıraathane, 80 Binde Devriale Parkı, Asfalt Şantiyesi, Loras Düğün Salonu, Çomaklı Düğün Salonu, Çarıklar Düğün Salonu, Gödene Kütüphane ve Gödene Pazar Yer, Konevi Spor Salonu, Berlika Spor Salonu, Kızlar Kayası, dere Sosyal Tesisi noktadan noktaya (P2P) kablosuz bağlantı sistemleri ile merkeze bağlanmakta, aynı zamanda internet bağlantısı da merkezden alınmakta olup ayrıca internet ücreti ödenmesi ortadan kaldırılmıştır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda tüm katlarında ki switchler fiber optik kablo ile sistem odasında ki yüksek kapasiteli şase tipi omurga switch'e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir. Şase tipi switch'in sağladığı modül sayesinde fiziki sunucular network'e 10 gigabit hızında bağlanmaktadır.
- Telefon sistemi IP altyapısında 12 adet switch ile yazılım tabanlı santral sunucusunda hizmet vermektedir.
- Yeni nesil 2 adet Bütünleşik yüksek kapasiteli fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır.
- Belediye otomasyonu sunucusu, e-belediye, EBYS web sunucusu, mobil uygulama, e-imar, cad verilerinin tutulduğu dosya server sunucusu, araç takip uygulama sunucusu, domain sunucusu, DNS sunucusu, anti virüs sunucusu, güncelleme sunucusu, yedekleme sunucusu, veri tabanı sunucusu, sayısal arşiv sunucusu vb. sanal sunucular Birbirlerini yedekleyen fiziki makineler üzerinde koşturmaktadır.
- Merkez ve FKM sistem odaları arasında doğrudan bağlı fiber kablo ile sağlanmaktadır.
- Merkez FKM sistem odalarımızda 10KW+10KW paralel çalışan 4 adet kesintisiz güç kaynakları ve Hizmet Binasında Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, Arif Bilge Tesislerinde kullanım için 40 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW, Ala Balık 3 KW, 80 Binde Devri Alem 1 KW olmak üzere toplam 5 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
- FKM sistem odasında 36 KW Jeneratör bulunmaktadır. Bina UPS'inde sorun olması halinde Sistem Odası UPS'sini devreye alacak elektrik panosu mevcuttur.
- Merkez FKM sistem odalarımızda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- FKM ve Merkez Sistem odalarında su baskınları ve kablo düzeni için yükseltilmiş taban, parmak izi tanımlı olan personelin giriş yapabilmesini sağlayan manyetik kilit, su baskını, aşırı ısı, aşırı nem ve yangın gibi durumlarda mobil uygulama bildirimi, e-mail, sms, ve çağrı ile bilgilendirme sistemi, sürekli kayıt yapan IP Kamera sistemi bulunmaktadır.
- Muhammed Yürük Uslu Spor Tesislerinde ve Hasta Konukevi'nde Karel DS 200 ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nde Karel IP 48 santral bulunmaktadır.
- Tüm birimlerimizde fiziki fax cihazları yerine aylık 1000 sayfalık her yerden ulaşılabilen 16 adet hatlı Akıllı Fax Sistemi kullanılmaktadır.

D-) İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediyesi 30.06.2025 itibariyle 312 memur, 1 sözleşmeli personel, 12 işçi ve 1154 şirket personeli olmak üzere toplam 1479 personel ile hizmet vermektedir.

Meram Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

Kadro	2023	2024	30.06.2025
Memur	304	313	312
İşçi	14	14	12
Sözleşmeli Personel	1	1	1
Şirket Personeli	1133	1085	1154
Toplam	1452	1413	1479



E-) DİĞER HUSUSLAR

1-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Belediyemiz 2026 yılı içinde gerçekleştirilmek üzere 2025-2029 yılları stratejik planımızda yer alan 8 adet stratejik amaç ve 40 adet stratejik hedefe bağlı olan 96 adet performans hedefi belirlemiştir. Belirlenen hedeflerin hizmet gereksinimlerini karşılayacak şekilde ilgili müdürlüklerin faaliyet alanlarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Faaliyetlerin belirlenme aşamasında fayda maliyet analizleri yapılmış, elde edilen sonuçlar üst yönetim ve ilgili birimlerce değerlendirildikten sonra karar aşaması gerçekleştirilmiştir.

2026 yılı belediyemiz programında yer alan faaliyetlerin bir kısmı düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler (yol yapımı, sosyal hizmetler vb.) olup bir kısmı ise güncel gelişmeler ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda oluşturulan (Örn: Gençlere yönelik projeler) proje ve programlara dayalı faaliyetlerden meydana gelmektedir. Faaliyetlerimiz yol yapımından, park yapımına, yeşil bir çevre oluşturulmasından, kültürel dokunun korunmasına, istek ve taleplerin alınmasına yönelik çalışmalardan sosyal yardım ve organizasyonlara ve daha birçok alana yönelik olarak geniş kapsamlı bir şekilde düşünülmüştür. Ayrıca, faaliyetlerimiz ilçemiz ihtiyaçları ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda güncel gelişmelere uygun olarak belirlenmiş olup, belediyemiz 2025-2029 yılları stratejik planına uygun bir şekilde ölçülebilir düzeylerde belirlenmiştir.

Faaliyetlerimizin gerçekleşme durumları, yılsonunda hazırlanacak olan faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde hazırlanan ve ocak-haziran dönemini kapsayan stratejik plan izleme raporu ve yılsonunda hazırlanan ve ocak-aralık dönemini kapsayan stratejik plan değerlendirme raporuyla da faaliyetlere ilişkin gelişmelerin takibi yapılmaktadır. Tüm birimlerimiz faaliyetlere ilişkin çalışmalarını geçmiş yıllarda olduğu gibi 2026 yılı içerisinde de büyük bir hassasiyetle gerçekleştirecektir.

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Meram Belediyesi 2026 yılı Performans Programı hazırlanırken Belediyemiz 2025-2029 yılları Stratejik Planı göz önüne alınmıştır. 2026 yılı performans hedeflerimiz belirlenirken vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının doğru bir şekilde karşılanabilmesi için birimlerin kendi performans hedeflerini belirlemesine öncelik verilmiştir. Harcama birimleri bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurmak suretiyle, program döneminde stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden hangilerine ne ölçüde öncelik verecekleri üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili taraflarında dahil olduğu katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemiz 2025-2029 yılları stratejik planında yer alan 8 adet stratejik amaç ve 40 adet stratejik hedefin belirlenen faaliyetler aracılığıyla ilgili müdürlükler tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

2025-2029 yılları stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan 2025 yılı performans programına bakıldığında hedeflenen birçok performans değerine yılın ilk altı ayı içerisinde ulaşıldığı görülmektedir. 2025 yılı ilk altı aylık dönemde yapılması planlanan bazı hedeflerimiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilmemiştir. Örneğin tasarruf tedbirleri kapsamında, Park Bahçeler müdürlüğü tarafından engelli oyun grubu alımı planlanamadığı için ilgili performans hedefi ile ilgili çalışmalar ertelenmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yeraltı çöp konteyneri alımı planlanmamıştır.

Daha önceki yıllarda ise yılsonları itibarıyla hedeflenen performans değerlerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Performans hedeflerimize ulaşmada yakaladığımız bu başarının arkasında personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması, hedeflerin mevcut duruma uygun olarak belirlenmiş, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gibi temel neden yer almaktadır.

Birimlerimiz yıl içerisindeki çalışmalarını yürütürken hem planladıkları performans programına bağlı kalıp hem de güncel duruma göre hareket ederek, müdürlük faaliyetlerinin dinamik ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadırlar. Daha önceki yıllardaki performans programlarına baktığımızda planlanan hedeflerin büyük bir kısmının gerçekleştiği, bazı hedeflerde beklenenin üzerinde başarı sağlandığı görülmektedir. Zaman zaman çeşitli etmenlere bağlı olarak (artan iş planı, pandemi dönemi, deprem dönemi, yüksek talep vb.) ilgili yılda gerçekleşmeyen veya tamamlanamayan hedefler varsa bu hedefler takip eden yıllarda tamamlanmıştır. Örneğin ülkemizde 2023 yılı Şubat ayında yaşanan deprem sürecinde belediyemiz üzerine düşen görevleri yerine getirmiş, gerekli önlemleri almış, deprem bölgesinde yapılacak olan çalışmalara öncelik vermiştir. Bu süreçte yapılamayan bazı sosyo-kültürel faaliyetler ise (proje, sempozyum vb.) 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. Daha önce yaşanan pandemi döneminde de belediyemiz yaşanan süreci yine başarılı bir şekilde yönetmiş, performans hedeflerini gerekli önlemleri almak suretiyle büyük ölçüde gerçekleştirmeyi başarmıştır. 2025 yılında uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflerin ise ekonomik olarak istenilen iyileşmenin sağlandığı dönemlerde yapılması planlanmaktadır.

Genel ekonomide yaşanan yüksek fiyat artışlarına rağmen belediyemiz bir önceki yılda da içinde bulunduğumuz yılda da faaliyetlerini performans hedeflerini aksatmadan mümkün olduğunca yerine getirmeye özen göstermiştir. Faaliyetlere ilişkin maliyet analizleri ilgili birimler tarafından detaylı olarak yapılmış, faaliyetler mümkün olan en uygun ekonomik değerler üzerinden etkin ve verimli olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bazı performans hedeflerimiz vatandaş talebine bağlı olarak yapıldığından hedeflenen değer in üstünde veya altında bir sonuç elde edilmiştir. Örneğin, vatandaşlarla yapılan görüşmeler vatandaşlardan gelen taleplere göre planlanmaktadır. İşyerlerine verilmesi planlanan ruhsat sayısı müracaat sayısına göre yapıldığından hedeflenen değerlerin üzerinde bir sonuç oluşmuştur. Ayrıca ulaşılan hedeflerden bir kısmı aynı şekliyle korunmakla birlikte sadece sayısal olarak güncellenmektedir (örneğin, ihtiyaç sahibi ailelere yapılan yardımlar her yıl düzenli olarak devam etmektedir).

Bütün veriler birlikte değerlendirildiğinde, genel olarak performans hedeflerine ulaştığımız ya da öngördüğümüz değerlere çok yaklaştığımız görülmektedir. Nitekim performans hedeflerimizle ilgili olarak vatandaşlardan aldığımız tepkiler de oldukça olumludur. Sonuç olarak, belediyemizin özverili, titiz ve hassas bir şekilde çalışmasının yanında yapılan tüm faaliyet planlamalarında hem Meram'ın hem de vatandaşların ihtiyaçlarının ön planda tutulmasının ve gelen taleplerin de göz önüne alınmasının elde edilen bu sonuç üzerinde etkili olduğunu söyleyebiliriz.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planı ve 2025 yılı performans programı 2023 yılında yürürlüğe giren ülke düzeyindeki en üst düzey plan olan 2024 -2028 On İkinci Kalkınma Planının **“950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır”** ve **“941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir”** temel amaçları çerçevesinde oluşturulmuştur.

2025 yılı performans programı hazırlık sürecinde On İkinci Kalkınma Planının yerel yönetimler sorumluluk yetki alanına giren konularındaki temel politika ve hedefleri gözetilerek alt program hedeflerimiz Kalkınma Planı doğrultusunda şekillendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda Kalkınma Planı temel amaçları ile belediyemiz faaliyetleri arasındaki ilişki gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Stratejik Amaçlar ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır	Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
	952.Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.	
	958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.	
	962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.	Yapay Zeka Sistemleri ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.	Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması

	881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	
	882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. 861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır. 842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.	İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır 874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.	Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	779. Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır. 766. İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır. 752.Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.	Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması

	648.Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.	
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.	Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması
	895. Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.	

2. Orta Vadeli Program (2025-2027)

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından üç yıllık bir perspektifle her yıl müştereken hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Kararıyla uygulamaya konulan Orta Vadeli Program(OVP), makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve merkezi yönetim bütçe hazırlama sürecini başlatan temel politika belgesidir.

OVP’de küresel, bölgesel ve ulusal ekonomideki gelişmeler ışığında belirlenen makroekonomik hedefler ile ekonomik ve sosyal alanlarda izlenecek politikalar ortaya konularak kamu kesimi ve özel kesim için öngörülebilirliğin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

OVP (2025-2027), On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)’nin hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

OVP (2025-2027)’nin amaç ve öncelikleri, Program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Önümüzdeki dönemde makroekonomik politika çerçevesini destekleyecek temel politika alanları aşağıdaki başlıkları içermektedir.

- Makroekonomik ve finansal istikrarın kalıcı hale getirilmesi
- Kamu mali reformlarının hayata geçirilmesi
- Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
- Yeşil ve dijital ekonomiye geçişe yönelik teknolojik dönüşümün sağlanması
- Beşeri sermayenin güçlendirilmesi

- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi
- İş ve yatırım ortamının iyileştirilmeye devam edilmesi
- Ekonomide kayıt dışılığın azaltılması

Belediyemiz 2026 yılı program döneminde sayılı olan bu temel politikaları göz önünde bulundurarak, deprem hariç harcamaları kontrol altında tutmaya yönelik önlemler olarak tasarruf tedbirleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği politikaları ihtiva eden Kalkınma Planları, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir. 01 Kasım 2023 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye vizyonu ile hazırlanmıştır. Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Kalkınma Planlarının yıllık dilimi olan Cumhurbaşkanlığı yıllık programları ilgili kamu kurumlarının görüşleri alınarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanmaktadır. Söz konusu Plan doğrultusunda hazırlanmış olan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30.10.2024 tarihli ve 32707 mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı yıllık programları makroekonomik, sektörel, bölgesel, dış ekonomik ilişkiler gibi öncelikler doğrultusundaki amaç ve hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilmesi gereken mevzuat düzenlemelerini ve idari işlemlere ilişkin somut tedbirleri içermektedir.

On İkinci Kalkınma Planında; “İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi”, “Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim”, “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum”, “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre”, “Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim” başlığını taşıyan 5 gelişme eksenini yer almaktadır.

Belediyemiz 2026 yılı program döneminde 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan 5 gelişme eksenini çerçevesinde, On İkinci Kalkınma Programı ve Orta Vadeli Programda yer alan temel politika ve amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

B-) AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaç ve talepleri; çevreci ve kaliteli hizmetlerle karşılayarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin istikrarlı bir şekilde yükseltilmesi.

Belediye olarak Meram İlçemizde tarihi dokunun korunarak modern kent yapısının kurulması, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının ivedi olarak karşılanarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi önceliğimizdir. Yapılacak çalışmalarda ilçe halkımızın istekleri değerlendirilmekte gerekli görüldüğü durumlarda diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan çalışmalarda vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturmuş, ilçe sakinlerinin yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşımıştır. Bundan sonra yapacağımız çalışmalarda da oluşturduğumuz yüksek hizmet standartlarını korumayı, geliştirmeyi ve daha da ileriye taşıyarak sunulan hizmetler ile Meram'ın örnek ilçe statüsünü korumayı misyonumuz olarak belirlemiş; amaçlarımızı da bu misyon çevresinde şekillendirmiş bulunmaktayız.

Vizyonumuz;

Tarihi doku ile modern kentsel yaşamın birleştiği, insana ve çevreye değer veren, sakinlerinin; huzurlu ve mutlu oldukları bir Meram.

Tarihsel kimliğini ve doğal dokusunu, katılımcı bir yönetim kültürü anlayışı içinde yüksek standartlarda kentsel yaşam konforu ile bütünleştirmiş, çevreci, paylaşımcı bir şehir ve yaşam kültürü oluşturmuş, yaşamak için tercih edilen Meram ilçemizin bu yapısını korumayı ve daha ileriye taşımayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

Temel İlkelerimiz:

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmete Erişimde Eşitlik, Adalet ve Ulaşılabilirlik
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Hizmet Sunumunda Kalite Bilinci ve Standardizasyonun Sağlanması
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülünden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm
- ✓ Katılımcı, Kapsayıcı
- ✓ Yeniliğe ve Gelişime Açıklık

2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2025–2029 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR / STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ I – Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
Stratejik Hedef 1- Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 2-Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 3-Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması.
Stratejik Hedef 4-Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapılması
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef 6- Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması
Stratejik Hedef 7-Kurum Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Personel Gelişimine Katkı Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ II - Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef 8-Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
Stratejik Hedef 9-Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi
STRATEJİK AMAÇ III -Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 10-Karbon Ayak İzi Azaltılması
Stratejik Hedef 11-Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
Stratejik Hedef 12-Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 13-E-Devlet Ve E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 14-Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması Ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 15- Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ IV - Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Arttırılması
Stratejik Hedef 16-Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi
Stratejik Hedef 17-Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
Stratejik Hedef 18-Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 19-Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Stratejik Hedef 20-Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal Alanda Meram'ın % 100'üne, İlçe Dahilinde %80'ine Ulaştırılması
Stratejik Hedef 21-Sıhhi Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması
Stratejik Hedef 22-İnsan ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ V – İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması
Stratejik Hedef 23-İlçe genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının artırılması
Stratejik Hedef 24-2029 Yılsonuna Kadar Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak
Stratejik Hedef 25-İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması
Stratejik Hedef 26-Çevre yerleşmelerin(mahallelerin)Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onanmış olan 1/25000 ölçekli nazım imar planlarına göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması

Stratejik Hedef 27-İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek
Stratejik Hedef 28-Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması
Stratejik Hedef 29-Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak vizyon projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef 30- İmara Aykırı Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele Edilerek İmara Aykırı Yapıların Düzeltilmesi
STRATEJİK AMAÇ VI – Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması
Stratejik Hedef 31-İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 32-Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması
Stratejik Hedef 33-Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması
Stratejik Hedef 34-Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
STRATEJİK AMAÇ VII – Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması
Stratejik Hedef 35-Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Stratejik Hedef 36-Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek
Stratejik Hedef 37-Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması
STRATEJİK AMAÇ VIII- Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması
Stratejik Hedef 38-Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilit Edilmesi
Stratejik Hedef 39-Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar engelsiz park (engellilerin kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak
Stratejik Hedef 40-Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak

3. Program / Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	Sorumlu Birim
2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yılsonuna kadar 5 adet yeni park , yeşil alan ve koruluk yapmak	Stratejik Amaç 8- Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik Ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması	Park ve Bahçeler Md.
		Yılsonuna kadar 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak		
		Yılsonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek		
		Yılsonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak		
	147-Mekansal Planlama ve Uygulama	1/25000 ölçekli nazım imar planlarında Gelişme Konut Alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000 m ²) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	Stratejik Amaç 5- İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları Ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması		
		Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m ²) alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması		
		Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m ²) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması		
		Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m ²) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması		
		Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması		
		İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması		
	148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Alanında Konutların Başlama Aşamasına Getirilmesi	Stratejik Amaç 5- İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları Ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Dönüşüm Md.
	151-İskan Uygulamaları	İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.		İmar ve Şehircilik Md.
	152-Yapı Denetim Faaliyetleri	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı azaltmak		Yapı Kontrol Md.
	154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi		Etüt ve Proje Müd.
		Tescilli yapıların restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak		
		Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılmasını sağlamak		
	5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olabilmek amacıyla tatbikat düzenlenmesi		Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Yılsonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak		Emlak ve İstimlak Md.

11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması	Stratejik Amaç 7- Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Hizmetler İle Spor Faaliyetlerinin Sunulması	Sosyal Hizmetler Md.
		Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi		
		Öğrencilere eğitim desteği sağlanması		
		Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması		
		Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi		
		Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı		
		İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)		
		Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi		
		İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi		
		Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
		İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması		
	86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması		
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetim	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması	Stratejik Amaç 4- Çevre Sağlığı, Esenlik Ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması	Veteriner İşleri Md.
	5055- Haşere İle Mücadele Hizmetleri	Sahipsiz hayvan toplanması		
21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	136- Katı Atık Yönetimi ve sıfır Atık Uygulaması	320 adet plastik geri dönüşüm kutusu almak		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
		30 adet eğitim		
		7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımı		
		Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımı		
		Yer altı çöp konteynerlerin alınması		
		Yer üstü çöp konteynerlerin alınması		Temizlik İşleri Md.
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	Muhtarlık İşleri Md.
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi	Stratejik Amaç 7- Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Hizmetler İle Spor Faaliyetlerinin Sunulması	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Md.
		Halka Yönelik Konser Planlanması		
		Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi		
		Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi		
		Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması		
33-Gençlik	794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması	Stratejik Amaç 7- Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Hizmetler İle Spor Faaliyetlerinin Sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
		Gençlere yönelik etkinlik düzenlenmesi		
		Gençlere yönelik kurs, seminer vb. düzenlenmesi		
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	5083- Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	Yaz ve Kış Spor okulları ile sporun ve sporcuların desteklenmesi	Stratejik Amaç 7- Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Hizmetler İle Spor Faaliyetlerinin Sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
39-Tarım		Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi	Stratejik Amaç 8- Tarihi Varlıkları Koruyarak	
		Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi		

	566-Bitkisel Üretim Desteklenmesi	Tohum Eleme Desteği Verilmesi	Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik Ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması	Tarımsal Hizmetler Md.
		Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi		
54-Tedavi Edici Sağlık	5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması	Stratejik Amaç 4- Çevre Sağlığı, Esenlik Ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması	Sağlık İşleri Md.
		Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi		
		İş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek		
		Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi		
67- Kent Güvenliği ve Esenliği	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Sihhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi		Zabıta Md.
		Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi		
		Esnaf Denetlenmesi		
		Besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması		
		Pazar denetimlerinin yapılması		
68-Kent İçi Ulaşım	5061-yerel yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	Stratejik Amaç 6- Altyapı Planlamalarının Etkinliği Ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması	Fen İşleri Md.
		Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak		
		İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması		
		Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması		
98- Yönetim ve Destek Programı	5044-Arşiv ve Belge Yönetim hizmetleri	Belediyemiz Encümen ve Meclis faaliyetleri ile evrak belge yönetiminin takibi yapılmaktadır.	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	Yazı işleri Müdürlüğü
	5082- Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	İlgili çalışmalar İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	Stratejik Amaç 2- Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması Ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Md.
	9000-Özel Kalem Hizmetleri	Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	Özel Kalem Md.
		Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması		
		Mahalle ziyaretlerinin yapılması		
		Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi		
	9001-Strateji geliştirme ve Mali Hizmetler	Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	Stratejik Amaç 2- Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması Ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi	Mali Hizmetler Md.
		Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması		
		Periyodik mali raporların süresinde düzenlenmesi		
	9002-İnsan kaynakları ve Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/ seminerler düzenlenmesi	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri kullanımının artırılması	Stratejik Amaç 3- Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Md.
		8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi		
		Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması		
		E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi		
		E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması		
		2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması		
		Veri güvenliğinin artırılması		

		Siber direncin artırılması		
		Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi		
		Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi		
	9004-İnşaat ve Yapı işlerinin Yürütülmesi	700 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması	Stratejik Amaç 6- Altyapı Planlamalarının Etkinliği Ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
		720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması		
		150 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması		
		Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi		
	9006-Genel Destek Hizmetleri	İhalelerin yapılması		Destek Hizmetleri Md.
		Piyasa Fiyat Araştırmalarının yapılması		
		Araç kiralaması yapılması		
	9007-Diğer Destek Hizmetleri	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması		
		Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi		
		Telefon belediyeçiliğinin uygulanması		
		Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması		
	9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Yılı içerisinde süregelen teftiş, inceleme ve soruşturmaların iş ve işlemleri yapılmaktadır.		Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md.
	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Yıl sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak	Stratejik Amaç 2- Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması Ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi	Hukuk İşleri Md.
		Yıl sonuna kadar icra dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak		

C -) MERAM BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bu bölümde 2026 yılı Performans Programına dair idare performans tabloları ve faaliyet maliyetleri tabloları yer almaktadır. 2026 yılı Belediyemiz Performans Programında 8 adet stratejik amaç ve 40 adet stratejik hedefe bağlı olarak **96 adet** faaliyet/proje yürütülecektir.

1. Programlar ve Anahtar Göstergeler

Meram Belediyesi 2026 yılı performans programında kullanılmak 14 adet program belirlenmiştir. Programlar ilişkin genel bilgilere ve anahtar göstergelerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten Birimler	Park ve Bahçeler Md./Plan ve Proje Md./Emlak ve İstimlak Md./Kentsel Dönüşüm Md./Yapı Kontrol Md./Etüt ve Proje Md./Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
Anahtar Göstergeler	1. Yapılan Park ve Açık Alan Düzenlemelerinin Sayısı 2. Hazırlanan/yenilenen İmar Planlarının Yüzdesi 3. Kentsel Dönüşüm Yapılan Alan Miktarı 4. Yıkılan/Ceza Kesilen Kaçak Yapı Sayısı 5.Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı 6. Afet Tatbikat Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	11-Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma
Programı Yürüten Birimler	Sosyal Hizmetler Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Anahtar Göstergeler	1. Farklı Alanlarda Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı 2. Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetim
Programı Yürüten Birimler	Veteriner İşleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi
Anahtar Göstergeler	1. Biyodisal Ürün Uygulanma Sayısı 2. Toplanan Sahipsiz Hayvan Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Programı Yürüten Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md./Temizlik İşleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
Anahtar Göstergeler	1. Dağıtımı Yapılan Geri Dönüşüm Materyal Sayısı 2. Alınan Yeraltı ve Yerüstü Çöp Kontertyner Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Programı Yürüten Birimler	Muhtarlık İşleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Altyapısının Desteklenmesi Suretiyle Sunulan Hizmetlerde Hız ve Kalitenin Artırılması
Anahtar Göstergeler	1. Muhtarlıklarla Yapılan Toplantı Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	23-Sanat ve Kültür Ekonomisi
Programı Yürüten Birimler	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması
Anahtar Göstergeler	1. Kültür ve Sanat Alanlarında Yapılan Etkinlik Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	33- Gençlik
Programı Yürüten Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması
Anahtar Göstergeler	1.Gençlere Yönelik Olarak Yapılan Faaliyet Sayısı 2. Gençler İçin Yaz ve Kış Okullarının Açılması

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Programı Yürüten Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması
Anahtar Göstergeler	1.Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	39- Tarım
Programı Yürüten Birimler	Tarımsal Hizmetler Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanın Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
Anahtar Göstergeler	1. Çiftçilere Yapılan Destek/Yardım Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	54-Tedavi Edici Sağlık
Programı Yürüten Birimler	Sağlık İşleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Anahtar Göstergeler	1. Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı 2. Yenidoğan Bebek Aile Ziyareti Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	67- Kent Güvenliği ve Esenliği
Programı Yürüten Birimler	Zabıta Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşlanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması
Anahtar Göstergeler	1. Kontrol Edilen Esnaf Sayısı 2. Verilen İşyeri Ruhsat sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım
Programı Yürüten Birimler	Fen İşleri Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Belediye ve Bağlı İdarelerin Sorumluluğunda Bulunan Karayolu, Denizyolu ve Demiryollarında Güvenli, Konforlu, Kesintisiz ve Çevreye Duyarlı Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması
Anahtar Göstergeler	1. Açılan İmarlı Yol Metraji 2. Parke, Satış Kaplama ve Tretuvar Metrajları

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı
Programı Yürüten Birimler	Özel Kalem Md./Mali Hizmetler Md./İnsan Kaynakları ve Eğitim Md./Bilgi İşlem Md./Makine İkmal Bakım ve Onarım Md./Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md./Hukuk İşleri Md./İşletme ve İştirakler Md.
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır
Anahtar Göstergeler	1. Vatandaş, Muhtar, Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Görüşme Süreleri 2. Tahakkuk ve Tahsilat Gelirlerindeki Artış Oranı 3. Personele Verilen Eğitim Sayısı 4. Bilişim Teknolojilerine Bağlı yapılan Yenilik ve Düzenlemeler 5. Yapılan Duvar Korkuluğu, Ferforje, Kapı, Pencere, Çatı, Avgaz Kapağı ve Spor Ekipmanı Sayıları 6. Vatandaş Görüş ve Memnuniyet Anketi Uygulama Sayısı 7. Beledimiz Tanıtımı için Yapılan Uygulama Sayısı 8. Sonuçlandırılan Dava Sayısı

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	99-Program Dışı Giderler
Programı Yürüten Birimler	Mali Hizmetler Md
Programı Koordinasyonundan Sorumlu İdare	Meram Belediyesi
Program Amacı	Diğer program içinde yer alamayan giderler program dışı giderler olarak sınıflandırılmıştır.
Anahtar Göstergeler	1. Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar 2. Yedek Ödenekler

2. Meram Belediyesi İdare Program Performans Bilgisi

Meram Belediyesi 2026 yılı performans programı detaylarına birimler düzeyinde aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 146-Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Vatandaşların rahatlıkla zaman geçirebileceği güvenilir ve yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak, Çocukların güven içinde verimli bir şekilde zaman geçirebileceği alanları artırmak amacıyla birim faaliyetleri planlanmıştır. Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı sekizinci Stratejik Amacı "Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik Ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması" ve otuzsekizinci stratejik hedefi "Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi" ile ilişkilendirilmiştir. Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) yapılması amacıyla birim faaliyeti planlanmıştır. Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı sekizinci Stratejik Amacı "Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik Ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması" ve otuzdokuzuncu stratejik hedefi "Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak" ile ilişkilendirilmiştir.
Alt Programın Hedefi	Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması ve rehabilite edilmesi Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Engelsiz Park (Engellilerin Kullanımına Yönelik Çocuk Oyun Grupları) Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yeni veya Revize park, yeşil alan yapmak	Adet	4 adet yeni park, 5 adet revizyon park çalışması yapılmıştır.	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet
2. Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	Adet	282 adet çocuk oyun grubu ve 162 adet fitness takımı bakım çalışması yapılmıştır.	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet
3. Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi	Adet	26.556 adet	25. 000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet
4. Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak	Adet	26	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması ve rehabilite edilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Birim maliyetler hesaplanarak hedef değer maliyetlendirmesi yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 146-Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Alt Program Hedefi 1	Yeni veya revize park, yeşil alan yapmak					
Alt Program Hedefi 2	Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak					
Alt Program Hedefi 3	Ağaçlandırma sahalarına fidan dikilmesi					
Alt Program Hedefi 4	1 Engelsiz park, (çocuk oyun grubu) yapmak					
Alt Program Açıklama	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı sekizinci Stratejik Amacı “Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik Ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması” ve otuzsekizinci stratejik hedefi “Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyon Edilmesi” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Vatandaşların rahatlıkla zaman geçirebileceği güvenilir ve yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak, Çocukların güven içinde verimli bir şekilde zaman geçirebileceği alanları artırmak amacıyla birim faaliyetleri planlanmıştır. Faaliyet maliyetlerinin tamamı bütçe içi kaynaklardan karşılanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	235.001.016,00	62.449.402,69	220.001.016,00	321.230.000,00	401.537.500,00	501.921.875,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	4.801.028,00	2.205.516,00	4.801.028,00	151.222.302,00	189.027.877,50	236.284.846,88
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	239.802.044,00	64.654.918,69	224.802.044,00	472.452.302,00	590.565.377,50	738.206.721,88
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	239.802.044,00	64.654.918,69	224.802.044,00	472.452.302,00	590.565.377,50	738.206.721,88

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	266.657.022,00	72.412.332,28	500.000.000,00	625.000.000,00	781.250.000,00
Bütçe İçi	266.657.022,00	72.412.332,28	500.000.000,00	625.000.000,00	781.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	266.657.022,00	72.412.332,28	500.000.000,00	625.000.000,00	781.250.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 147-Mekansal Planlama ve Uygulama
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Mühendisler ve şehir plancıları tarafından hazırlanan proje ve ekleri büro elemanlarınca incelenerek mevzuata uygun olanlar onaylanır. İnşaat ruhsatı bürosunca, 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun olarak, tasdiklenen projeler, yeni yapı, tamir, tadil ve ilave ruhsatları ile bu ruhsatlar için gerekli harçlar tahakkuk edilerek inşaat ruhsatlarını tanzim eder. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun olarak, mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama faaliyetlerini içerir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Serbest Mimar ve Mühendisler tarafından hazırlanan proje ve ekleri büro elemanlarınca incelenerek mevzuata uygun olanlar onaylanır. İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması (Kızılören, Çayırbağ, Gödene, Sit alanından çıkan bölgeler ve Kaşınhanı mahallesi)
Alt Programın Hedefi	1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozağaç- Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	%	%20	%50	%10	%20		
2. Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması	%	%20	%10	%10	%40	%20	
3. Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2) alanda Kozagaç- Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%	%20			%20	%40	
4. Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%	%10	%70	%80	%20		
5. Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	%				%70	%30	
6. Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması	%				%40	%40	%20
7. Kızılören Mahallesi	%		%30	%30	%70		
8. Çayırbağ Mahallesi	%		%50	%50	%50		
9. Gödene Mahallesi	%		%40	%40	%40	%20	
10.Sit Alanından Çıkan Bölge	%		%70	%70	%30		
11. Kaşınhanı Mahallesi	%		-	-	%50	%50	
Göstergeye İlişkin Açıklama	1-6. Analizler ve Halihazır %20, Plan süreci %50, Askı Süreci %10, 18. Madde uygulaması %20 7-11. İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamasının tamamlanması çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi	1-11. Plan ve Uygulamanın tamamının iş sürecine oranı						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 147-Mekansal Planlama ve Uygulama					
Alt Program Hedefi 1	1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması					
Alt Program Hedefi 2	Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması					
Alt Program Hedefi 3	Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozağaç- Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması					
Alt Program Hedefi 4	Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması					
Alt Program Hedefi 5	Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması					
Alt Program Hedefi 6	Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması					
Alt Program Hedefi 7-11	İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması					
Alt Program Açıklama	Mekansal Planlama ve uygulama alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ve yirmialtıncı stratejik hedefi “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları Ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması”, Yirmiyedinci stratejik hedefi “İlçe sınırları içinde Bulunan Verimli Tanım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek”, yirmisekizinci stratejik hedefi “Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması”ile ilişkilendirilmiştir. Çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yürütülmektedir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Faaliyet maliyetleri genel alımı yapılacak olan hali hazır haritaları, plan ve projeler, yapılacak olan analizler ilişkin birim maliyetleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.360.000,00	1.000.000,00	2.360.000,00	2.225.000,00	3.150.000,00	1.050.000,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.360.000,00	1.000.000,00	2.360.000,00	2.225.000,00	3.000.000,00	1.050.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.360.000,00	1.000.000,00	2.360.000,00	2.255.000,00	3.000.000,00	1.050.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi <i>147- Mekansal Planlama ve Uygulama</i>	280.483.766,00	11.387.910,73	40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
Bütçe İçi	280.483.766,00	11.387.910,73	40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	280.483.766,00	11.387.910,73	40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00

*Plan ve Proje Müdürlüğü 2025 yılı bütçesinin bir kısmı 2024 yılı Aralık ayında kurulan Etüt ve Proje Müdürlüğüne aktarılmıştır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Kentsel Dönüşüm çalışmaları 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun mevzuatlarına göre yürütülmektedir. Ayrıca On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 842. Maddesi olan afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amacı doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.
Alt Programın Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmesi genel amacı doğrultusunda; Belediyemizce Sahipata (Şükran) Mahallesi, Ulurmak Mahallesi, Küçükaymanas Mahallesi, Aksinne Mahallesi, Turgut Reis - Aymanas Mahalleleri ve Taşcamı uzunharmanlar caddesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir. Kentsel dönüşüm alanlarında vatandaşlarla anlaşma sürecine devam edilmesi Kentsel dönüşüm alanlarında tahliye ve yıkım işlemlerinin takibi Hak sahiplerine yapılan kira yardımı işleminin yürütülmesi Yapımı tamamlanmış konutların tesliminin yapılması Tapu tescil işlemlerinin takibi Bakanlık aracılığı ile verilen kira yardımının takibi 6306 Sayılı Kanun Yönetmeliğinin Uygulanması Riskli Yapı tespiti,tahliye ve yıkım süreçlerinin takibi Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde protokol işlemlerinin yürütülmesi Binaların yıkılması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda yıkım ruhsatı işlemlerinin yapılması Kamulaştırmaya ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması 6306 sayılı kanun uyarınca riskli ve rezerv yapı alanlarının belirlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
1. Mevcut kentsel dönüşüm projelerine devam edilmesi	%	%100	%50	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili çalışmaların yılı içerisinde tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi	Kentsel dönüşümle ilgili güncel işlemlerin tamamlanma yüzdesi						
Verinin Kaynağı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Alt Program Hedefi 1	Mevcut kentsel dönüşüm projelerine devam edilmesi					
Açıklama	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ve yirmibeşinci stratejik hedefi “İlçemiz Geneline Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların TakibininYapılması ” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Kentsel dönüşüm kamulaştırma giderleri ve kira yardımı ödemeleri için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	330.000.000,00	87.760.697,27	200.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	330.000.000,00	87.760.697,27	200.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	330.000.000,00	87.760.697,27	200.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi <i>148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları</i>	372.843.760,00	94.166.209,59	380.000.000,00	475.000.000,00	593.750.000,00
Bütçe İçi	372.843.760,00	94.166.209,59	380.000.000,00	475.000.000,00	593.750.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	372.843.760,00	94.166.209,59	380.000.000,00	475.000.000,00	593.750.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Belediye tasarrufundaki arsaların uygun biçimde değerlendirilmesi, imar planında kamu hizmetlerine ayrılan alanların planlanması ve projelendirilmesi, ihale işlemlerinin yapılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili çalışmaların uygulanması. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4650/2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlama görevini içerir. Belediye tasarrufundaki arsaların uygun biçimde değerlendirilmesi, imar planında kamu hizmetlerine ayrılan alanların planlanması ve projelendirilmesi, ihale işlemlerinin yapılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili çalışmaların uygulanması.
Alt Programın Hedefi	Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak İçin kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Altyapı için kamulaştırmaların tamamlanması	TL	19.658.467,51	40.000.000,00	45.000.000,00	70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yılsonuna kadar imar uygulaması görmüş alanlarda yol, park ve sosyal donatı alanlarının istimlak edilerek ilçemize kazandırılması						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma giderleri için ayrılan ödeneğin tamamının kullanılması.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Alt Program Hedefi 1	Alt Yapısı Tamamlanmış Bir İlçe Oluşturmak İçin kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması					
Açıklama	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ve yirmi dördüncü stratejik hedefi “Yılsonuna Kadar İlçe Geneline Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması ” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Kamulaştırma giderleri ve kira yardımı ödemeleri için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler	3.000.000,00	1.020.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
06-Sermaye Giderleri	40.000.000,00	22.139.989,32	40.000.000,00	70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	43.000.000,00	23.159.989,32	43.000.000,00	72.000.000,00	90.000.000,00	112.500.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	43.000.000,00	23.159.989,32	43.000.000,00	72.000.000,00	90.000.000,00	112.500.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	86.562.000,00	31.789.860,54	95.000.000,00	118.750.000,00	148.437.500,00
Bütçe İçi	86.562.000,00	31.789.860,54	95.000.000,00	118.750.000,00	148.437.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	86.562.000,00	31.789.860,54	95.000.000,00	118.750.000,00	148.437.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma 151-İskan Uygulamaları
Gerekeçe ve Açıklamalar	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.
Alt Programın Hedefi	İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma 151-İskan Uygulamaları					
Açıklama	-					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Alt program ile ilgili ayrıca bir maliyet bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi <i>151- İskan Uygulamaları</i>	52.920.386,65	18.098.520,82	53.000.000,00	66.250.000,00	82.812.500,00
Bütçe İçi	52.920.386,65	18.098.520,82	53.000.000,00	66.250.000,00	82.812.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	52.920.386,65	18.098.520,82	53.000.000,00	66.250.000,00	82.812.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma 152-Yapı Denetim Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun mevzuatlarına göre yürütülmektedir. Ayrıca On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028) 842. Maddesi olan afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amacı doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. İmara aykırı olan yapıların tespit edilerek binaların imara uygun hale getirilmesi sağlanmakta, çarpık yapılaşmayla mücadele edilmektedir. Müdürlük çalışmalarına, Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında devam etmektedir.
Alt Programın Hedefi	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı %5 azaltmak	%	%5	%5	%5	%5	%5	%5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaçak yapılaşma ile mücadele edilerek vatandaşlarımızın kaçak yapılara talep ve eğilimi engellenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hedef gerçekleşme düzeyi kontrolü yapılan bina sayısı ve işlem yapılan bina sayısı arasındaki oran ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Atık Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma 152-Yapı Denetim Faaliyetleri					
Alt Program Hedefi 1	Kaçak yapıları ve imara aykırı yapılan yapıları tespit ederek çarpık yapılaşmayı engellemek					
Açıklama	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma-Yapı Denetim Faaliyetleri alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ve otuzuncu stratejik hedefi “İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım ihalesi için ve diğer yıkım masrafları ve giderleri için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	2.186.880,00	15.000.000,00	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	30.000.000,00	2.186.880,00	15.000.000,00	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	30.000.000,00	2.186.880,00	15.000.000,00	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi <i>152-Yapı Denetim Faaliyetleri</i>	49.304.000,00	8.544.262,52	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Bütçe İçi	49.304.000,00	8.544.262,52	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	49.304.000,00	8.544.262,52	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma 154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	2886 Devlet İhale Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu çerçevesinde; Restorasyona ihtiyaç duyulan tarihi ve kültürel varlıkları çeşitli kurumlar ile organize ederek restorasyonunu sağlayıp toplum hizmetine sunmak, riskli alanlar olarak belirlenen bölgelere ve imar planları hazırlanan arazilere, arsa sahipleri tarafından yapılan başvurulara göre toplu konut ve kat karşılığı inşaat yapılması için ihale kontrollük hizmetlerinde bulunmak, Kullanılabilir durumda olan ve hizmet amacı değişen yapıların ihtiyaca yönelik şekilde projelendirmek ve inşaat faaliyetlerini barındırır.2026 yılında beş adet sosyal tesis ve ticaret merkezi yapımına başlanmasına ve 3 adet tarihi eserin yenilenmesi planlanmaktadır.
Alt Programın Hedefi	Belediye tasarrufundaki arsaların uygun biçimde değerlendirilmesi, imar planında kamu hizmetlerine ayrılan alanların planlanması ve projelendirilmesi, ihale işlemlerinin yapılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili çalışmaların uygulanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yılsonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi	%	%100	%60	%60	%20	%20	%20
İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi	%	%100	1 Adet	1 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak	%		%30	%30	%30	%30	%30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yılsonuna kadar planlanan projelerinin ihalelerinin yapılarak binaların tamamlanması ve kabullerinin yapılması. Yılı içerisinde tescilli yapıların restorasyon veya rekonstrüksiyon işleri için ihaleye çıkmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Restorasyonu ve yapılması planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesislerin, tescilli binanın yapım maliyetinin ihale bedeli hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Etüt Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma 154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Alt Program Hedefi	Yılsonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi					
Açıklama	Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açılardan faydalanmasına yönelik olan sosyal amaçlı tesislerin yapılması planlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi yapılar restore edilerek tarihi ve kültürel değerinin muhafaza edilmesi amaçlanmaktadır.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Yapılacak olan işlerin yaklaşık ihale bedelleri üzerinden maliyet hesabı yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	235.000.000,00	83.676,52	200.000.0000,00	262.689.000,00	328.361.250,00	410.451.562,50
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	235.000.000,00	83.676,52	200.000.0000,00	262.689.000,00	328.361.250,00	410.451.562,50
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	235.000.000,00	83.676,52	200.000.0000,00	262.689.000,00	328.361.250,00	410.451.562,50

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	260.849.331,00	5.772.439,58	280.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00
Bütçe İçi	260.849.331,00	5.772.439,58	280.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	260.849.331,00	5.772.439,58	280.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00

*Etüt ve Proje Müdürlüğü 2024 yılı Aralık ayında kurulduğundan 2025 yılı başlangıç bütçesi 0,00 TL olup, yazılı bütçesi 2025 yılı Ocak ayında aktarma yoluyla oluşturulmuştur.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık 5022-Yerel Yönetimlerde Afet Ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı ile insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması ve afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması ve afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Afet esnasında ilgili müdürlükler ile afet bölgesinde arama-kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlaması, sevk ve koordinesinin yapılması hedeflenmektedir.
Alt Programın Hedefi	Şehrimizde ve Ülkemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik kurumsal kapasitenin artırılması, afetlere karşı hazırlıklı olabilmek amacıyla tatbikat düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Eğitim veya tatbikat çalışması yapılması	Adet	-	-	-	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Göstergeye İlişkin Açıklama	AFAD ve Diğer Kurumlar tarafından afetlere hazırlık amacıyla personele afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan çalışmalar Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	02-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık 5022-Yerel Yönetimlerde Afet Ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri					
Alt Program Hedefi	Afet esnasında ilgili müdürlükler ile afet bölgesinde arama-kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.					
Açıklama	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Muhtemel durumlarda kullanılmak üzere alınacak olan mal ve malzemeler için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.410.000,00	1.762.500,00	2.203.125,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.410.000,00	1.762.500,00	2.203.125,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.410.000,00	1.762.500,00	2.203.125,00

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
02-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 5022-Yerel Yönetimlerde Afet Ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri	1.836.000,00	851.941,84	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
Bütçe İçi	1.836.000,00	851.941,84	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	1.836.000,00	851.941,84	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare Birim Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	32-Yoksullukla Mücadele 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar 31-Sosyal yardımlaşma 86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Gerekçe ve Açıklamalar	Yoksullukla Mücadele - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar alt programı ile Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi hedeflenmiştir. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler bu program dahilinde yürütülmektedir. Yoksullukla mücadelede belirlenen faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.- 60. Ve 75. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. ve 24. maddeleri kapsamında, belediyelere verilen sosyal yardım ve destek sağlama görevine dayanılarak yürütülmektedir. Aynı zamanda Anayasa'nın 2. maddesinde belirtilen sosyal devlet ilkesi doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmeye katkı sunmayı amaçlamaktadır. Yürütülecek iş ve işlemler; ihtiyaç sahibi vatandaşların başvurularının alınması, sosyal inceleme süreçlerinin tamamlanması, uygun görülen kişilere yardımların ulaştırılması, ilgili mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve tüm sürecin kayıt altına alınması şeklinde planlanmaktadır. Bu faaliyetle, hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sosyal refahın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Sosyal yardımlaşma kapsamında belirlenen faaliyetler; 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yürütülmektedir. Vatani görevini yapan er ve erbaşların, geçimini sağlayamayacak durumda olan aile fertlerine nakdi yardım sağlanarak, asker ailelerinin mağduriyet yaşamalarının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Başvurular, mülki idare tarafından onaylı belgelerle değerlendirilmekte ve uygun görülen ailelere düzenli olarak yardım verilmektedir.
Alt Programın Hedefi	Faaliyet kapsamında; ekonomik yoksunluk içinde bulunan vatandaşlara gıda, giyim, yakacak, eğitim malzemesi, medikal ürünler, ev eşyası gibi ayni yardımların ulaştırılması, hasta yakınlarına konaklama hizmeti sağlanması, vefat eden vatandaşlara yönelik cenaze ve taziye hizmetlerinin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle toplumun sosyal bağlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtaç aileye aynı yardımda bulunulması	Adet	3186	3500	3350	3000	3100	3150
2. Hasta yakınına konaklama imkânı verilmesi	Adet	14.447	20.000	15.420	13.000	14.000	14.500
3. İlçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrenciye eğitim desteği sağlanması	Adet	-	1000	-	1000	1000	1000
4. Dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez ve medikal malzeme yardımı yapılması	Adet	15	10	10	10	10	10
5. Engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşımızın evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması	Adet	230	250	240	250	250	250
6. Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi aileye giyim yardımı yapılması	Adet	-	250	-	50	50	50
7. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evine hizmet vermek (cenaze yıkama aracı, çadır vb.)	Adet	944	1200	1000	1500	1500	1500
8. Taziye evine taziye otobüsü verilmesi	Adet	462	500	550	500	500	500
9. İhtiyaç sahibi vatandaşımıza ev eşyası verilmesi	Adet	60	200	80	50	50	50
10. Engelli, ihtiyaç sahibi, gazi, şehit, yetim-öksüz aileleri için program düzenlenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
11. İhtiyaç sahibi aileye yakacak yardımı yapılması	Adet	113	70	100	75	75	75
12. Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Aile	149	150	125	100	110	115
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek						
Hesaplama Yöntemi	Her bir faaliyet için yapılan yardımların sayıları toplanarak hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-Yoksullukla Mücadele 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar 31-Sosyal yardımlaşma 86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
Alt Program Hedefi 1	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması					
Alt Program Hedefi 2	Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi					
Alt Program Hedefi 3	Öğrencilere eğitim desteği sağlanması					
Alt Program Hedefi 4	Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması					
Alt Program Hedefi 5	Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi					
Alt Program Hedefi 6	Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı					
Alt Program Hedefi 7	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, çadır, masa vb. temin edilmesi)					
Alt Program Hedefi 8	Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi					
Alt Program Hedefi 9	İhtiyaçlı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi					
Alt Program Hedefi 10	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 11	İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması					
Alt Program Hedefi 12	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması					
Açıklama	Yoksullukla mücadelede belirlenen faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.- 60. Ve 75. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Ve 24. maddeleri kapsamında, belediyelere verilen sosyal yardım ve destek sağlama görevine dayanılarak yürütülmektedir. Aynı zamanda Anayasa'nın 2. maddesinde belirtilen sosyal devlet ilkesi doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmeye katkı sunmayı amaçlamaktadır. Sosyal yardımlaşma kapsamında belirlenen faaliyetler; 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yürütülmektedir. Vatani görevini yapan er ve erbaşların, geçimini sağlayamayacak durumda olan aile fertlerine nakdi yardım sağlanarak, asker ailelerinin mağduriyet yaşamalarının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Başvurular, mülki idare tarafından onaylı belgelerle değerlendirilmekte ve uygun görülen ailelere düzenli olarak yardım verilmektedir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Her bir faaliyet için yapılan yardımların sayılarının birim maliyetleriyle çarpımı sonucu maliyet hesaplaması yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00	1.850.000,00	4.000.000,00	7.700.000,00	9.625.000,00	12.031.250,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler	750.000,00	123.500,00	250.000,00	5.700.000,00	7.125.000,00	8.906.250,00
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	8.750.000,00	1.973.500,00	4.250.000,00	13.400.000,00	16.750.000,00	20.937.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	8.750.000,00	1.973.500,00	4.250.000,00	13.400.000,00	16.750.000,00	20.937.500,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımı 86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	12.120.011,00	4.313.730,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe İçi	12.120.011,00	4.313.730,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	12.120.011,00	4.313.730,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM 67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar 561-Sahipsiz Sokak Hayvanların Toplanması 273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye sınırları içerisinde halk sağlığının korunması amacı ile periyodik olarak ilaçlama çalışmalarının yapılması Belediye sınırları içerisinde halk sağlığını tehlikeye atan sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması ve Sahipsiz Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanında tutulması
Alt Programın Hedefi	Karasinek ve sivrisinek mücadelesini Larva ve Uçkun uygulaması ile verimli yapmak Sokakta bulunan köpeklerin toplanarak barınakta bakılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yapılan biyosidal ürün uygulamaları	Adet	12	12	12	12	12	12
2.Sahipsiz hayvanların toplanması	Adet	1499	2000	8000	3000	2000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içinde ULV ilaçlama çalışmasının planlı ve periyodik olarak Mayıs – Ekim ayları arasında ilaçlama çalışması yapılması amaçlanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehlikeye atan sahipsiz sokak köpeklerinin toplanması ve Sahipsiz Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanında tutulması. 2025 Yılında barınağımız faaliyete geçirilmesi ile ivme kazanmıştır. 2026 Yılı ve sonraki yıllarda sokakta çok fazla köpek olmayacağı tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan ilaçlama sayısı ile ilaçlama maliyeti çarpılarak hesaplanacaktır. Toplanan köpek sayısı ile toplama maliyeti çarpılarak hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM 67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar 561-Sahipsiz Sokak Hayvanların Toplanması 273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	Yapılan biyosidal ürün uygulamaları					
Alt Program Hedefi 2	Sahipsiz hayvanların toplanması					
Alt Program Açıklama	Belediye sınırları içerisinde halk sağlığının korunması amacı ile periyodik olarak ilaçlama çalışmalarının yapılması					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Yapılan ilaçlama sayısı ile ilaçlama maliyeti çarpılarak hesaplanacaktır. Toplanan köpek sayısı ile toplama maliyeti çarpılarak hesaplanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.952.000,00	6.250.000,00	15.872.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00	34.375.000,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.952.000,00	6.250.000,00	15.872.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00	34.375.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	15.952.000,00	6.250.000,00	15.872.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00	34.375.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
20-Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetim <i>561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu / 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri</i>	14.933.768,00	15.030.020,84	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00
Bütçe İçi	14.933.768,00	15.030.020,84	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	14.933.768,00	15.030.020,84	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Gerekçe ve Açıklamalar	On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028); 864. Maddesinde “864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.”, 881. maddesinde “Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.” 882.maddesinde “Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır”.Denmektedir. Yapılan Çalışmalar bu maddeler dikkate alınmaktadır. Kurumsal ve bireysel düzeyde atık yönetim bilincini geliştirerek, çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunmak, sıfır atık felsefesini toplumun her kesimine benimseterek atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri kazanım oranlarını artırmak. Bu çerçevede, 2025-2029 yılları arasında halk ve öğrenciler için eğitim ve etkinlikler düzenlemek ve bu faaliyetler içinde gerekli ekipmanları tedarik etmek.
Alt Programın Hedefi	Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmalarını yapılarak geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. 300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu dağıtmak	Adet	200	200	200	300	320	330
2. 30 okulda eğitim çalışması yapmak	Adet	20	20	20	30	40	40
3. 7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını yapmak	Adet	7500	8000	8000	8000	8500	8500
4. Sitelerde 30 adet Atık ünitesi dağıtımını yapmak	Adet	30	30	30	30	30	30
5. Site ve Kurumlarda Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları yapmak	Adet	20	20	20	20	25	30
6. Okullarda Sıfır Atık Yarışması Yapmak	Adet	0	30	30	50	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sürdürülebilir bir çevre yönetimi anlayışıyla atık oluşumunu en aza indirerek doğal kaynakların korunmasını sağlamak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim ve etkinliklerde kullanılacak ekipman, materyaller ve hizmet maliyet hesaplamaları yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	21-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Alt Program Hedefi 1	300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu dağıtmak					
Alt Program Hedefi 2	30 okulda eğitim çalışması yapmak					
Alt Program Hedefi 3	7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımı yapmak					
Alt Program Hedefi 4	Sitelerde 30 adet Atık ünitesi dağıtımı yapmak					
Alt Program Hedefi 5	Site ve Kurumlarda Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları yapmak					
Alt Program Hedefi 6	Okullarda Sıfır Atık Yarışması Yapmak					
Açıklama	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı beşinci Stratejik Amacı “İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması” ve yirmibeşinci stratejik hedefi “İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların TakibininYapılması ” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz ilgili faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti tamamen lisanslı firmaya ait olup belediyemize bir maliyeti yoktur.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	600.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.953.125,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	1.200.000,00	600.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.953.125,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.200.000,00	600.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.953.125,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	10.750.000,00	1.186.974,07	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe İçi	10.750.000,00	1.186.974,07	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	10.750.000,00	1.186.974,07	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak
Alt Programın Hedefi	Çevreye olumsuz etki yapabilecek her türlü plan ve projenin fayda ve maliyetleri ile çevresel olguların ortak bir çerçeve içinde değerlendirilmesini sağlamak, bu çalışmaları denetlemek ve izlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yer altı çöp konteynerlerin alınması	Adet	20	0	0	100	125	156
2. Yer üstü çöp konteynerlerin alınması	Adet	1000	0	275	500	625	781
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tasarruf tedbirleri kapsamında alımlar 2026 yılında planlanmaya başlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Birim maliyetleriyle çarpım işlemi sonucu bulunmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	21-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Alt Program Hedefi 1	Yer altı çöp konteynerlerin alınması					
Alt Program Hedefi 2	Yer üstü çöp konteynerlerin alınması					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Yer Altı Konteyner Sayısı x Birim Maliyet = Toplam Maliyet 100 Adet x 110.000,00 = 11.000.000,00 Yer Üstü Konteyner Sayısı x Birim Maliyet = Toplam Maliyet 500 Adet x 9.500,00= 4.750.000,00 *Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılında konterner alımı planlanmamıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000.000,00	130.494.166,90	368.785.297,61	545.000.000,00	681.250.000,00	851.562.500,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.750.000,00	19.687.500,00	24.609.375,00
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	400.000.000,00	130.494.166,90	368.785.297,61	560.750.000,00	700.937.500,00	876.171.875,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	400.000.000,00	130.494.166,90	368.785.297,61	560.750.000,00	700.937.500,00	876.171.875,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	475.170.000,00	154.579.696,24	700.000.000,00	875.000.000,00	1.093.750.000,00
Bütçe İçi	475.170.000,00	154.579.696,24	700.000.000,00	875.000.000,00	1.093.750.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	475.170.000,00	154.579.696,24	700.000.000,00	875.000.000,00	1.093.750.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İdare Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması 324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi Programı, yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi ve altyapısının desteklenmesi suretiyle sunulan hizmetlerde hız ve kalitenin artırılmasını amaçlayan bir programdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkilere dayanarak; Belediyemiz tarafından yapılacak olan tüm hizmetlerde, Meram ilçesine bağlı mevcut mahalle muhtarlarıyla istişare ederek, vatandaş tarafından istenilen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmek.
Alt Programın Hedefi	2026 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtarlarla 12 adet toplantı yapmak	Adet	5	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkilere dayanarak; Belediyemiz tarafından yapılacak olan tüm hizmetlerde, Meram ilçesine bağlı mevcut mahalle muhtarlarıyla istişare ederek, vatandaş tarafından istenilen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmek.						
Hesaplama Yöntemi	12 toplantı * toplantı birim maliyeti						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması 324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi 1	Muhtarlarla 12 adet toplantı yapmak					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkilere dayanarak; Belediyemiz tarafından yapılacak olan tüm hizmetlerde, Meram ilçesine bağlı mevcut mahalle muhtarlarıyla istişare ederek, vatandaş tarafından istenilen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmek.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Toplantılar Kaymakamlık tarafından yapıldığından belediyemize ilave bir maliyeti bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi <i>324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi</i>	3.673.760,00	1.260.405,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Bütçe İçi	3.673.760,00	1.260.405,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	3.673.760,00	1.260.405,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İdare Birim Adı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi 5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde milli kültürümüzdeki esas yapıyı, üslubu koruyarak evrensel değerlerle milli kültür arasındaki etkileşimi en üst noktaya çıkarılması ve çağdaş bir kültür atmosferi oluşturması amaçlanmaktadır. Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler alt programı yedinci stratejik amaç “Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması” ve otuzbeşinci stratejik hedef “Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması” ile ilişkilendirilmiştir.
Alt Program Hedefi 1	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi
Alt Program Hedefi 2	Halka Yönelik Konser Planlanması
Alt Program Hedefi 3	Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi
Alt Program Hedefi 4	Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi
Alt Program Hedefi 5	Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi	Adet	11	2	2	2	2	3
2. Halka yönelik konser, yöresel değerleri tanıtım festivali düzenlenmesi	Adet	3	1	2	3	3	3
3. Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
4. Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi	Adet	4	1	1	2	2	2
5. Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması	Adet	4	1	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin imkânlarını maksimum seviyede ve kültürel etkinlik anlayışı içerisinde kullanarak Meram halkına her şeyin en iyisini, en güzelini ve en doğrusunu aktarmayı amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlük olarak yapacağımız program, sergi, konser, tanıtım günleri vb. etkinlikler dijital ortamda kayıt altına alınmakla birlikte yılsonu itibari ile hedef değerlendirmesi yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi 5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Alt Program Hedefi 1	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 2	Halka yönelik konser, yöresel değerleri tanıtım festivali düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 3	Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 4	Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 5	Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması					
Açıklama	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler alt programı yedinci stratejik amaç “Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması” ve otuzbeşinci stratejik hedef “Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Yapılması planlanan organizasyonların tahmini birim faaliyetleri ile hesaplama yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGKurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.875.000,00	2.343.750,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.700.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.875.000,00	2.343.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.700.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.875.000,00	2.343.750,00

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi <i>5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler</i>	9.244.000,00	5.325.605,34	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe İçi	9.244.000,00	5.325.605,34	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	9.244.000,00	5.325.605,34	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	33-GENÇLİK 34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare Birim Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	256-Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler 794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Stratejik Amaç 7- Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Sunulması, Stratejik Hedef 34- Kültürel Ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması Ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif alanlarda yaşam standartlarını yükseltmek amaçlanmaktadır. Gençlerin spor alışkanlığı kazanmasının yanında, sağlıklı, güvenli gelişimlerini sağlamak ve onları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için çeşitli sportif faaliyetlere destek vermek ile birlikte milli, sportif, kültürel ve sosyal eğitim öğretim avantajları sağlamak amacıyla faaliyetlerin planlanması ve etkin bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.
Alt Program Hedefi 1	Yaz ve Kış Spor Okulları
Alt Program Hedefi 2	Gençlere Yönelik Etkinlikler
Alt Program Hedefi 3	Kurs, Seminer, Eğitim

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yaz ve Kış Spor Okulları	Adet	2	2	2	2	2	2
2. Gençlere yönelik etkinlikler	Adet	15	10	10	10	10	10
3. Kurs, Seminer, Eğitim	Adet	5	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gençlerin spor alışkanlığı kazanmasının yanında, sağlıklı, güvenli gelişimlerini sağlamak ve onları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için çeşitli sportif faaliyetlere destek vermek ile birlikte milli, sportif, kültürel ve sosyal eğitim öğretim avantajları sağlamak amacıyla faaliyetlerin planlanması ve etkin bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüzce planlan ve uygulanan faaliyetlerin detayları kayıt altına alınmaktadır. Yılsonu itibariyle yapılan faaliyet ve etkinlikler incelenerek hedef değer değerlendirmesi yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	33-GENÇLİK 34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	256-Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler 794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					
Alt Program Hedefi 1	Yaz ve Kış Spor Okulları					
Alt Program Hedefi 2	Gençlere Yönelik Etkinlikler					
Alt Program Hedefi 3	Kurs, Seminer, Eğitim					
Açıklama	Stratejik Amaç 7- Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Sunulması İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif alanlarda yaşam standartlarını yükseltmek amaçlanmaktadır. Gençlerin spor alışkanlığı kazanmasının yanında, sağlıklı, güvenli gelişimlerini sağlamak ve onları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için çeşitli sportif faaliyetlere destek vermek ile birlikte milli, sportif, kültürel ve sosyal eğitim öğretim avantajları sağlamak amacıyla faaliyetlerin planlanması ve etkin bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Planlanan programların birim maliyetleri ile hesaplama yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	11.180.000,00	13.975.000,00	17.468.750,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	11.180.000,00	13.975.000,00	17.468.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	4.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	11.180.000,00	13.975.000,00	17.468.750,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
33-Gençlik <i>794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri</i>	21.044.000,00	3.716.439,83	22.500.000,00	28.125.000,00	35.156.250,00
Bütçe İçi	21.044.000,00	3.716.439,83	22.500.000,00	28.125.000,00	35.156.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	0,00	0,00	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	23.044.000,00	5.216.439,83	23.000.000,00	28.750.000,00	35.937.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	39-TARIM
İdare Birim Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği 566-Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	İyi tarım uygulamaları kapsamında hayvansal ve bitkisel üretimi artırmak, sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunarak bölge insanının refah seviyesini yükseltmek. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olmak gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm programı, 2025-2029 dönemi Stratejik planı sekizinci Stratejik amacı ‘Tarihi varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması’ ve kırkinci stratejik hedefi ‘Tarımsal kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak’ ile ilişkilendirilmiştir.
Alt Programın Hedefi	Tarımsal kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi	Dekar	-	250	230	250	250	250
2. Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi	Dekar	-	400	400	400	400	400
3. Tohum Eleme Desteği Verilmesi	Ton	-	250	250	250	250	250
4. Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi	Dekar	-	75	85	75	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tarımsal kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak						
Hesaplama Yöntemi	Birim maliyetler hesaplanarak hedef değer maliyetlendirmesi yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	39-TARIM					
Alt Program Adı	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği 566-Bitkisel Üretimin Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi 1	250 dekar Tarım arazisinde patates ekim makinesi desteği verilmesi					
Alt Program Hedefi 2	400 dekar Tarım arazisinde taş toplama makinesi desteği verilmesi					
Alt Program Hedefi 3	250 ton tohum eleme desteği verilmesi					
Alt Program Hedefi 4	75 dekar Tarım arazisinde toz kükürt atma makinesi desteği verilmesi					
Açıklama	İyi tarım uygulamaları kapsamında hayvansal ve bitkisel üretimi artırmak, sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunarak bölge insanının refah seviyesini yükseltmek. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olmak gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, Tarım programı, 2025-2029 dönemi Stratejik planı sekizinci Stratejik amacı ‘Tarihi varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması’ ve kırkinci stratejik hedefi ‘Tarımsal kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları Yapmak’ ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Çiftçilerin kullanımına sunulan iş makinelerinin bakım giderleri için maliyet hesabı yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.520.006,00	88.788,00	1.520.006,00	1.717.808,00	2.147.260,00	2.684.075,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.520.006,00	88.788,00	1.520.006,00	1.717.808,00	2.147.260,00	2.684.075,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.520.006,00	88.788,00	1.520.006,00	1.717.808,00	2.147.260,00	2.684.075,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
39-Tarım 566-Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	3.025.007,00	1.234.324,16	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Bütçe İçi	3.025.007,00	1.234.324,16	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	3.025.007,00	1.234.324,16	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İdare Birim Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	167-Tedavi Hizmetleri 5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Gereke ve Açıklamalar	İlçe halkına sunulan sağlık hizmetleriyle birlikte, çalışanlarımıza yüksek sağlık standartları temin ederek moral ve motivasyon kazandırmak
Alt Program Hedefi	Belediyemizde görevli olan işçilerin periyodik sağlık taramalarının yapılması, Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi (Enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma vb.) Belediyemiz personeline yönelik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programı düzenlenmesi Meram ilçesinde ikamet eden yeni bebek sahibi olmuş ailelere ziyarette bulunulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. 19 kişiye (belediye işçi sayısı) periyodik muayene yapılması	Adet	11	11	11	11	11	11
2. 1500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	Adet	2473	1500	1500	1500	1500	1500
3. 1 adet iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek	Adet	28	26	26	26	26	26
4. Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi (3500 aile)	Adet	2905	3000	2500	3000	3000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personele yönelik yapılan İş yeri hekimliği ve danışmanlık ve İş güvenliği eğitimleri. Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğum yapmış olan ailelere bir araç ile hemşire arkadaşlarımız tarafından Sayın Başkanımız adına yapılan ziyarette aileye Başkanımızın tebrik kartının yanında bebek için battaniye, bebek bornozu, Beden Derecesi ve Hamilelikten okul çağına kadar olan çocuk bakımının anlatıldığı Anne El Kitabı verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan muayeneve iş güvenliği eğitimleri sayısı ile E-Bebek Ziyaret sayısı kayıt alınarak hesaplama değerlendirme yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	54-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	167-Tedavi Hizmetleri 5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması					
Alt Program Hedefi 2	Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi					
Alt Program Hedefi 3	Yıl sonuna kadar 1 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi					
Alt Program Hedefi 4	Meram ilçesinde ikamet eden yeni bebek sahibi olmuş ailelere ziyarette bulunmak					
Açıklama	Belediye personelimizin sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek. İş güvenliğine yönelik belediyemiz personeline eğitim vermek ve E-Bebek ziyaretlerinde bulunmak. Tedavi Hizmetleri - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri alt programı stratejik Amaç IV - Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Arttırılması ve Stratejik Hedef 16-Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	E bebek ziyaretlerinde dağıtılmak üzere alınacak hediyelerin yaklaşık maliyeti ile sağlık danışmanlık hizmeti kapsamında alınacak olan basit tıbbi malzemeler (sargı bezi, enjeksiyon vb.) için maliyet hesaplaması yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.030.000,00	3.407.200,80	4.622.799,20	4.040.000,00	5.050.000,00	6.312.500,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	8.030.000,00	3.407.200,80	4.622.799,20	4.040.000,00	5.050.000,00	6.312.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	8.030.000,00	3.407.200,80	4.622.799,20	4.040.000,00	5.050.000,00	6.312.500,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
54-Tedavi Edici Sağlık <i>5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri</i>	17.510.004,00	7.655.471,53	16.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00
Bütçe İçi	17.510.004,00	7.655.471,53	16.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	17.510.004,00	7.655.471,53	16.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	272-Zabıta Hizmetleri 5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince İlçemiz sınırları içerisinde işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin müracaatlarını değerlendirmek, evraklarının incelenerek ve yerinde kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmasını kapsar. 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25851 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
Alt Programın Hedefi	Sıhhi Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. 525 adet sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi	Adet	525	525	525	525	525	525
2. . 75 adet gayrisıhhi işyerleri ruhsat verilmesi	Adet	75	75	75	75	75	75
3. Esnafın Denetlenmesi	Adet	4000	4000	4000	4000	4000	4000
4. Besihane ve Çardakların denetimlerinin yapılması	Adet	100	100	100	100	100	100
5. Pazar denetimlerinin yapılması	Adet	400	500	500	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan denetimlerin, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, titizlikle yürütülmesi						
Hesaplama Yöntemi	Zabıta müdürlüğü personeli için yapılan maaş ödemesi hesabı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	67-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-Zabıta Hizmetleri 5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Alt Program Hedefi 1	525 adet sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi					
Alt Program Hedefi 2	75 adet gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi					
Alt Program Hedefi 3	4000 adet esnafın denetlenmesi					
Alt Program Hedefi 4	100 adet besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması					
Alt Program Hedefi 5	400 adet Pazar denetimi yapılması					
Açıklama	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince İlçemiz sınırları içerisinde işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin müracaatlarını değerlendirmek, evraklarının incelenerek ve yerinde kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmasını kapsar. 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25851 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	İşlemler Zabıta Müdürlüğü personeline yapıldığından maliyet bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
67-Kent Güvenliği ve Esenliği <i>5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri</i>	210.620.000,00	85.180.969,25	310.000.000,00	387.500.000,00	484.375.000,00
Bütçe İçi	210.620.000,00	85.180.969,25	310.000.000,00	387.500.000,00	484.375.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	210.620.000,00	85.180.969,25	310.000.000,00	387.500.000,00	484.375.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM
İdare Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri 5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48.Maddesine istinaden var olan Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin yapacağı yol, Tretuvar, çevre düzenlemesi, sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmakla yükümlüdür.
Alt Programın Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet biriminin, Meram ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamında önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanması ve uygulamasını yapmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 20 km imarlı yol açmak	Km	20 Km	20 Km	20 Km	20 Km	20 Km	20 Km
2- 85.000 m bordür ve 185.000 m ² parke döşemesi yapmak	m ²	74.936 m 280.627 m ²	85.000 m 185.000 m ²	70.000 m 150.000 m ²	85.000 m 185.000 m ²	85.000 m 185.000 m ²	85.000 m 185.000 m ²
3- 400.000 m ² asfalt kaplama ve yama yapılması	m ²	320.000 m ²	400.000 m ²	400.000 m ²	400.000 m ²	400.000 m ²	400.000 m ²
4- 350.000 m ² satıh kaplama yapılması	m ²	297.770 m ²	350.000 m ²	300.000 m ²	350.000 m ²	350.000 m ²	350.000 m ²
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz içerisinde vatandaşlarımızın ulaşım kolaylığının sağlanabilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yol yapım bakım ve onarım çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Maliyet Hesaplama Yöntemi, Toplam Metraj X Asfalt Kaplama Maliyeti Toplam Metraj X Alt Tem. Malz. maliyeti şeklinde hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri 5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	20 km imarlı yol açmak					
Alt Program Hedefi 2	85.000 m bordür ve 185.000 m ² parke döşemesi yapmak					
Alt Program Hedefi 3	400.000 m ² asfalt kaplama ve yama yapılması					
Alt Program Hedefi 4	350.000 m ² satıl kaplama yapılması					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet birimidir. Fen İşleri Müdürlüğü, Meram ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamında önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanması ve uygulamasını yapmaktadır.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Her bir faaliyet için birim maliyetlerin, toplam iş metrajı maliyetleri ile çarpımı sonucunda maliyet hesaplaması yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000.000,00	97.000.000,00	210.000.000,00	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	384.550.000,00	50.000.000,00	384.500.000,00	531.850.000,00	664.812.500,00	831.015.625,00
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Kaynak	644.550.000,00	147.000.000,00	594.500.000,00	881.850.000,00	1.102.312.500,00	1.377.890.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	644.550.000,00	147.000.000,00	594.500.000,00	881.850.000,00	1.102.312.500,00	1.377.890.625,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
68-Kent İçi Ulaşım <i>5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri</i>	746.139.764,00	147.998.061,70	954.000.000,00	1.192.500.000,00	1.490.625.000,00
Bütçe İçi	746.139.764,00	147.998.061,70	954.000.000,00	1.192.500.000,00	1.490.625.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	746.139.764,00	147.998.061,70	954.000.000,00	1.192.500.000,00	1.490.625.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Yazı İşleri Müdürlüğü encümen, meclis ve evrak kayıt alt birimleri aracılığıyla çalışmalarını devam ettirmektedir. Yapılan çalışmalar belediyemiz idari işleri kapsamında değerlendirildiğinden ayrıca bir faaliyet eklenmemiştir.
Alt Program Hedefi	Belediyemiz Encümen ve Meclis faaliyetleri ile evrak belge yönetiminin düzenli olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler - Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Alt program ile ilgili ayrıca bir maliyet bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri</i>	4.449.760,00	2.249.409,21	6.500.000,00	8.125.000,00	10.156.250,00
Bütçe İçi	4.449.760,00	2.249.409,21	6.500.000,00	8.125.000,00	10.156.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	4.449.760,00	2.249.409,21	6.500.000,00	8.125.000,00	10.156.250,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 5082-Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı
Gerekçe ve Açıklamalar	Müdürlük, belediye iştirakleri arasındaki kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışı sağlanması, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idare ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir. Pelitaş İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım San. ve Tic. AŞ'nin ana faaliyet alanları inşaat, hizmet taahhüt, turizm (restoran/kafe işletmeciliği) ve organizasyon ve tanıtım alanlarıdır.
Alt Program Hedefi	

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 5082-Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı					
Alt Program Hedefi						
Açıklama	Müdürlük, belediye iştirakleri arasındaki kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışı sağlanması, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idare ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı 5082-Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	5.600.000,00	4.097.478,24	23.000.000,00	28.750.000,00	35.937.500,00
Bütçe İçi	5.600.000,00	4.097.478,24	23.000.000,00	28.750.000,00	35.937.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	5.600.000,00	4.097.478,24	23.000.000,00	28.750.000,00	35.937.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9000-Özel Kalem Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Alt program hedefi 1,2 ve 3 için 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. 37. ve 38. Maddeleri kapsamındadır. Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası iletişimi etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevleri yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır. Başkanlık Makamına gelen temsilci ve vatandaşlarımızı ağırlamak, istek ve taleplere hızlı ve etkin çözüm amaçlanmaktadır. Mahallelerde çözüm bekleyen mevcut sorunlar ve yapılacak yatırım projeleriyle ilgili yönetim fikriyle hareket edilerek bizzat Belediye Başkanımızın halkla iç içe çözüm üretiminde olması amaçlanmaktadır. Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak görüşmeler yapılacaktır. Belediyemize gelen temsilci ve vatandaşlarımızla görüşmeler sağlanacaktır. Mahallelere ziyaret programları düzenlenecektir. Alt program hedefi 4 ve 5, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 37. 38. ve 74. maddeleri kapsamındadır. Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla antlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanınması amaçlanmaktadır. Belediyemizin bilimsel, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, ulusal ve uluslararası platformlarda temsil ve tanıtımını yapmak amaçlanmaktadır. Her yıl 1 adet kardeş şehir çalışması yapılacaktır. Her yıl ulusal ve uluslararası mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarının düzenlediği toplantı, organizasyon vb. 2 adet programa katılım sağlanacaktır.
Alt Program Hedefi 1	Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla etkin iletişimin sağlanması (500 saat)
Alt Program Hedefi 2	Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanması (350 saat)
Alt Program Hedefi 3	Mahalle ziyaretlerinin yapılması (150 saat)
Alt Program Hedefi 4	Kardeş şehirlerle çalışmaların etkinleştirilmesi (1 adet kardeş şehir çalışması yapılması)
Alt Program Hedefi 5	Mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarıyla etkin iletişimin sağlanması (2 adet programa katılım sağlanması)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla etkin iletişimin sağlanması	Adet	690 saat	500 saat	500 saat	500 saat	500 saat	500 saat
2. Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanması	Adet	207 saat	350 saat	350 saat	350 saat	350 saat	350 saat
3. Mahalle ziyaretlerinin yapılması	Adet	352 saat	150 saat	150 saat	150 saat	150 saat	150 saat
4. Kardeş şehirlerle çalışmaların etkinleştirilmesi	Adet	-	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma	1 çalışma
5. Mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarıyla etkin iletişimin sağlanması	Adet	-	2 program	2 program	2 program	2 program	2 program
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası iletişimi etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevleri yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır. Başkanlık Makamına gelen temsilci ve vatandaşlarımızı ağırlamak, istek ve taleplere hızlı ve etkin çözüm amaçlanmaktadır. Mahallelerde çözüm bekleyen mevcut sorunlar ve yapılacak yatırım projeleriyle ilgili yönetim fikriyle hareket edilerek bizzat Belediye Başkanımızın halkla iç içe çözüm üretiminde olması amaçlanmaktadır. Belediyemizin ulusal ve uluslararası iletişiminin planlı ve etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla kardeş şehir çalışması yapılması ve mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatları programlarına katılım sağlanması						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesi 1, 2 ve 3 için; Başkanlık Makamınca yapılan görüşmelerin detayları kayıt altına alınmaktadır. Yılsonu itibarıyla yapılan görüşmelerin saatleri toplanarak hedef değerlendirmesi yapılacaktır. Performans göstergesi 1 ve 2 için; Yapılan çalışmalar ve düzenlenen programlar Özel Kalem Müdürlüğü tarafından takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Yılsonu itibarıyla bu kapsamda hedef değerlendirmesi yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9000-Özel Kalem Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	Kamu, özel kurum ve kuruluşlarla etkin iletişimin sağlanması (500 saat)					
Alt Program Hedefi 2	Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanması (350 saat)					
Alt Program Hedefi 3	Mahalle ziyaretlerinin yapılması (150 saat)					
Açıklama	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Alt program hedefi 1, 2 ve 3 için 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. 37. ve 38. Maddeleri kapsamındadır Alt program hedefi 4 ve 5, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 37. 38. ve 74. maddeleri kapsamındadır. Özel Kalem Hizmetleri alt programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı birinci Stratejik Amacı “Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde İletişim Kanallarından Faydalanılması” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Temsil ve ağırlama kapsamında yapılacak olan giderler için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00	850.000,00	1.750.000,00	2.187.500,00	2.734.375,00	3.417.968,75
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.750.000,00	850.000,00	1.750.000,00	2.187.500,00	2.734.375,00	3.417.968,75
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.750.000,00	850.000,00	1.750.000,00	2.187.500,00	2.734.375,00	3.417.968,75

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>9000- Özel Kalem Hizmetleri</i>	27.183.760,00	12.282.341,77	38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
Bütçe İçi	27.183.760,00	12.282.341,77	38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	27.183.760,00	12.282.341,77	38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI 99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler 906-Yedek Ödenekler 9020-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği / 9023-Yedek Ödenek 907-Gelirden Ayrılan Paylar 5014-Yerel Yönetimler tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
Alt Programın Hedefi	Kurumsal işleyişin daha etkin ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi, Belediyemiz gelir ve giderlerine çeşitli iş ve işlemlerin düzenlenerek kayıt altına alınması, Belediyemiz mali raporlarının çıkarılması, hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	Yüzde (%)	115,78	%4	%100	%4	%4	%4
2.Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	Yüzde (%)	112,53	%4	%100	%4	%4	%4
3.Periyodik mali raporların düzenlenmesi	Adet	14	6	14	14	14	14
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cari yıl 01- Vergi Gelirleri net tahsilatının, geçmiş yıl vergi gelirleri tahsilatına göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması hedeflenmektedir. Cari yıl 01- Vergi Gelirleri toplam tahakkukunun, geçmiş yıl vergi gelirleri tahakkukuna göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması hedeflenmektedir. Düzenli olarak hazırlanan 14 adet mali raporun süresi içerisinde hazırlanması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kesin hesapların hedeflenen yüzde artış değerlerine oranı ile hesaplama yapılmaktadır. Yıl içerisinde hazırlanan rapor sayısı ile hedef değeri hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI 99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler 906-Yedek Ödenekler 9020-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği / 9023-Yedek Ödenek 907-Gelirden Ayrılan Paylar 5014-Yerel Yönetimler tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Alt Program Hedefi 1	Vergi gelirleri tahsilatının artırılması					
Alt Program Hedefi 2	Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması					
Alt Program Hedefi 3	Periyodik mali raporların düzenlenmesi					
Açıklama	Cari yıl 01- Vergi Gelirleri net tahsilatının, geçmiş yıl vergi gelirleri tahsilatına göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması hedeflenmektedir. Cari yıl 01- Vergi Gelirleri toplam tahakkukunun, geçmiş yıl vergi gelirleri tahakkukuna göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması hedeflenmektedir. Düzenli olarak hazırlanan 14 adet mali raporun süresi içerisinde hazırlanması gerekmektedir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Alt program hedeflerinin maliyeti bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Net Bütçe Haziran	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	81.434.806,07	54.257.712,41	83.500.000,00	104.375.000,00	130.468.750,00
Bütçe İçi	81.434.806,07	54.257.712,41	83.500.000,00	104.375.000,00	130.468.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99- Program Dışı Giderler 9020-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği 9023-Yedek Ödenek 5014-Yerel Yönetimler tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	346.760.000,00	21.098.448,25	598.500.000,00	748.125.000,00	935.156.250,00
Bütçe İçi	346.760.000,00	21.098.448,25	598.500.000,00	748.125.000,00	935.156.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Birim Program Bütçesi	428.194.806,07	75.356.160,66	682.000.000,00	852.500.000,00	1.065.625.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Kurumun insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenerek bu yönde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak amacıyla Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere eğitimler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.
Alt Programın Hedefi	Kurumsal işleyişin daha etkin ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İki adet hizmet içi eğitim	Adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenerek bu yönde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak amacıyla Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere eğitimler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemiz tarafından düzenlenen eğitim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Alt Program Hedefi 1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi					
Açıklama	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Personele yönelik hizmet içi eğitimler 657 sayılı Kanunun 214. maddesi gereğince verilmektedir. Kurumun insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenerek bu yönde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere eğitimler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır. Personelimize yönelik Bağımlılıkla Mücadele ve Kurumsal İletişim konulu hizmet içi eğitimler tamamlanmıştır.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Eğitim giderleri için maliyet ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.250,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.500,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.250,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	3.500,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	6.250,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı 9002- İnsan Kaynakları ve Yönetimine İlişkin Faaliyetler	320.986.652,06	140.007.856,98	500.000.000,00	624.250.000,00	781.250.000,00
Bütçe İçi	320.986.652,06	140.007.856,98	500.000.000,00	625.000.000,00	781.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	320.986.652,06	140.007.856,98	500.000.000,00	625.000.000,00	781.250.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler alt programı Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planında yer alan üçüncü stratejik amaç “Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi” ve bu amaç altında yer alan; Onuncu stratejik hedef “Karbon Ayak İzi Azaltılması”, Onbirinci stratejik hedef “Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi”, Onikinci stratejik hedef “Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması”, Onüçüncü stratejik hedef “E-Devlet Ve E- Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi”, Ondördüncü stratejik hedef “Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi, Onbeşinci stratejik hedef “Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması” Stratejik hedefleri ile ilişkilendirilmiştir. Yapılacak olan çalışmalarda Belediyemizin diğer kamu, özel kurum ve kuruluşlarla ve vatandaşlarla olan bilgi ve işlem yönetiminin sağlanarak, belediyemiz birim ve hizmetlerine ulaşılabilirliğinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Çalışmalarda, belediyemize ait birimlerin ve vatandaşların işlemlerini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerinden faydalanılması için bilgi teknoloji ürünlerini hizmete sunmak amaçlanmaktadır.
Alt Program Hedefi 1	Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi
Alt Program Hedefi 2	8 adet Akıllı Şehir projelerinin geliştirilmesi
Alt Program Hedefi 3	Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi
Alt Program Hedefi 4	E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi
Alt Program Hedefi 5	E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı Entegrasyonu yapılması
Alt Program Hedefi 6	2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması
Alt Program Hedefi 7	Veri güvenliğinin artırılması
Alt Program Hedefi 8	Siber direncin artırılması
Alt Program Hedefi 9	Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi
Alt Program Hedefi 10	Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile proje geliştirilmesi	Yüzde Değer (%)	% 0	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
2. Akıllı Şehir projeleri geliştirilmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
3. Belediyemizdeki iş süreçlerinde yapay zeka kullanılması ve eğitim düzenlenmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
4. E-Devlet portalinde yeni hizmet eklenmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
5. E-Belediye sistemine hizmet eklenmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
6. Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve veri setinin açık veri ile sunulması	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
7. Veri güvenliğinin artırılması	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
8. Siber direncin artırılması	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
9. Uç nokta Güvenliği kapsamının genişletilmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
10. Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi	Yüzde Değer (%)	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla ve vatandaşlara olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; verimli, katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve vatandaş odaklı olarak hizmet vermek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan planların ilerleme yüzde değeri ile hedef değer hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Alt Program Hedefi 1	Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi 2	8 adet Akıllı Şehir projelerinin geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi 3	Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi					
Alt Program Hedefi 4	E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi					
Alt Program Hedefi 5	E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması					
Alt Program Hedefi 6	2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması					
Alt Program Hedefi 7	Veri güvenliğinin artırılması					
Alt Program Hedefi 8	Siber direncin artırılması					
Alt Program Hedefi 9	Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi					
Alt Program Hedefi 10	Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi					
Açıklama	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler alt programı Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planında yer alan üçüncü stratejik amaç “Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi” ve bu amaç altında yer alan; Onuncu stratejik hedef “Karbon Ayak İzi Azaltılması”, Onbirinci stratejik hedef “Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi”, Onikinci stratejik hedef “Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması”, Onüçüncü stratejik hedef “E-Devlet Ve E- Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi”, Ondördüncü stratejik hedef “Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi, Onbeşinci stratejik hedef “Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması” Stratejik hedefleri ile ilişkilendirilmiştir. Yapılacak olan çalışmalarda Belediyemizin diğer kamu, özel kurum ve kuruluşlarla ve vatandaşlarla olan bilgi ve işlem yönetiminin sağlanarak, belediyemiz birim ve hizmetlerine ulaşılabilirliğinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Çalışmalarda, belediyemize ait birimlerin ve vatandaşların işlemlerini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerinden faydalanılması için bilgi teknoloji ürünlerini hizmete sunmak amaçlanmaktadır.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Birim maliyetler ile hesaplama yapılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.915.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	16.450.000,00	20.562.500,00	25.703.125,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri	2.115.000,00	1.250.000,00	2.000.000,00	8.500.000,00	10.625.000,00	13.281.250,00
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.030.000,00	4.250.000,00	6.500.000,00	24.950.000,00	31.187.500,00	38.984.375,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	7.030.000,00	4.250.000,00	6.500.000,00	24.950.000,00	31.187.500,00	38.984.375,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	49.163.760,00	16.464.905,36	50.000.000,00	62.500.000,00	78.125.000,00
Bütçe İçi	49.163.760,00	16.464.905,36	50.000.000,00	62.500.000,00	78.125.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	49.163.760,00	16.464.905,36	50.000.000,00	62.500.000,00	78.125.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi alt programı Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planında yer alan altıncı stratejik amaç "Altyapı planlamalarının etkinliği ve üst yapıyla uyumlu olması" ve otuzdördüncü stratejik hedef "Toplumsal ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması" ile ilişkilendirilmiştir. Belirlenen alt program hedefleri ile; Belediyeye ait sosyal tesisler ile 5393 sayılı kanun çerçevesinde belediye sorumluluk alanında bulunan tesislerin bakım onarım işlerinin planlanması, yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, Belediye tesislerinde ve faaliyet gösterdiği alanlarda ihtiyaç duyulması halinde metal işleri ve ahşap işlerinin bakım, onarım ve imalatların yapılması, bunlar için gerekli her türlü malzeme ve ekipmanı için gerekli işlemlerin yürütülmesi, Enerji verimliliği ve yönetimi, TSE ISO standartları ile ilgili işler ve belediye hizmet birimleri iş yeri ve iş güvenliği ilişkin işlerin yerine getirilmesi, hedeflenmektedir.
Alt Program Hedefi 1	Korkuluk ve ferforje yapımı (200 m ² duvar korkuluğu ve 100 m ² ferforje yapımı 1200 Yeşil tel)
Alt Program Hedefi 2	Kapı, pencere, çatı imalatı ve montajının yapılması (200 m ² kapı 200 m ² pencere 1450 m ² çatı)
Alt Program Hedefi 3	Avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması (300 m ²)
Alt Program Hedefi 4	Spor Ekipmanları ve bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi (280 m ² Spor ekipmanı – 60 m ² Bisikletlik 60 m ² Bayrak Direği)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Korkuluk ve ferforje yapımı (200 m ² duvar korkuluğu ve 100 m ² ferforje yapımı 1200 m ² Yeşil tel)	m ²	1000 m ² korkuluk 430 m ² ferforje	200 m ² korkuluk 100 m ² ferforje 1200 m ² yeşil tel	200 m ² korkuluk 100 m ² ferforje 1200 m ² yeşil tel	200 m ² korkuluk 100 m ² ferforje 1200 m ² yeşil tel	200 m ² korkuluk 100 m ² ferforje 1200 m ² yeşil tel	200 m ² korkuluk 100 m ² ferforje 1200 m ² yeşil tel
2. Kapı, pencere, çatı imalatı ve montajının yapılması (200 m ² kapı 200 m ² pencere 1450 m ² çatı)	m ²	408 m ² kapı 300 m ² pencere 1400 m ² çatı	500 m ² kapı 175 m ² pencere 2000 m ² çatı	200 m ² kapı 200 m ² pencere 2050 m ² çatı	200 m ² kapı 200 m ² pencere 2050 m ² çatı	200 m ² kapı 200 m ² pencere 2050 m ² çatı	200 m ² kapı 200 m ² pencere 2050 m ² çatı
3. Avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması (300 m ²)	m ²	189 m ² kapak	150 m ² kapak	300 m ² kapak	300 m ² kapak	300 m ² kapak	300 m ² kapak
4. Spor Ekipmanları ve bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi (280 m ² Spor ekipmanı – 60 m ² Bisikletlik 60 m ² Bayrak Direği)	m ²	150 m ² spor ekipmanı 49 m ² bisikletlik	250 m ² spor ekipmanı 200 m ² bisikletlik	280 m ² spor ekipmanı 60 m ² bisikletlik 60 m ² bayrak direği	280 m ² spor ekipmanı 60 m ² bisikletlik 60 m ² bayrak direği	280 m ² spor ekipmanı 60 m ² bisikletlik 60 m ² bayrak direği	280 m ² spor ekipmanı 60 m ² bisikletlik 60 m ² bayrak direği
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelen talepler doğrultusunda montajın yapılacağı yerin ölçülendirilip projelendirilmesi ve imalatın yapılarak montajı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Korkuluk, Yeşil Tel, Ferforje, Kapı, Pencere, Çatı, Kapak m ² fiyatları ölçülendirildikten sonra çarpılarak toplam maliyet hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Alt Program Hedefi 1	Korkuluk ve ferforje yapımı (200 m ² duvar korkuluğu ve 100 m ² ferforje yapımı 1200 Yeşil tel)					
Alt Program Hedefi 2	Kapı, pencere, çatı imalatı ve montajının yapılması (200 m ² kapı 200 m ² pencere 1450 m ² çatı)					
Alt Program Hedefi 3	Avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması (300 m ²)					
Alt Program Hedefi 4	Spor Ekipmanları ve bisikletlik Yapımı ve yerlerine monte edilmesi (280 m ² Spor ekipmanı – 60 m ² Bisikletlik 60 m ² Bayrak Direği)					
Açıklama	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi alt programı Belediyemiz 2025-2029 dönemi stratejik planında yer alan altıncı stratejik amaç “Altyapı planlamalarının etkinliği ve üst yapıyla uyumlu olması” ve otuzdördüncü stratejik hedef “Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması” ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Korkuluk, Yeşil Tel, Ferforje, Kapı, Pencere, Çatı, Kapak m ² fiyatları ölçülendirildikten sonra çarpılarak toplam maliyet hesaplanmaktadır. Duvar Korkuluğu ve Yeşil Tel : 2.193,00-TL x 1400 m ² = 3.070.200,00 TL Duvarüstü Ferforje: 6.524,00-TL x 100 m ² = 652.400,00 TL Kapı ve pencere : 4.627,00-TL x 400 m ² = 1.850.800,40 TL Çatı: 13.148,80-TL x 2050 m ² =26.955.040,00 TL Avgaz ve açılır saç kapak :3.318,00-TL x 300 m ² = 995.400,00 TL Basket potası: 23.543,80-TL x 5 Adet = 117.719,00-TL Kale direği: 23.543,80-TL x 10 Adet = 235.438,00-TL Voleybol direği: 5.223,40-TL x 10 Adet = 52.234,00 TL Bayrak Direğ : 21.939,40-TL x 10 Adet = 219.394,00 TL Bisikletlik: 20.867,00-TL x 10 Adet = 208.670,00-TL Genel Toplam : 34.357.295,00 TL					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.172.075,20	40.000.000,00	82.000.000,00	144.357.295,00	180.446.618,75	225.558.273,44
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	92.172.075,20	40.000.000,00	82.000.000,00	144.357.295,00	180.446.618,75	225.558.273,44
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	92.172.075,20	40.000.000,00	82.000.000,00	144.357.295,00	180.446.618,75	225.558.273,44

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	49.163.760,00	73.213.610,67	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00
Bütçe İçi	49.163.760,00	73.213.610,67	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	49.163.760,00	73.213.610,67	350.000.000,00	437.500.000,00	546.875.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9006-Genel Destek Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Program kapsamında; Belediyemiz hizmet birimlerinin; bakım, onarım, tamir, mamul ve yarı mamul mal alımı, hizmet ve danışmanlık ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapmak, Belediyemize ait tüm mal ve hizmet alımlarının piyasa fiyat araştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihale yolu ile araç ihtiyacının karşılanması, hedeflenmektedir.
Alt Program Hedefi	Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihaleler ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması ve belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İhale sayısı	Adet	38	46	46	46	47	50
2. Piyasa fiyat araştırması sayısı	Adet	1182	1400	1400	1450	1500	1550
3. Araç Sayısı	Adet	89	91	91	91	91	91
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz hizmet birimlerinin mal, yapım ve hizmet alımlarının yapılması esnasında ihale ve doğrudan temin araştırmalarının mevzuata uygun, şeffaf, kamu kaynaklarının etkin verimli kullanmayı amaçlamaktadır. Belediyemizde bulunan başkanlık, müdürlükler ve hizmet birimlerinin yapmış oldukları hizmetleri sebebi ile belediyemiz araçlarının yeterli gelmemesinden kaynaklı araç kiralaması yapılmakta ve belediyemizin daha iyi hizmet vermesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemiz hizmet birimleri tarafından yapılan ihaleler ve doğrudan temin alımlarında yapılan piyasa fiyat araştırmaları kayıt altına alınmakta yılsonlarında ya da istendiğinde toplanarak değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Belediyemizde kiralık araç ihalesi yapılmakta bu araçların kayıtları tutulmaktadır. Yılsonunda araçlarda artış ve azalış olması durumlarında değerlendirmeler yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9006-Genel Destek Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	İhalelerin yapılması					
Alt Program Hedefi 2	Piyasa Fiyat Araştırmalarının yapılması					
Alt Program Hedefi 3	Araç kiralaması yapılması					
Açıklama	4734 Sayılı Kamu ihale kanunun gereği yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarında yapılması gereken piyasa fiyat araştırmaları yapılması					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	85.300.000,00	35.710.410,00	89.462.000,00	115.800.000,00	144.750.000,00	180.937.500,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	85.300.000,00	35.710.410,00	89.462.000,00	115.800.000,00	144.750.000,00	180.937.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	85.300.000,00	35.710.410,00	89.462.000,00	115.800.000,00	144.750.000,00	180.937.500,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>9006-Genel Destek Hizmetleri</i>	438.000.000,00	160.191.302,04	600.000.000,00	750.000.000,00	937.500.000,00
Bütçe İçi	438.000.000,00	160.191.302,04	600.000.000,00	750.000.000,00	937.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	438.000.000,00	160.191.302,04	600.000.000,00	750.000.000,00	937.500.000,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9007-Diğer Destek Hizmetleri
Gerekeçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması, Stratejik Hedef 4- Kamuoyu Yoklaması Amacıyla Anket Uygulaması Yapmak, Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi, Stratejik Hedef 6- Belediyenin Karar ve Uygulamalarının Etkin Şekilde Duyurulması
Alt Program Hedefi 1	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması
Alt Program Hedefi 2	Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması
Alt Program Hedefi 3	Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi
Alt Program Hedefi 4	Telefon belediyciliğinin uygulanması
Alt Program Hedefi 5	Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması	Adet	1	2	1	1	1	1
2. Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması	Adet	1	2	1	1	1	1
3. Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	Gün	260	260	260	260	260	260
4.Telefon belediyciliğinin uygulanması	Gün	365	365	365	365	365	365
5. Yerel ve Ulusal dizi, sinema, reklam, fotoğraf çekim izinlerini organize etmek, Meram'ın tanınırlığını artırmaya yönelik projeleri desteklemek, Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filimler, videolar, görseller hazırlamak.	Adet	400	400	120	400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet ölçümü için etkili ve son teknolojiye uygun araştırma yöntemlerinden en iyi şekilde yararlanmak, Online Uygulamaların ve Bizim Meram etkinliğinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları, Yapılan çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 9007-Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Program Hedefi 1	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması					
Alt Program Hedefi 2	Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması					
Alt Program Hedefi 3	Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi					
Alt Program Hedefi 4	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması					
Alt Program Hedefi 5	Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması					
Açıklama	Stratejik Amaç 1- Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması, Stratejik Hedef 4- Kamuoyu Yoklaması Amacıyla Anket Uygulaması Yapmak, Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi, Stratejik Hedef 6- Belediyenin Karar ve Uygulamalarının Etkin Şekilde Duyurulması, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet ölçümü için etkili ve son teknolojiye uygun araştırma yöntemlerinden en iyi şekilde yararlanmak, Online Uygulamaların ve Bizim Meram etkinliğinin sağlanması					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Uygulanması planlanan anket maliyeti ile Meram ilçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım giderleri için maliyet hesaplaması yapılmıştır. Alınacak olan hizmetlerin yaklaşık maliyetleri dikkate alınmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.730.000,00	3.201.503,00	7.000.000,00	28.000.000,00	35.000.000,00	43.750.000,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı						

BASIN MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı <i>9007- Diğer Destek Hizmetleri</i>	64.359.760,00	27.979.116,21	85.000.000,00	106.250.000,00	132.812.500,00
Bütçe İçi	64.359.760,00	27.979.116,21	85.000.000,00	106.250.000,00	132.812.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	64.359.760,00	27.979.116,21	85.000.000,00	106.250.000,00	132.812.500,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 9009-Teftiş İnceleme ve Soruşturma
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Program kapsamında; Meram Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memur personelle ilgili Başkanlık Makamınca açılmış disiplin soruşturmalarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disipline ilişkin hükümleri çerçevesinde yapmak. Hazırlanan disiplin soruşturma raporlarını gereği yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek, - 4857 Sayılı Kanuna tabi sürekli işçi kadrosunda görev yapan kadrolu belediye işçi personeliyle ilgili Başkanlık Makamınca açılmış disiplin soruşturmalarını Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesinin disipline ilişkin hükümlerine göre yapmak. Hazırlanan disiplin soruşturma raporlarını gereği yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek, - Başkanlık Makamınca gerek duyulması halinde incelenmesi istenilen birimi veya konuyu incelemek ve hazırlanan raporu Başkanlık Makamına sunmak, hedeflenmektedir.
Alt Programın Hedefi	Yılı içerisinde süregelen teftiş, inceleme ve soruşturmaların yapılması

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 9009-Teftiş İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Yılı içerisinde süregelen teftiş, inceleme ve soruşturmaların yapılması					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Alt program hedefi için ayrıca bir maliyet bulunmamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-SGK Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı 9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	2.615.000,00	1.101.780,17	3.100.000,00	3.875.000,00	4.843.750,00
Bütçe İçi	2.615.000,00	1.101.780,17	3.100.000,00	3.875.000,00	4.843.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	2.615.000,00	1.101.780,17	3.100.000,00	3.875.000,00	4.843.750,00

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat İşlemleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Yönetim ve Destek Programı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi amacıyla; dava ve icra dosyalarının yıl içerisinde takibinin yapılarak belli bir oranda sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsili Programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın 2. Stratejik Amacı olan "Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi" ve 9. Stratejik Hedefi olan "Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi" ile ilişkilendirilmiştir.
Alt Programın Hedefi	Yıl içerisinde dava dosyalarının %40'ının ve icra dosyalarının %45'inin sonuçlandırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Dava dosyalarının sonuçlandırılması	%	%40	%40	%40	%40	%40	%40
2. İcra dosyalarının sonuçlandırılması	%	%45	%45	%45	%45	%45	%45
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi amacıyla; yıl içerisinde dava dosyalarının %40'ının ve icra dosyalarının %45'inin sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Sonuçlanan dava dosyalarının toplam dava dosyası sayısına oranı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ					
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat İşlemleri					
Alt Program Hedefi 1	Dava dosyalarının %40'ının sonuçlandırılması.					
Alt Program Hedefi 2	İcra dosyalarının %45'inin sonuçlandırılması					
Açıklama	Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi amacıyla; dava ve icra dosyalarının yıl içerisinde takibinin yapılarak belli bir oranda sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsili Programı, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın 2. Stratejik Amacı olan "Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi" ve 9. Stratejik Hedefi olan "Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi" ile ilişkilendirilmiştir.					
Faaliyet Maliyetleri Açıklama	Yargılama ve icra harç giderleri için ödenek ayrılmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri						
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	1.389.520,43	3.000.000,00	4.840.000,00	6.050.000,00	7.562.500,00
04-Faiz Giderleri						
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
07-Sermaye Transferleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.000.000,00	1.389.520,43	3.000.000,00	4.840.000,00	6.050.000,00	7.562.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	3.000.000,00	1.389.520,43	3.000.000,00	4.840.000,00	6.050.000,00	7.562.500,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PROGRAM BÜTÇESİ					
Bütçe Programı ve Kaynak Türü	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Bütçe	2028 Bütçe
98-Yönetim ve Destek Programı 9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.156.760,00	3.467.105,29	11.400.000,00	14.250.000,00	17.812.500,00
Bütçe İçi	8.156.760,00	3.467.105,29	11.400.000,00	14.250.000,00	17.812.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Program Birim Bütçesi	8.156.760,00	3.467.105,29	11.400.000,00	14.250.000,00	17.812.500,00

D. MERAM BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1. BİRİMLER DÜZEYİNDE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		21.717.038,00	21.717.038,00		27.146.297,50	27.146.297,50		33.932.871,88	33.932.871,88
02-SGK Devlet Primi Giderleri		2.055.660,00	2.055.660,00		2.569.575,00	2.569.575,00		3.211.968,75	3.211.968,75
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.230.000,00	3.750.000,00	324.980.000,00	401.537.500,00	4.687.500,00	406.225.000,00	501.921.875,00	5.859.375,00	507.781.250,00
04-Faiz Giderleri		25.000,00	25.000,00		31.250,00	31.250,00		39.062,50	39.062,50
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri	151.222.302,00		151.222.302,00	189.027.877,50		189.027.877,50	236.284.846,88		236.284.846,88
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	472.452.302,00	27.547.698,00	500.000.000,00	590.565.377,50	34.434.622,50	625.000.000,00	738.206.721,88	43.043.278,13	781.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	472.452.302,00	27.547.698,00	500.000.000,00	590.565.377,50	34.434.622,50	625.000.000,00	738.206.721,88	43.043.278,13	781.250.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		30.200.000,00	30.200.000,00		37.750.000,00	37.750.000,00	0,00	47.187.500,00	47.187.500,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		2.620.000,00	2.620.000,00		3.275.000,00	3.275.000,00	0,00	4.093.750,00	4.093.750,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.225.000,00	1.205.000,00	3.430.000,00	2.781.250,00	1.506.250,00	4.287.500,00	3.476.562,50	1.882.812,50	5.359.375,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri		3.750.000,00	3.750.000,00	0,00	4.687.500,00	4.687.500,00	0,00	5.859.375,00	5.859.375,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	2.225.000,00	37.775.000,00	40.000.000,00	2.781.250,00	47.218.750,00	50.000.000,00	3.476.562,50	59.023.437,50	62.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	2.225.000,00	37.775.000,00	40.000.000,00	2.781.250,00	47.218.750,00	50.000.000,00	3.476.562,50	59.023.437,50	62.500.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		14.075.000,00	14.075.000,00		17.593.750,00	17.593.750,00	0,00	21.992.187,50	21.992.187,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.205.000,00	1.205.000,00		1.506.250,00	1.506.250,00	0,00	1.882.812,50	1.882.812,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		29.720.000,00	29.720.000,00	0,00	37.150.000,00	37.150.000,00	0,00	46.437.500,00	46.437.500,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler	200.000.000,00		200.000.000,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	312.500.000,00	0,00	312.500.000,00
06-Sermaye Giderleri	135.000.000,00		135.000.000,00	168.750.000,00	0,00	168.750.000,00	210.937.500,00	0,00	210.937.500,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	335.000.000,00	45.000.000,00	380.000.000,00	418.750.000,00	56.250.000,00	475.000.000,00	523.437.500,00	70.312.500,00	593.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Genel Toplam	335.000.000,00	45.000.000,00	380.000.000,00	418.750.000,00	56.250.000,00	475.000.000,00	523.437.500,00	70.312.500,00	593.750.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		45.534.313,00	45.534.313,00	0,00	56.917.891,25	56.917.891,25	0,00	71.147.364,06	71.147.364,06
02-SGK Devlet Primi Giderleri		4.064.290,00	4.064.290,00	0,00	5.080.362,50	5.080.362,50	0,00	6.350.453,13	6.350.453,13
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.401.397,00	3.401.397,00	0,00	4.251.746,25	4.251.746,25	0,00	5.314.682,81	5.314.682,81
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	0,00	53.000.000,00	53.000.000,00	0,00	66.250.000,00	66.250.000,00	0,00	82.812.500,00	82.812.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	53.000.000,00	53.000.000,00	0,00	66.250.000,00	66.250.000,00	0,00	82.812.500,00	82.812.500,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		15.785.389,65	15.785.389,65		19.731.737,06	19.731.737,06	0,00	24.664.671,33	24.664.671,33
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.627.876,00	1.627.876,00		2.034.845,00	2.034.845,00	0,00	2.543.556,25	2.543.556,25
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	12.586.734,35	42.586.734,35	37.500.000,00	15.733.417,94	53.233.417,94	46.875.000,00	19.666.772,42	66.541.772,42
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	30.000.000,00	30.000.000,00	60.000.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	75.000.000,00	46.875.000,00	46.875.000,00	93.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	30.000.000,00	30.000.000,00	60.000.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	75.000.000,00	46.875.000,00	46.875.000,00	93.750.000,00

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		15.031.000,00	15.031.000,00		18.788.750,00	18.788.750,00	0,00	23.485.937,50	23.485.937,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.280.000,00	1.280.000,00		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri	262.689.000,00	1.000.000,00	263.689.000,00	328.361.250,00	1.250.000,00	329.611.250,00	410.451.562,50	1.562.500,00	412.014.062,50
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	262.689.000,00	17.311.000,00	280.000.000,00	328.361.250,00	21.638.750,00	350.000.000,00	410.451.562,50	27.048.437,50	437.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	262.689.000,00	17.311.000,00	280.000.000,00	328.361.250,00	21.638.750,00	350.000.000,00	410.451.562,50	27.048.437,50	437.500.000,00

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		1.438.000,00	1.438.000,00		1.797.500,00	1.797.500,00	0,00	2.246.875,00	2.246.875,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		152.000,00	152.000,00		190.000,00	190.000,00	0,00	237.500,00	237.500,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.410.000,00		1.410.000,00	1.762.500,00		1.762.500,00	2.203.125,00		2.203.125,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	1.410.000,00	1.590.000,00	3.000.000,00	1.762.500,00	1.987.500,00	3.750.000,00	2.203.125,00	2.484.375,00	4.687.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	1.410.000,00	1.590.000,00	3.000.000,00	1.762.500,00	1.987.500,00	3.750.000,00	2.203.125,00	2.484.375,00	4.687.500,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		12.540.000,00	12.540.000,00		15.675.000,00	15.675.000,00		19.593.750,00	19.593.750,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.159.000,00	1.159.000,00		1.448.750,00	1.448.750,00		1.810.937,50	1.810.937,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.301.000,00	9.301.000,00		11.626.250,00	11.626.250,00		14.532.812,50	14.532.812,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler	2.000.000,00		2.000.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00	3.125.000,00		3.125.000,00
06-Sermaye Giderleri	70.000.000,00		70.000.000,00	87.500.000,00		87.500.000,00	109.375.000,00		109.375.000,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	72.000.000,00	23.000.000,00	95.000.000,00	90.000.000,00	28.750.000,00	118.750.000,00	112.500.000,00	35.937.500,00	148.437.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	72.000.000,00	23.000.000,00	95.000.000,00	90.000.000,00	28.750.000,00	118.750.000,00	112.500.000,00	35.937.500,00	148.437.500,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		5.288.225,00	5.288.225,00		6.610.281,25	6.610.281,25		8.262.851,56	8.262.851,56
02-SGK Devlet Primi Giderleri		554.957,00	554.957,00		693.696,25	693.696,25		867.120,31	867.120,31
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.700.000,00	556.818,00	8.256.818,00	9.625.000,00	696.022,50	10.321.022,50	12.031.250,00	870.028,13	12.901.278,13
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler	5.700.000,00	200.000,00	5.900.000,00	7.125.000,00	250.000,00	7.375.000,00	8.906.250,00	312.500,00	9.218.750,00
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	13.400.000,00	6.600.000,00	20.000.000,00	16.750.000,00	8.250.000,00	25.000.000,00	20.937.500,00	10.312.500,00	31.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak	13.400.000,00	6.600.000,00	20.000.000,00	16.750.000,00	8.250.000,00	25.000.000,00	20.937.500,00	10.312.500,00	31.250.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		4.150.000,00	4.150.000,00		5.187.500,00	5.187.500,00	0,00	6.484.375,00	6.484.375,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		310.000,00	310.000,00		387.500,00	387.500,00	0,00	484.375,00	484.375,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00	2.040.000,00	24.040.000,00	27.500.000,00	2.550.000,00	30.050.000,00	34.375.000,00	3.187.500,00	37.562.500,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler		1.500.000,00	1.500.000,00		1.875.000,00	1.875.000,00	0,00	2.343.750,00	2.343.750,00
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	22.000.000,00	8.000.000,00	30.000.000,00	27.500.000,00	10.000.000,00	37.500.000,00	34.375.000,00	12.500.000,00	46.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak	22.000.000,00	8.000.000,00	30.000.000,00	27.500.000,00	10.000.000,00	37.500.000,00	34.375.000,00	12.500.000,00	46.875.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		3.098.000,00	3.098.000,00		3.872.500,00	3.872.500,00	0,00	4.840.625,00	4.840.625,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		241.000,00	241.000,00		301.250,00	301.250,00	0,00	376.562,50	376.562,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	1.561.000,00	2.811.000,00	1.562.500,00	1.951.250,00	3.513.750,00	1.953.125,00	2.439.062,50	4.392.187,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri		1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	2.312.500,00	2.312.500,00	0,00	2.890.625,00	2.890.625,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	1.250.000,00	6.750.000,00	8.000.000,00	1.562.500,00	8.437.500,00	10.000.000,00	1.953.125,00	10.546.875,00	12.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak	1.250.000,00	6.750.000,00	8.000.000,00	1.562.500,00	8.437.500,00	10.000.000,00	1.953.125,00	10.546.875,00	12.500.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		4.278.000,00	4.278.000,00		5.347.500,00	5.347.500,00		6.684.375,00	6.684.375,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		545.000,00	545.000,00		681.250,00	681.250,00		851.562,50	851.562,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	545.000.000,00	19.427.000,00	564.427.000,00	681.250.000,00	24.283.750,00	705.533.750,00	851.562.500,00	30.354.687,50	881.917.187,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri	15.750.000,00	115.000.000,00	130.750.000,00	19.687.500,00	143.750.000,00	163.437.500,00	24.609.375,00	179.687.500,00	204.296.875,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	560.750.000,00	139.250.000,00	700.000.000,00	700.937.500,00	174.062.500,00	875.000.000,00	876.171.875,00	217.578.125,00	1.093.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	000	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	560.750.000,00	139.250.000,00	700.000.000,00	707.187.500,00	167.812.500,00	875.000.000,00	883.984.375,00	209.765.625,00	1.093.750.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		3.008.450,00	3.008.450,00		3.760.562,50	3.760.562,50	0,00	4.700.703,13	4.700.703,13
02-SGK Devlet Primi Giderleri		375.000,00	375.000,00		468.750,00	468.750,00	0,00	585.937,50	585.937,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		616.550,00	616.550,00		770.687,50	770.687,50	0,00	963.359,38	963.359,38
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		11.713.275,00	11.713.275,00		14.641.593,75	14.641.593,75		18.301.992,19	18.301.992,19
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.315.725,00	1.315.725,00		1.644.656,25	1.644.656,25		2.055.820,31	2.055.820,31
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	5.470.000,00	6.970.000,00	1.875.000,00	6.837.500,00	8.712.500,00	2.343.750,00	8.546.875,00	10.890.625,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri		1.000,00	1.000,00		1.250,00	1.250,00		1.562,50	1.562,50
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	1.500.000,00	18.500.000,00	20.000.000,00	1.875.000,00	23.125.000,00	25.000.000,00	2.343.750,00	28.906.250,00	31.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	1.500.000,00	18.500.000,00	20.000.000,00	1.875.000,00	23.125.000,00	25.000.000,00	2.343.750,00	28.906.250,00	31.250.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		4.850.000,00	4.850.000,00		6.062.500,00	6.062.500,00		7.578.125,00	7.578.125,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		420.000,00	420.000,00		525.000,00	525.000,00		656.250,00	656.250,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.180.000,00	3.450.000,00	14.630.000,00	13.975.000,00	4.312.500,00	18.287.500,00	17.468.750,00	5.390.625,00	22.859.375,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler		2.750.000,00	2.750.000,00		3.437.500,00	3.437.500,00		4.296.875,00	4.296.875,00
06-Sermaye Giderleri		350.000,00	350.000,00		437.500,00	437.500,00		546.875,00	546.875,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	11.180.000,00	11.820.000,00	23.000.000,00	13.975.000,00	14.775.000,00	28.750.000,00	17.468.750,00	18.468.750,00	35.937.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	11.180.000,00	11.820.000,00	23.000.000,00	13.975.000,00	14.775.000,00	28.750.000,00	17.468.750,00	18.468.750,00	35.937.500,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		2.963.802,00	2.963.802,00		3.704.752,50	3.704.752,50	0,00	4.630.940,62	4.630.940,62
02-SGK Devlet Primi Giderleri		318.390,00	318.390,00		397.987,50	397.987,50	0,00	497.484,38	497.484,38
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.717.808,00		1.717.808,00	2.147.260,00		2.147.260,00	2.684.075,00		2.684.075,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	1.717.808,00	3.282.192,00	5.000.000,00	2.147.260,00	4.102.740,00	6.250.000,00	2.684.075,00	5.128.425,00	7.812.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	1.717.808,00	3.282.192,00	5.000.000,00	2.147.260,00	4.102.740,00	6.250.000,00	2.684.075,00	5.128.425,00	7.812.500,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		9.915.000,00	9.915.000,00		12.393.750,00	12.393.750,00	0,00	15.492.187,50	15.492.187,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.414.000,00	1.414.000,00		1.767.500,00	1.767.500,00	0,00	2.209.375,00	2.209.375,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.040.000,00	631.000,00	4.671.000,00	5.050.000,00	788.750,00	5.838.750,00	6.312.500,00	985.937,50	7.298.437,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	4.040.000,00	11.960.000,00	16.000.000,00	5.050.000,00	14.950.000,00	20.000.000,00	6.312.500,00	18.687.500,00	25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak	4.040.000,00	11.960.000,00	16.000.000,00	5.050.000,00	14.950.000,00	20.000.000,00	6.312.500,00	18.687.500,00	25.000.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		91.847.889,20	91.847.889,20		114.809.861,50	114.809.861,50	0,00	143.512.326,88	143.512.326,88
02-SGK Devlet Primi Giderleri		8.328.783,82	8.328.783,82		10.410.979,78	10.410.979,78	0,00	13.013.724,72	13.013.724,72
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.500.000,00	3.905.000,00	208.405.000,00	255.625.000,00	4.881.250,00	260.506.250,00	319.531.250,00	6.101.562,50	325.632.812,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri		1.418.326,98	1.418.326,98		1.772.908,73	1.772.908,73	0,00	2.216.135,91	2.216.135,91
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	204.500.000,00	105.500.000,00	310.000.000,00	255.625.000,00	131.875.000,00	387.500.000,00	319.531.250,00	164.843.750,00	484.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak	204.500.000,00	105.500.000,00	310.000.000,00	255.625.000,00	131.875.000,00	387.500.000,00	319.531.250,00	164.843.750,00	484.375.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		28.845.000,00	28.845.000,00		36.056.250,00	36.056.250,00		45.070.312,50	45.070.312,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		2.405.000,00	2.405.000,00		3.006.250,00	3.006.250,00		3.757.812,50	3.757.812,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000.000,00	36.125.000,00	386.125.000,00	437.500.000,00	45.156.250,00	482.656.250,00	546.875.000,00	56.445.312,50	603.320.312,50
04-Faiz Giderleri		1.250.000,00	1.250.000,00		1.562.500,00	1.562.500,00		1.953.125,00	1.953.125,00
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri	531.850.000,00	3.525.000,00	535.375.000,00	664.812.500,00	4.406.250,00	669.218.750,00	831.015.625,00	5.507.812,50	836.523.437,50
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	881.850.000,00	72.150.000,00	954.000.000,00	1.102.312.500,00	90.187.500,00	1.192.500.000,00	1.377.890.625,00	112.734.375,00	1.490.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	881.850.000,00	72.150.000,00	954.000.000,00	1.102.312.500,00	90.187.500,00	1.192.500.000,00	1.377.890.625,00	112.734.375,00	1.490.625.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		4.000.000,00	4.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		6.250.000,00	6.250.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		466.000,00	466.000,00		582.500,00	582.500,00		728.125,00	728.125,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.034.000,00	2.034.000,00		2.542.500,00	2.542.500,00		3.178.125,00	3.178.125,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	8.125.000,00	8.125.000,00	0,00	10.156.250,00	10.156.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	8.125.000,00	8.125.000,00	0,00	10.156.250,00	10.156.250,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		2.975.000,00	2.975.000,00		3.718.750,00	3.718.750,00		4.648.437,50	4.648.437,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		400.000,00	400.000,00		500.000,00	500.000,00		625.000,00	625.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri		19.625.000,00	19.625.000,00		24.531.250,00	24.531.250,00		30.664.062,50	30.664.062,50
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	28.750.000,00	28.750.000,00	0,00	35.937.500,00	35.937.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	28.750.000,00	28.750.000,00	0,00	35.937.500,00	35.937.500,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		23.269.000,00	23.269.000,00		29.086.250,00	29.086.250,00	0,00	36.357.812,50	36.357.812,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.731.000,00	1.731.000,00		2.163.750,00	2.163.750,00	0,00	2.704.687,50	2.704.687,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.187.500,00	10.512.500,00	12.700.000,00	2.734.375,00	13.140.625,00	15.875.000,00	3.417.968,75	16.425.781,25	19.843.750,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler		300.000,00	300.000,00		375.000,00	375.000,00		468.750,00	468.750,00
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	2.187.500,00	35.812.500,00	38.000.000,00	2.734.375,00	44.765.625,00	47.500.000,00	3.417.968,75	55.957.031,25	59.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	2.187.500,00	35.812.500,00	38.000.000,00	2.734.375,00	44.765.625,00	47.500.000,00	3.417.968,75	55.957.031,25	59.375.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		43.040.000,00	43.040.000,00		53.800.000,00	53.800.000,00		67.250.000,00	67.250.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		4.500.000,00	4.500.000,00		5.625.000,00	5.625.000,00		7.031.250,00	7.031.250,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.960.000,00	1.960.000,00		2.450.000,00	2.450.000,00		3.062.500,00	3.062.500,00
04-Faiz Giderleri		30.000.000,00	30.000.000,00		37.500.000,00	37.500.000,00		46.875.000,00	46.875.000,00
05-Cari Transferler		45.500.000,00	45.500.000,00		56.875.000,00	56.875.000,00		71.093.750,00	71.093.750,00
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek		557.000.000,00	557.000.000,00		696.250.000,00	696.250.000,00		870.312.500,00	870.312.500,00
Bütçe İçi Kaynak	0,00	682.000.000,00	682.000.000,00	0,00	852.500.000,00	852.500.000,00	0,00	1.065.625.000,00	1.065.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	682.000.000,00	682.000.000,00	0,00	852.500.000,00	852.500.000,00	0,00	1.065.625.000,00	1.065.625.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		24.117.000,00	24.117.000,00		30.146.250,00	30.146.250,00	0,00	37.682.812,50	37.682.812,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		3.355.000,00	3.355.000,00		4.193.750,00	4.193.750,00	0,00	5.242.187,50	5.242.187,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	460.599.000,00	460.603.000,00	5.000,00	575.748.750,00	575.753.750,00	6.250,00	719.685.937,50	719.692.187,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler		11.925.000,00	11.925.000,00		14.906.250,00	14.906.250,00	0,00	18.632.812,50	18.632.812,50
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	4.000,00	499.996.000,00	500.000.000,00	5.000,00	624.995.000,00	625.000.000,00	6.250,00	781.243.750,00	781.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	4.000,00	499.996.000,00	500.000.000,00	5.000,00	624.995.000,00	625.000.000,00	6.250,00	781.243.750,00	781.250.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		9.355.000,00	9.355.000,00		11.693.750,00	11.693.750,00		14.617.187,50	14.617.187,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		855.000,00	855.000,00		1.068.750,00	1.068.750,00		1.335.937,50	1.335.937,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.450.000,00	13.340.000,00	29.790.000,00	20.562.500,00	16.675.000,00	37.237.500,00	25.703.125,00	20.843.750,00	46.546.875,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri	8.500.000,00	1.500.000,00	10.000.000,00	10.625.000,00	1.875.000,00	12.500.000,00	13.281.250,00	2.343.750,00	15.625.000,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	24.950.000,00	25.050.000,00	50.000.000,00	31.187.500,00	31.312.500,00	62.500.000,00	38.984.375,00	39.140.625,00	78.125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	24.950.000,00	25.050.000,00	50.000.000,00	31.187.500,00	31.312.500,00	62.500.000,00	38.984.375,00	39.140.625,00	78.125.000,00

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		11.574.236,00	11.574.236,00		14.467.795,00	14.467.795,00		18.084.743,75	18.084.743,75
02-SGK Devlet Primi Giderleri		925.441,00	925.441,00		1.156.801,25	1.156.801,25		1.446.001,56	1.446.001,56
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.357.295,00	9.700.028,00	154.057.323,00	180.446.618,75	12.125.035,00	192.571.653,75	225.558.273,44	15.156.293,75	240.714.567,19
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri		183.443.000,00	183.443.000,00		229.303.750,00	229.303.750,00		286.629.687,50	286.629.687,50
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	144.357.295,00	205.642.705,00	350.000.000,00	180.446.618,75	257.053.381,25	437.500.000,00	225.558.273,44	321.316.726,56	546.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	144.357.295,00	205.642.705,00	350.000.000,00	180.446.618,75	257.053.381,25	437.500.000,00	225.558.273,44	321.316.726,56	546.875.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		11.499.920,00	11.499.920,00		14.374.900,00	14.374.900,00		17.968.625,00	17.968.625,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.326.080,00	1.326.080,00		1.657.600,00	1.657.600,00		2.072.000,00	2.072.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.800.000,00	468.404.000,00	584.204.000,00	144.750.000,00	585.505.000,00	730.255.000,00	180.937.500,00	731.881.250,00	912.818.750,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler		10.000,00	10.000,00		12.500,00	12.500,00		15.625,00	15.625,00
06-Sermaye Giderleri		2.960.000,00	2.960.000,00		3.700.000,00	3.700.000,00		4.625.000,00	4.625.000,00
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	115.800.000,00	484.200.000,00	600.000.000,00	144.750.000,00	605.250.000,00	750.000.000,00	180.937.500,00	756.562.500,00	937.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Kaynak	115.800.000,00	484.200.000,00	600.000.000,00	144.750.000,00	605.250.000,00	750.000.000,00	180.937.500,00	756.562.500,00	937.500.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		11.043.000,00	11.043.000,00		13.803.750,00	13.803.750,00		17.254.687,50	17.254.687,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		1.041.000,00	1.041.000,00		1.301.250,00	1.301.250,00		1.626.562,50	1.626.562,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000.000,00	44.916.000,00	72.916.000,00	35.000.000,00	56.145.000,00	91.145.000,00	43.750.000,00	70.181.250,00	113.931.250,00
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	28.000.000,00	57.000.000,00	85.000.000,00	35.000.000,00	71.250.000,00	106.250.000,00	43.750.000,00	89.062.500,00	132.812.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	28.000.000,00	57.000.000,00	85.000.000,00	35.000.000,00	71.250.000,00	106.250.000,00	43.750.000,00	89.062.500,00	132.812.500,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		2.721.000,00	2.721.000,00		3.401.250,00	3.401.250,00	0,00	4.251.562,50	4.251.562,50
02-SGK Devlet Primi Giderleri		379.000,00	379.000,00		473.750,00	473.750,00	0,00	592.187,50	592.187,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	3.875.000,00	3.875.000,00	0,00	4.843.750,00	4.843.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	3.875.000,00	3.875.000,00	0,00	4.843.750,00	4.843.750,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		5.741.137,23	5.741.137,23		7.176.421,54	7.176.421,54	0,00	8.970.526,92	8.970.526,92
02-SGK Devlet Primi Giderleri		543.862,77	543.862,77		679.828,46	679.828,46	0,00	849.785,58	849.785,58
03-Mal ve Hizmet Alım Gid.	4.840.000,00	275.000,00	5.115.000,00	6.050.000,00	343.750,00	6.393.750,00	7.562.500,00	429.687,50	7.992.187,50
04-Faiz Giderleri									
05-Cari Transferler									
06-Sermaye Giderleri									
07-Sermaye Transferleri									
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek									
Bütçe İçi Kaynak	4.840.000,00	6.560.000,00	11.400.000,00	6.050.000,00	8.200.000,00	14.250.000,00	7.562.500,00	10.250.000,00	17.812.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak	4.840.000,00	6.560.000,00	11.400.000,00	6.050.000,00	8.200.000,00	14.250.000,00	7.562.500,00	10.250.000,00	17.812.500,00

2. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01-Personel Giderleri		475.613.675,08	475.613.675,08		594.517.093,85	594.517.093,85		743.146.367,31	743.146.367,31
02-SGK Devlet Primi Giderleri		45.914.065,59	45.914.065,59		57.392.581,99	57.392.581,99		71.740.727,48	71.740.727,48
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.610.891.603,00	1.349.987.027,35	2.960.878.630,35	2.013.614.503,75	1.687.483.784,19	3.701.098.287,94	2.517.018.129,69	2.109.354.730,23	4.626.372.859,92
04-Faiz Giderleri		31.275.000,00	31.275.000,00		39.093.750,00	39.093.750,00		48.867.187,50	48.867.187,50
05-Cari Transferler	207.700.000,00	62.185.000,00	269.885.000,00	259.625.000,00	77.731.250,00	337.356.250,00	324.531.250,00	97.164.062,50	421.695.312,50
06-Sermaye Giderleri	1.175.011.302,00	314.797.327	1.489.808.628,98	1.468.764.127,50	393.496.658,73	1.862.260.786,23	1.835.955.159,38	491.870.823,41	2.327.825.982,78
07-Sermaye Transferleri		19.625.000,00	19.625.000,00		24.531.250,00	24.531.250,00		30.664.062,50	30.664.062,50
08-Borç Verme									
09-Yedek Ödenek		557.000.000,00	557.000.000,00		696.250.000,00	696.250.000,00		870.312.500,00	870.312.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.993.602.905,00	2.856.397.095,00	5.850.000.000,00	3.742.003.631,25	3.570.496.368,75	7.312.500.000,00	4.677.504.539,06	4.463.120.460,94	9.140.625.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kaynaklar Geneli Toplam	2.993.602.905,00	2.856.397.095,00	5.850.000.000,00	3.742.003.631,25	3.570.496.368,75	7.312.500.000,00	4.677.504.539,06	4.463.120.460,94	9.140.625.000,00

3. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1.175.776.302,00	0,00	1.175.776.302,00	1.469.720.377,50	0,00	1.469.720.377,50	1.837.150.471,88	0,00	1.837.150.471,88
146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	472.452.302,00	0,00	472.452.302,00	590.565.377,50	0,00	590.565.377,50	738.206.721,88	0,00	738.206.721,88
<i>Yılsonuna kadar 5 adet yeni park , yeşil alan ve koruluk yapmak</i>	<i>145.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>145.000.000,00</i>	<i>181.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>181.250.000,00</i>	<i>226.562.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>226.562.500,00</i>
<i>Yılsonuna kadar 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak</i>	<i>30.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000.000,00</i>	<i>37.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.500.000,00</i>	<i>46.875.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>46.875.000,00</i>
<i>Yılsonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>25.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000.000,00</i>	<i>31.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31.250.000,00</i>
<i>Yılsonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak</i>	<i>2.452.302,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.452.302,00</i>	<i>3.065.377,50</i>	<i>0,00</i>	<i>3.065.377,50</i>	<i>3.831.721,88</i>	<i>0,00</i>	<i>3.831.721,88</i>
<i>Şirket Personeli Maliyeti</i>	<i>275.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>275.000.000,00</i>	<i>343.750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>343.750.000,00</i>	<i>429.687.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>429.687.500,00</i>
147-Mekansal Planlama ve Uygulama	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00	2.781.250,00	0,00	2.781.250,00	3.476.562,50	0,00	3.476.562,50
<i>1/25000 ölçekli nazım imar planlarında Gelişme Konut Alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000 m²) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>1.875.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.875.000,00</i>	<i>2.343.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.343.750,00</i>
<i>Kaşınhamı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>312.500,00</i>
<i>Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>312.500,00</i>
<i>Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>312.500,00</i>
<i>Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması</i>	<i>37.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.500,00</i>	<i>46.875,00</i>	<i>0,00</i>	<i>46.875,00</i>	<i>58.593,75</i>	<i>0,00</i>	<i>58.593,75</i>
<i>Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması</i>	<i>37.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.500,00</i>	<i>46.875,00</i>	<i>0,00</i>	<i>46.875,00</i>	<i>58.593,75</i>	<i>0,00</i>	<i>58.593,75</i>
<i>İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>78.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.125,00</i>

148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	335.000.000,00	0,00	335.000.000,00	418.750.000,00	0,00	418.750.000,00	523.437.500,00	0,00	523.437.500,00
<i>Kentsel Dönüşüm Alanında Konutların Başlama Aşamasına Getirilmesi</i>	<i>335.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>335.000.000,00</i>	<i>418.750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>418.750.000,00</i>	<i>523.437.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>523.437.500,00</i>
152-Yapı Denetim Faaliyetleri	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	37.500.000,00	0,00	37.500.000,00	46.875.000,00	0,00	46.875.000,00
<i>Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı azaltmak</i>	<i>30.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000.000,00</i>	<i>37.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.500.000,00</i>	<i>46.875.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>46.875.000,00</i>
154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	262.689.000,00	0,00	262.689.000,00	328.361.250,00	0,00	328.361.250,00	410.451.562,50	0,00	410.451.562,50
<i>Planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi</i>	<i>243.589.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>243.589.000,00</i>	<i>304.486.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>304.486.250,00</i>	<i>380.607.812,50</i>	<i>0,00</i>	<i>380.607.812,50</i>
<i>Tescilli yapıların restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılanmasını sağlamak</i>	<i>19.100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19.100.000,00</i>	<i>23.875.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23.875.000,00</i>	<i>29.843.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29.843.750,00</i>
<i>Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılmasını sağlamak</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	1.762.500,00	0,00	1.762.500,00	2.203.125,00	0,00	2.203.125,00
<i>Doğal afetlere karşı hazırlıklı olabilmek amacıyla tatbikat düzenlenmesi</i>	<i>1.410.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.410.000,00</i>	<i>1.762.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.762.500,00</i>	<i>2.203.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.203.125,00</i>
5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	112.500.000,00	0,00	112.500.000,00
<i>Yılsonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak</i>	<i>72.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>72.000.000,00</i>	<i>90.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>90.000.000,00</i>	<i>112.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>112.500.000,00</i>
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	13.400.000,00	0,00	13.400.000,00	16.750.000,00	0,00	16.750.000,00	20.937.500,00	0,00	20.937.500,00
5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	15.875.000,00	0,00	15.875.000,00	19.843.750,00	0,00	19.843.750,00
<i>İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması</i>	<i>5.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000.000,00</i>	<i>6.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.250.000,00</i>	<i>7.812.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.812.500,00</i>
<i>Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>781.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>781.250,00</i>
<i>Öğrencilere eğitim desteği sağlanması</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>3.750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.750.000,00</i>	<i>4.687.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.687.500,00</i>
<i>Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>78.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.125,00</i>
<i>Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>187.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>187.500,00</i>	<i>234.375,00</i>	<i>0,00</i>	<i>234.375,00</i>
<i>Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>78.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.125,00</i>
<i>İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.250.000,00</i>	<i>1.562.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.562.500,00</i>
<i>Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>312.500,00</i>
<i>İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi</i>	<i>750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>750.000,00</i>	<i>937.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>937.500,00</i>	<i>1.171.875,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.171.875,00</i>
<i>Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.250.000,00</i>	<i>1.562.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.562.500,00</i>

<i>İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması</i>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	700.000,00	0,00	700.000,00	875.000,00	0,00	875.000,00	1.093.750,00	0,00	1.093.750,00
<i>Asker ailelerine nakdi yardım yapılması</i>	700.000,00	0,00	700.000,00	875.000,00	0,00	875.000,00	1.093.750,00	0,00	1.093.750,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	34.375.000,00	0,00	34.375.000,00
561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00
<i>Sahipsiz hayvanların toplanması</i>	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00
5055- Haşere İle Mücadele Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00
<i>Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması</i>	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	562.000.000,00	0,00	562.000.000,00	702.500.000,00	0,00	702.500.000,00	878.125.000,00	0,00	878.125.000,00
136- Katı Atık Yönetimi ve sıfır Atık Uygulaması	562.000.000,00	0,00	562.000.000,00	702.500.000,00	0,00	702.500.000,00	878.125.000,00	0,00	878.125.000,00
<i>320 adet plastik geri dönüşüm kutusu almak</i>	300.000,00	0,00	300.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	468.750,00	0,00	468.750,00
<i>30 adet eğitim</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımı</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
<i>Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımı</i>	400.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00
<i>Site ve Kurumlarda Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları yapmak</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Okullarda Sıfır Atık Yarışması Yapmak</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	62.500,00	0,00	62.500,00	78.125,00	0,00	78.125,00
<i>Yer altı çöp konteynerlerin alınması</i>	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.750.000,00	0,00	13.750.000,00	17.187.500,00	0,00	17.187.500,00
<i>Yer üstü çöp konteynerlerin alınması</i>	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00	5.937.500,00	0,00	5.937.500,00	7.421.875,00	0,00	7.421.875,00
<i>Şirket Personeli Maliyeti</i>	545.000.000,00	0,00	545.000.000,00	681.250.000,00	0,00	681.250.000,00	851.562.500,00	0,00	851.562.500,00
22- YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00

<i>Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi</i>	200.000,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	312.500,00	0,00	312.500,00
<i>Halka Yönelik Konser Planlanması</i>	700.000,00	0,00	700.000,00	875.000,00	0,00	875.000,00	1.093.750,00	0,00	1.093.750,00
<i>Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi</i>	300.000,00	0,00	300.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	468.750,00	0,00	468.750,00
<i>Diğer kurumlara koordineli olarak program düzenlenmesi</i>	200.000,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	312.500,00	0,00	312.500,00
<i>Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
33- GENÇLİK	10.880.000,00	0,00	10.880.000,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	10.880.000,00	0,00	10.880.000,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
<i>Gençlere yönelik etkinlik düzenlenmesi</i>	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	7.812.500,00	0,00	7.812.500,00
<i>Gençlere yönelik kurs, seminer vb. düzenlenmesi</i>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
<i>Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması</i>	4.880.000,00	0,00	4.880.000,00	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00	7.625.000,00	0,00	7.625.000,00
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	468.750,00	0,00	468.750,00
90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	468.750,00	0,00	468.750,00
<i>Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler</i>	300.000,00	0,00	300.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	468.750,00	0,00	468.750,00
39- TARIM	1.717.808,00	0,00	1.717.808,00	2.147.260,00	0,00	2.147.260,00	2.684.075,00	0,00	2.684.075,00
566-Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	1.717.808,00	0,00	1.717.808,00	2.147.260,00	0,00	2.147.260,00	2.684.075,00	0,00	2.684.075,00
<i>Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
<i>Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
<i>Tohum Eleme Desteği Verilmesi</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
<i>Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi</i>	217.808,00	0,00	217.808,00	272.260,00	0,00	272.260,00	340.325,00	0,00	340.325,00
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	4.040.000,00	0,00	4.040.000,00	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00	6.312.500,00	0,00	6.312.500,00
5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	4.040.000,00	0,00	4.040.000,00	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00	6.312.500,00	0,00	6.312.500,00
<i>Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	62.500,00	0,00	62.500,00
<i>İş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi</i>	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00

67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Sıhhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Esnaf Denetlenmesi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Pazar denetimlerinin yapılması</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
68-KENT İÇİ ULAŞIM	881.850.000,00	0,00	881.850.000,00	1.102.312.500,00	0,00	1.102.312.500,00	1.377.890.625,00	0,00	1.377.890.625,00
5061-Yerel yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	881.850.000,00	0,00	881.850.000,00	1.102.312.500,00	0,00	1.102.312.500,00	1.377.890.625,00	0,00	1.377.890.625,00
<i>18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması</i>	<i>35.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000.000,00</i>	<i>43.750.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>43.750.000,00</i>	<i>54.687.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>54.687.500,00</i>
<i>Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak</i>	<i>161.850.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>161.850.000,00</i>	<i>202.312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>202.312.500,00</i>	<i>252.890.625,00</i>	<i>0,00</i>	<i>252.890.625,00</i>
<i>İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması</i>	<i>285.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>285.000.000,00</i>	<i>356.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>356.250.000,00</i>	<i>445.312.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>445.312.500,00</i>
<i>Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması</i>	<i>50.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000.000,00</i>	<i>62.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>62.500.000,00</i>	<i>78.125.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>78.125.000,00</i>
<i>Şirket Personeli Maliyeti</i>	<i>350.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>350.000.000,00</i>	<i>437.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>437.500.000,00</i>	<i>546.875.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>546.875.000,00</i>
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	320.138.795,00	0,00	320.138.795,00	400.173.493,75	0,00	400.173.493,75	500.216.867,19	0,00	500.216.867,19
9000-Özel Kalem Hizmetleri	2.187.500,00	0,00	2.187.500,00	2.734.375,00	0,00	2.734.375,00	3.417.968,75	0,00	3.417.968,75
<i>Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması</i>	<i>562.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>562.500,00</i>	<i>703.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>703.125,00</i>	<i>878.906,25</i>	<i>0,00</i>	<i>878.906,25</i>
<i>Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>781.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>781.250,00</i>
<i>Mahalle ziyaretlerinin yapılması</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>625.000,00</i>	<i>781.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>781.250,00</i>
<i>Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>468.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>468.750,00</i>
<i>Mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarıyla etkin iletişimin sağlanması (2 adet programa katılım sağlanması)</i>	<i>325.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>325.000,00</i>	<i>406.250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>406.250,00</i>	<i>507.812,50</i>	<i>0,00</i>	<i>507.812,50</i>
9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Vergi gelirleri tahsilatının artırılması</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Periyodik mali raporların süresinde düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9002-İnsan Kaynakları ve Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.000,00	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	6.250,00	0,00	6.250,00
Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/egitim/ seminerler düzenlenmesi	4.000,00	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	6.250,00	0,00	6.250,00
9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	24.950.000,00	0,00	24.950.000,00	31.187.500,00	0,00	31.187.500,00	38.984.375,00	0,00	38.984.375,00
Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri kullanımının artırılması	11.300.000,00	0,00	11.300.000,00	14.125.000,00	0,00	14.125.000,00	17.656.250,00	0,00	17.656.250,00
8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	14.062.500,00	0,00	14.062.500,00
Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.812.500,00	0,00	2.812.500,00
E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi	225.000,00	0,00	225.000,00	281.250,00	0,00	281.250,00	351.562,50	0,00	351.562,50
E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması	225.000,00	0,00	225.000,00	281.250,00	0,00	281.250,00	351.562,50	0,00	351.562,50
2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması	400.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00
Veri güvenliğinin artırılması	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
Siber direncin artırılması	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
9004-İnşaat ve Yapı işlerinin Yürütülmesi	144.357.295,00	0,00	144.357.295,00	180.446.618,75	0,00	180.446.618,75	225.558.273,44	0,00	225.558.273,44
700 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması	3.722.600,00	0,00	3.722.600,00	4.653.250,00	0,00	4.653.250,00	5.816.562,50	0,00	5.816.562,50
720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması	28.805.840,00	0,00	28.805.840,00	36.007.300,00	0,00	36.007.300,00	45.009.125,00	0,00	45.009.125,00
150 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	995.400,00	0,00	995.400,00	1.244.250,00	0,00	1.244.250,00	1.555.312,50	0,00	1.555.312,50
Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi	833.455,00	0,00	833.455,00	1.041.818,75	0,00	1.041.818,75	1.302.273,44	0,00	1.302.273,44
Şirket Personeli Maliyeti	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00	137.500.000,00	0,00	137.500.000,00	171.875.000,00	0,00	171.875.000,00
9006-Genel Destek Hizmetleri	115.800.000,00	0,00	115.800.000,00	144.750.000,00	0,00	144.750.000,00	180.937.500,00	0,00	180.937.500,00
İhalelerin yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00
Piyasa Fiyat Araştırmalarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	312.500,00	0,00	312.500,00

Araç kiralama yapılmadı	40.200.000,00	0,00	40.200.000,00	50.250.000,00	0,00	50.250.000,00	62.812.500,00	0,00	62.812.500,00
Şirket Personeli Maliyeti	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	93.750.000,00	0,00	93.750.000,00	117.187.500,00	0,00	117.187.500,00
9007-Diğer Destek Hizmetleri	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00	39.062.500,00	0,00	39.062.500,00
9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00	6.050.000,00	0,00	6.050.000,00	7.562.500,00	0,00	7.562.500,00
Yıl sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.687.500,00	0,00	4.687.500,00
Yıl sonuna kadar icra dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.875.000,00	0,00	2.875.000,00
HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	2.993.602.905,00	0,00	2.993.602.905,00	3.742.003.631,25	0,00	3.742.003.631,25	4.677.504.539,06	0,00	4.677.504.539,06
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI TOPLAMI	2.856.397.095,00	0,00	2.856.397.095,00	3.570.496.368,75	0,00	3.570.496.368,75	4.463.120.460,94	0,00	4.463.120.460,94
PROGRAMLAR TOPLAM	5.850.000.000,00	0,00	5.850.000.000,00	7.312.500.000,00	0,00	7.312.500.000,00	9.140.625.000,00	0,00	9.140.625.000,00

4. FAALİYETLERDEN VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi
2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yılsonuna kadar 5 adet yeni park, yeşil alan ve koruluk yapmak	Park ve Bahçeler Md.
			Yılsonuna kadar 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	
			Yılsonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek	
			Yılsonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak	
		147-Mekansal Planlama ve Uygulama	1/25000 ölçekli nazım imar planlarında Gelişme Konut Alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000 m ²) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması	
			Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m ²) alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	
			Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m ²) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	
	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m ²) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Md.
			Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması	
			İmar planı bulunan bölgelerin 18. Madde uygulamalarının tamamlanması	
			Kentsel Dönüşüm Alanında Konutların Başlama Aşamasına Getirilmesi	
	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Yılsonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak	Emlak ve İstimlak Md.
		151-İskan Uygulamaları	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Md.
		152-Yapı Denetim Faaliyetleri	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı azaltmak	Yapı Kontrol Md.
			Planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi	Etüt ve Proje Md.

		154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Tescilli yapıların restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak	
			Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılmasını sağlamak	
	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olabilmek amacıyla tatbikat düzenlenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32-Yoksullukla Mücadele	5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması	Sosyal Hizmetler Md.
			Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	
			Öğrencilere eğitim desteği sağlanması	
			Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması	
			Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi	
			Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı	
			İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)	
			Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	
			İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi	
			Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
	31- Sosyal Yardımlaşma	86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması	
			Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetim	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Sahipsiz hayvanların toplanması	Veteriner İşleri Md.
21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	136- Katı Atık Yönetimi ve sıfır Atık Uygulaması	320 adet plastik geri dönüşüm kutusu almak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
			30 adet eğitim	
			7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımı	
			Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımı	Temizlik İşleri Md.
			Yer altı çöp konteynerlerin alınması	
			Yer üstü çöp konteynerlerin alınması	

22- Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.	Muhtarlık İşleri Md.
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi Halka Yönelik Konser Planlanması Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Md.
33-Gençlik	256-Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	794-Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması Gençlere yönelik etkinlik düzenlenmesi Gençlere yönelik kurs, seminer vb. düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	5083-Amatör Spor kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	Yaz ve Kış Spor okulları ile sporun ve sporcuların desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri
39-Tarım	109-Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	566-Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi Tohum Eleme Desteği Verilmesi Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi	Tarımsal Hizmetler Md.
54-Tedavi Edici Sağlık	167-Tedavi Hizmetleri	5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi İş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi	Sağlık İşleri Md.

67- Kent Güvenliği ve Esenliği	272-Zabıta Hizmetleri	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Sihhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi	Zabıta Md.
			Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi	
			Esnaf Denetlenmesi	
			Besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması	
			Pazar denetimlerinin yapılması	
68-Kent İçi Ulaşım	273-Çevre ve Halk Sağlığını Korunması	5055- Haşere İle Mücadele Hizmetleri	Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması	Veteriner İşleri Md.
			18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	
			Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak	
			İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması	
			Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması	
98- Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Belediyemiz Encümen ve Meclis işlemleri ile evrak belge yönetimi	Yazı İşleri Md.
			5082-Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	İşletme ve İştirakler Md.
		9000-Özel Kalem Hizmetleri	Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması	Özel Kalem Md.
			Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması	
			Mahalle ziyaretlerinin yapılması	
			Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi	
		9001-Strateji geliştirme ve Mali Hizmetler	Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	Mali Hizmetler Md.
			Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	
			Periyodik mali raporların süresinde düzenlenmesi	
		9002-İnsan kaynakları ve Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/ seminerler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
			Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri kullanımının artırılması	Bilgi İşlem Md.
		9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi	
			Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	
			E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi	
			E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması	
			2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması	
			Veri güvenliğinin artırılması	
			Siber direncin artırılması	
			Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi	

99-Program Dışı Giderler			Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi	
		9004-İnşaat ve Yapı işlerinin Yürütülmesi	700 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
			720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması	
			150 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	
			Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi	
		9006-Genel Destek Hizmetleri	İhalelerin yapılması	Destek Hizmetleri Md.
			Piyasa fiyat araştırmalarını yapılması	
			Araç kiralaması yapılması	
		9007-Diğer Destek Hizmetleri	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
			Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması	
			Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	
			Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	
			Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması	
	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş, İnceleme ve soruşturmaların iş ve işlemleri	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md.
		9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Yıl sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak	Hukuk İşleri Md.
			Yıl sonuna kadar icra dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak	
	906-Yedek Ödenekler 907-Gelirden Ayrılan Paylar	9020-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği 9023-Yedek Ödenek 5014-Yerel Yönetimler tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Yedek ödenekle ilgili işlemlerin takip edilmesi Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen payların takibin yapılması	Mali Hizmetler Md.