



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>





MERAM
BELEDİYESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES:

Meram Belediye Başkanlığı
Yenişehir Mah. Azerbaycan Cad.
No: 5 Meram / KONYA

TELEFON:

Başkanlık
Telefon: +90.332 320 10 00 - 1400
Faks : +90.332.320 01 23

E-POSTA:

bizimmeram@meram.bel.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
Amaç	6
Kapsam	6
Hukuki Dayanak	6
I- GENEL BİLGİLER	9
Meram İlçesi Tarihi	9
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	10
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	11
Meram Belediyesi İstatistik Bilgiler	11
A)- Meram Belediyesi Yetki Görev ve Sorumlulukları	11
B-) İdari Bilgiler	16
1-) Teşkilat Yapısı	16
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
a-) Yönetim Sistemi	17
b-) İç Kontrol Sistemi	19
C-) Fiziksel Kaynaklar	20
1-) Belediye Hizmet Binaları	20
2-) Belediye Araç Bilgileri	20
3-) Bilişim Sistemi	20
D-) İnsan Kaynakları	22
E-) Diğer Hususlar	22
1-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	22
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	23
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A-) Misyon Vizyon ve Temel İlkeler	24
B-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	25
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	25
C-) Performans Tabloları (Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler)	29
D-) Meram Belediyesi İdare Performans Tablosu	96
E-) Meram Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	109
F-) Diğer Hususlar	110
1-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	110
2-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	112



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde şeffaf bir mali yönetimi ve hesap verilebilirliği amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine istinaden, 2025 – 2029 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda 2025 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızı hazırlarken ilçe halkımızın ihtiyaç ve istekleri ile mevcut kaynaklarımızı değerlendirerek ve stratejik plan ile performans programı arasındaki uyumu gözeterek belediyemiz vizyonuna uygun, ölçülebilir göstergelere dayalı olan performans hedefleri belirlemeye çalıştık. Belirlemiş olduğumuz hedefler aracılığıyla belediyemiz bütçesini olabilecek en ileri düzeyde etkin ve verimli kullanmayı planlayarak, bir yandan belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerin kalitesini artırmayı bir yandan da ortaya çıkan yeni ihtiyaçları karşılayabilmeyi hedefledik. Gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek belirlemiş olduğumuz tüm hedeflerimizin daha önceki yıllarda da olduğu gibi mümkün olduğu kadar dinamik, fonksiyonel ve amaca hizmet edecek nitelikte olmasına özen gösterdik.

Faaliyetlerimiz aracılığıyla, ilçemize sağlıklı bir alt ve üst yapının kazandırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi, Meram'ın yeşil dokusunun korunması, çevre kirliliğinin azaltılması, sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir şehirleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır. Bahsettiğimiz tüm bu amaçlar aynı zamanda stratejik planımızda da yer almakta olup, performans programımız ve stratejik planımız arasındaki uyumu da göstermektedir.

2025 yılı Performans Programımız 2025-2029 stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir. Hazırlamış olduğumuz bu performans programı 2025 yılı içerisinde yapacağımız faaliyetlerde birimlerimiz için yol gösterici bir rehber olacak, faaliyet sonuçları yılsonunda hazırlanacak olan faaliyet raporu aracılığıyla etkililik, ekonomiklik ve verimlilik açılarından ölçülecektir.

2025 yılı Performans Programımızın oluşturulma çalışmalarında tüm birimlerimiz sürece dahil edilmiş olup, yapılan faaliyet planlamalarında tüm personelin görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda 29 adet birimimiz ile birlikte toplam 99 adet performans hedefi oluşturulmuştur. İlçemiz ihtiyaçlarının ve vatandaş taleplerinin ön planda tutulduğu Belediyemiz 2025 Yılı Performans Programının vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Meram'ın kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, ilçemizin yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KAVUŞ
Meram Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>



GİRİŞ

AMAC:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2025 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2025 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Meram Belediyesi'nin 2025-2029 yılları stratejik amaç ve hedefleri ile 2025 yılı performans hedeflerini ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılması planlanan faaliyet ve projeleri içeren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41.- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığı'na gönderir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, Sayıştay'ın görüşü alınarak ve Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak ve Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



I-GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgârıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğullarını müteakiben Osmanlı devletinin hâkimiyeti görülür. Meram, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."



Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.



Necmettin Erbakan Üniversitesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiştir. Bunca

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

İsmiini saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

Meram Bağları: Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbeyoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Gilistra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

Yemin Ormanı :Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Kent Ormanı : Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahöyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Şükran Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sadreddîn Konevî Câmii ve Türbesi: Şeyh Sadreddîn Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindendir. Câmînin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Valiliği'nce yeniden tamir edilmiştir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selmani Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürçü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.



MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meram ilçesi, konum itibariyle Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

MERAM BELEDİYESİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

➤ Kuruluşu.....	:	1989
➤ İlçe Merkezi Nüfusu.....	:	347.341 Kişi
➤ İlçe yüzölçümü.....	:	194.900 ha
➤ Belediye Sınırı.....	:	194.900 ha
➤ Mahalle Sayısı.....	:	69
➤ Bulvar Sayısı.....	:	1
➤ Cadde Sayısı.....	:	509
➤ Sokak Sayısı.....	:	5865
➤ Rakım.....	:	1016 m

A-)MERAM BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; komut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şöyledir.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16: (Belediyeye tanınan muafiyet)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Buna göre Belediyemizin halkın mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- ✓ Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- ✓ Gençlere ve çocuklara yönelik yayınlar yayımlamak.
- ✓ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ✓ Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- ✓ Muhtaç asker ailelerine yardım yapmak.
- ✓ Kütüphane ve okuma salonları açmak,
- ✓ İhtiyaçlı öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.
- ✓ Kardeş şehir çalışmalarını sürdürmek

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- ✓ Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- ✓ Besi çardaklarını denetlemek.
- ✓ Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Başboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- ✓ Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- ✓ Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- ✓ Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- ✓ Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- ✓ Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- ✓ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- ✓ Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- ✓ Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- ✓ Foseptik kuyularının çekimini yapmak.
- ✓ Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- ✓ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- ✓ Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- ✓ Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ Çevreyi kirlüten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- ✓ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Belediye meclisinin koyduğu yasaklara uymayanların tecziyesi.

Yönetim Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- ✓ Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- ✓ İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- ✓ Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- ✓ Hizmetleri aksatmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- ✓ Belediye Meclisinin satış yetkisi verdiği gayrimenkullerin satış işlemlerini Encümenle icra etmek.
- ✓ Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- ✓ Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Vatandaşlarla görüş günü planlaması yapmak
- ✓ Muhtarlarla diyalog içerisinde kalmak.
- ✓ İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- ✓ Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- ✓ Meclis ve ihtisas komisyon kararlarını internet ortamında yayımlamak

Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri

- ✓ 5 yıllık imar programını yapmak.
- ✓ Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- ✓ Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- ✓ Hali hazır harita yapmak.
- ✓ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- ✓ Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- ✓ Zemin araştırması yapmak.
- ✓ Mailsi inhidam kararı alınan yapıları yıkmak.
- ✓ Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- ✓ Kentsel Donatıların fonksiyonelliğini arttırmak için projeden önce paydaşların önerilerini almak.
- ✓ Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli incelemeleri yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti almak.
- ✓ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- ✓ Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- ✓ Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- ✓ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- ✓ Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- ✓ Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- ✓ Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- ✓ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- ✓ İtranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- ✓ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- ✓ Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.
- ✓ EBYS uygulamasını yürütmek.

B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı:

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Mustafa KAVUŞ başkanlığında, dört Başkan Yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Meram Belediyesi; Sayın Mustafa KAVUŞ’ un Belediye Başkanlığında, dört Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. Bilgi İşlem Müdürlüğü
12. Fen İşleri Müdürlüğü
13. Plan ve Proje Müdürlüğü
14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20. Yapı Kontrol Müdürlüğü
21. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
22. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
23. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
27. Tesisler Müdürlüğü
28. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
29. Afet İşleri Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahiş hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa sunmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.



C-) FİZİKSEL KAYNAKLAR

1)- Belediye Hizmet Binaları

Meram Belediye Başkanlığı, Yenişehir Mah. Azerbaycan Cad. No: 5 Meram / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında hizmet vermektedir. Ancak Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Arif Bilge Mahallesinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Hasanköy Mahallesinde bulunan tesislerde hizmet vermektedir.

2)- Belediye Araç Bilgisi

MERAM BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Traktör	4	Kamyon (Transmik Beton)	1
Çekici	7	Kamyon (Tuz Ser-Kar Kür)	13
Dozer	3	Kamyon (Vidanjör)	2
Ekskavator	2	Kamyon (Vinçli)	4
Finisher	2	Kamyon (Vinçli Çöp)	7
Forklift	5	Kamyon (Yol Tamir Bakım)	1
Frezee	2	Kamyon (Yol Yıkama)	3
Greyder	10	Kamyon (Arama Kurtarma)	1
Kamyon (Arazöz)	13	Kamyonet	27
Kamyon (Asfalt Distibüt.)	1	Kamyonet (Cenaze Yıkama)	1
Kamyon (Cenaze Taziye)	6	Mini Beko Loder	3
Kamyon (Çöp)	37	Minibüs	7
Kamyon (Damperli)	40	Kamyonet (Çift Kabinli)	12
Kamyon (Hid.Platformlu)	2	Otobüs	7
Kamyon	3	Otomobil	8
Kamyon (Kontey. Bak. On.)	1	Römork (Yarı)	10
Kamyon (Mıcır Serme)	2	Silindir	14
Kamyon (Kurtarıcı)	2	Tanker	1
Kamyon (Platf. Taşıyıcı)	1	Yol Süpürme	12
Kamyon (Seyyar Tuvalet)	2	Yükleyici	25
TOPLAM			304

3)- Bilişim Sistemleri Bilgisi:

Belediyemiz bünyesindeki ürünler aşağıda sıralanmıştır.

Donanım Envanteri

	Donanım Araçları	Adet
Bilgisayar	Bilgisayar	538
	Dizüstü Bilgisayar	93
Diğer Donanım	Yazıcı	262
	Plotter	3
	Tarayıcı	60
	Fotokopi Makinesi	18
	Telefon ve Telsiz	710
Sistem Odası	Sunucular	19
	Kesintisiz Güç Kaynağı	10

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Yedekleme sunucusu için 1 adet storeonce yedekleme sunucusu(Ağdan yedekleme ünitesi) ve Dosya paylaşım hizmetleri için 2 adet NAS cihazı
- Belediyemizde internet kullanımı merkez hizmet binası için 1 adet 100 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının hem yedeği hem de dış birimlerin internet erişimi için 150 Mbps hızında internet bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- İnternet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Arif: Bilge Tesislerinde belediyemize ait doğrudan fiber bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- 35 m Kafes direk ile toplama merkezi oluşturularak Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Müze Meram, Aşkan Spor Merkezi, Mehmet Ali Özbuğday Gençlik Merkezi, Meram Proje Ofisi, Rabia Spor Merkezi, Fahrunnisa Evlendirme Müdürlüğü, Pazar Zabıta Karakolu, Dutlu Millet Bahçesi, Dutlu Kırathane, 80 Binde Devriale Parkı, Asfalt Şantiyesi, Loras Düğün Salonu, Çomaklı Düğün Salonu, Çarıklar Düğün Salonu, Gödene Kütüphane ve Gödene Pazar Yer, Konevi Spor Salonu, Berlika Spor Salonu, Kızlar Kayası, dere Sosyal Tesisi noktadan noktaya (P2P) kablosuz bağlantı sistemleri ile merkeze bağlanmakta, aynı zamanda internet bağlantısı da merkezden alınmakta olup ayrıca internet ücreti ödenmesi ortadan kaldırılmıştır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda tüm katlarında ki switchler fiber optik kablo ile sistem odasında ki yüksek kapasiteli şase tipi omurga switch'e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir. Şase tipi switch'in sağladığı modül sayesinde fiziki sunucular network'e 10 gigabit hızında bağlanmaktadır.
- Telefon sistemi IP altyapısında 12 adet switch ile yazılım tabanlı santral sunucusunda hizmet vermektedir.
- Yeni nesil 2 adet Bütünleşik yüksek kapasiteli fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır.
- Belediye otomasyonu sunucusu, e-belediye, EBYS web sunucusu, mobil uygulama, e-imar, cad verilerinin tutulduğu dosya server sunucusu, araç takip uygulama sunucusu, domain sunucusu, DNS sunucusu, anti virüs sunucusu, güncelleme sunucusu, yedekleme sunucusu, veri tabanı sunucusu, sayısal arşiv sunucusu vb. sanal sunucular Birbirlerini yedekleyen fiziki makineler üzerinde koşturmaktadır.
- Merkez ve FKM sistem odaları arasında doğrudan bağlı fiber kablo ile sağlanmaktadır.
- Merkez FKM sistem odalarımızda 10KW+10KW paralel çalışan 4 adet kesintisiz güç kaynakları ve Hizmet Binasında Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, Arif: Bilge Tesislerinde kullanım için 40 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW, Ala Balık 3 KW, 80 Binde Devri Alem 1 KW olmak üzere toplam 5 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
- FKM sistem odasında 36 KW Jeneratör bulunmaktadır. Bina UPS'inde sorun olması halinde Sistem Odası UPS'sini devreye alacak elektrik panosu mevcuttur.
- Merkez FKM sistem odalarımızda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- FKM ve Merkez Sistem odalarında su baskınları ve kablo düzeni için yükseltilmiş taban, parmak izi tanımlı olan personelin giriş yapabilmesini sağlayan manyetik kilit, su baskını, aşırı ısı, aşırı nem ve yangın gibi durumlarda mobil uygulama bildirimi, e-mail, sms, ve çağrı ile bilgilendirme sistemi, sürekli kayıt yapan IP Kamera sistemi bulunmaktadır.
- Muhammed Yürük Uslu Spor Tesislerinde ve Hasta Konukevi'nde Karel DS 200 ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nde Karel IP 48 santral bulunmaktadır.
- Tüm birimlerimizde fiziki fax cihazları yerine aylık 1000 sayfalık her yerden ulaşılabilen 16 adet hatlı Akıllı Fax Sistemi kullanılmaktadır.

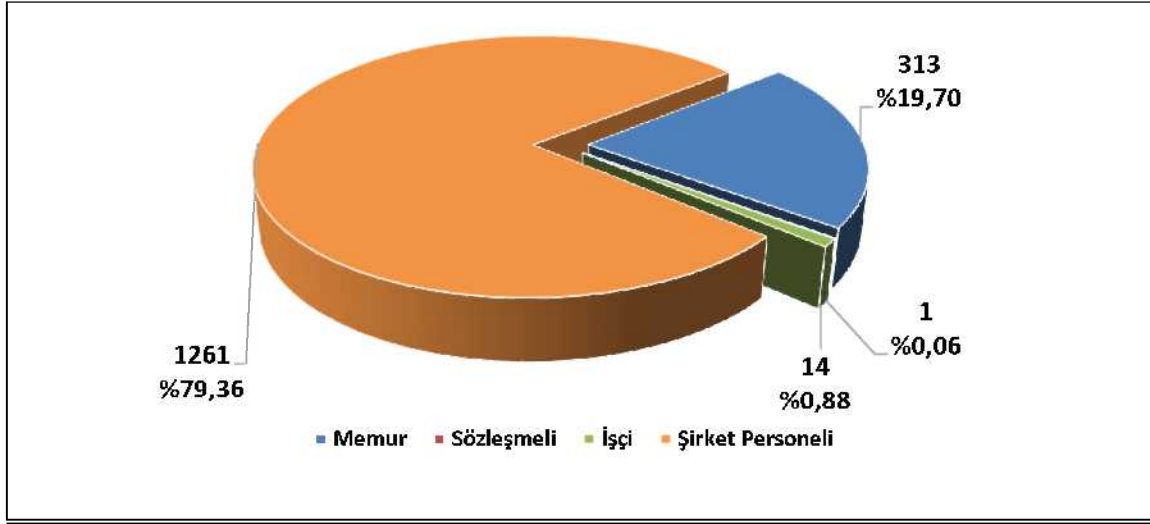


D-) İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediyesi 30.06.2024 itibariyle 313 memur, 1 sözleşmeli personel, 14 işçi ve 1261 şirket personeli olmak üzere toplam 1589 personel ile hizmet vermektedir.

Yıllara ve Kadrolara Göre Personel Durumu:

Kadro	2022	2023	30.06.2024
Memur	225	304	313
İşçi	101	14	14
Sözleşmeli Personel	80	1	1
Şirket Personeli	1.141	1133	1.261
Toplam	1547	1452	1589



Grafik 1- 30.06.2024 İtibariyle Personel Dağılımı

E-) DİĞER HUSUSLAR

1-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Belediyemiz 2025 yılı içinde gerçekleştirilmek üzere 2025-2029 yılları stratejik planımızda yer alan 8 adet stratejik amaç ve 37 adet stratejik hedefe bağlı olan 99 adet performans hedefi belirlemiştir. Belirlenen hedeflerin hizmet gereksinimlerini karşılayacak şekilde ilgili müdürlüklerin faaliyet alanlarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Faaliyetlerin belirlenme aşamasında fayda maliyet analizleri yapılmış, elde edilen sonuçlar üst yönetim ve ilgili birimlerce değerlendirildikten sonra karar aşaması gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı belediyemiz programında yer alan faaliyetlerin bir kısmı düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler (yol yapımı, sosyal hizmetler vb.) olup bir kısmı ise güncel gelişmeler ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda oluşturulan (Örn: Gençlere yönelik projeler) proje ve programlara dayalı faaliyetlerden meydana gelmektedir. Faaliyetlerimiz yol yapımından, park yapımına, yeşil bir çevre oluşturulmasından, kültürel dokunun korunmasına, istek ve taleplerin alınmasına yönelik çalışmalardan sosyal yardım ve organizasyonlara ve daha birçok alana yönelik olarak geniş kapsamlı bir şekilde düşünülmüştür. Ayrıca, faaliyetlerimiz ilçemiz ihtiyaçları ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda güncel gelişmelere paralel bir şekilde belirlenmiş olup tamamı belediyemiz 2025-2029 yılları stratejik planına uygun bir şekilde ölçülebilir düzeylerde belirlenmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Faaliyetlerimizin gerçekleşme durumları, yılsonunda hazırlanacak olan faaliyet raporları aracılığıyla değeriendirilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde hazırlanan ve ocak-haziran dönemini kapsayan stratejik plan izleme raporu ve yılsonunda hazırlanan ve ocak-aralık dönemini kapsayan stratejik plan değeriendirme raporuyla da faaliyetlere ilişkin gelişmelerin takibi yapılmaktadır. Tüm birimlerimiz faaliyetlere ilişkin çalışmalarını geçmiş yıllarda olduğu gibi 2025 yılı içerisinde de büyük bir hassasiyetle gerçekleştirecektir.

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Meram Belediyesi 2025 yılı Performans Programı hazırlanırken Belediyemiz 2025-2029 yılları Stratejik Planı göz önüne alınmıştır. 2025 yılı performans hedeflerimiz belirlenirken vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının doğru bir şekilde karşılanabilmesi için birimlerin kendi performans hedeflerini belirlemesine öncelik verilmiştir. Harcama birimleri bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurmak suretiyle, program döneminde stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden hangilerine ne ölçüde öncelik verecekleri üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili taraflarında dahil olduğu katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemiz 2025-2029 yılları stratejik planında yer alan 8 adet stratejik amaç ve 40 adet stratejik hedefin belirlenen faaliyetler aracılığıyla ilgili müdürlükler tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

2020-2024 yılları stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan 2024 yılı performans programına bakıldığında hedeflenen birçok performans değerine yılın ilk altı ayı içerisinde ulaşıldığı görülmektedir. Daha önceki yıllarda ise yılsonları itibariyle hedeflenen performans değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Performans hedeflerimize ulaşmada yakaladığımız bu başarının arkasında personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması, hedeflerin mevcut duruma uygun olarak belirlenmiş, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gibi temel neden yer almaktadır.

Birimlerimiz yıl içerisindeki çalışmalarını yürütürken hem planladıkları performans programına bağlı kalıp hem de güncel duruma göre hareket ederek, müdürlük faaliyetlerinin dinamik ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadırlar. Daha önceki yıllardaki performans programlarına baktığımızda planlanan hedeflerin büyük bir kısmının gerçekleştiği, bazı hedeflerde beklenenin üzerinde başarı sağlandığı görülmektedir. Zaman zaman çeşitli etmenlere bağlı olarak (artan iş planı, pandemi dönemi, deprem dönemi, yüksek talep vb.) ilgili yılında gerçekleşmeyen veya tamamlanamayan hedefler varsa bu hedefler takip eden yıllarda tamamlanmıştır. Örneğin ülkemizde 2023 yılı Şubat ayında yaşanan deprem sürecinde belediyemiz üzerine düşen görevleri yerine getirmiş, gerekli önlemleri almış, deprem bölgesinde yapılacak olan çalışmalara öncelik vermiştir. Bu süreçte yapılamayan bazı sosyo-kültürel faaliyetler ise (proje, sempozyum vb.) 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. Daha önce yaşanan pandemi döneminde de belediyemiz yaşanan süreci yine başarılı bir şekilde yönetmiş, performans hedeflerini gerekli önlemleri almak suretiyle büyük ölçüde gerçekleştirmeyi başarmıştır.

Genel ekonomide yaşanan yüksek fiyat artışlarına rağmen belediyemiz bir önceki yılda da içinde bulunduğumuz yılda da faaliyetlerini performans hedeflerini aksatmadan mümkün olduğunca yerine getirmeye özen göstermiştir. Faaliyetlere ilişkin maliyet analizleri ilgili birimler tarafından detaylı olarak yapılmış, faaliyetler mümkün olan en uygun ekonomik değerler üzerinden etkin ve verimli olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bazı performans hedeflerimiz vatandaş talebine bağlı olarak yapıldığından hedeflenen değerin üstünde veya altında bir sonuç elde edilmiştir. Örneğin, vatandaşlarla yapılan görüşmeler, pandemi sürecinde belediyeye gelen vatandaş sayısının az olması nedeniyle beklenenin daha altında gerçekleşmiştir. İşyerlerine verilmesi planlanan ruhsat sayısı müracaat sayısına göre yapıldığından hedeflenen değerlerin üzerinde bir sonuç oluşmuştur. Ayrıca ulaşılan hedeflerden bir kısmı aynı şekliyle korunmakla birlikte sadece sayısal olarak güncellenmektedir (örneğin, ihtiyaç sahibi ailelere yapılan yardımlar her yıl düzenli olarak devam etmektedir).

Bütün veriler birlikte değeriendirildiğinde, performans hedeflerine ulaştığımız ya da öngördüğümüz değerlere çok yaklaştığımız görülmektedir. Nitekim performans hedeflerimizle ilgili olarak vatandaşlardan aldığımız tepkiler de oldukça olumludur. Sonuç olarak, personelin özverili, titiz ve hassas bir şekilde çalışmasının yanında yapılan tüm faaliyet planlamalarında hem Meram'ın hem de vatandaşların ihtiyaçlarının ön planda tutulmasının ve gelen taleplerin de göz önüne alınmasının elde edilen bu sonuç üzerinde önemli bir yere sahip olduğunu söyleyebiliriz.



II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-) MİSYON VİZYON VE TEMEL İLKELER:

Misyonumuz;

Mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaç ve talepleri; çevreci ve kaliteli hizmetlerle karşılayarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin istikrarlı bir şekilde yükseltilmesi

Belediye olarak Meram İlçemizde tarihi dokunun korunarak modern kent yapısının kurulması, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının ivedi olarak karşılanarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi önceliğimizdir. Yapılacak çalışmalarda ilçe halkımızın istekleri değerlendirilmekte gerekli görüldüğü durumlarda diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da koordinasyonu sağlanmaktadır. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin yüksek kalitede kentleşme standartları oluşturacak, ilçe sakinlerinin yaşam seviyelerini daha üst seviyelere taşıyacak; ilçemizin örnek gösterilen bir şehre dönüşmesini sağlayacak şekilde sunulması misyonumuz olarak belirlenmiş; amaçlarımız da bu misyon çevresinde şekillendirilmiştir.

Vizyonumuz;

Tarihi doku ile modern kentsel yaşamın birleştiği, insana ve çevreye değer veren, sakinlerinin; huzurlu ve mutlu oldukları bir Meram.

Tarihsel kimliğini ve doğal dokusunu, katılımcı bir yönetim kültürü anlayışı içinde yüksek standartlarda kentsel yaşam konforu ile bütünleştirmiş, çevreci, paylaşımcı bir şehir ve yaşam kültürü oluşturmuş, yaşamak için tercih edilen örnek bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

Temel İlkelerimiz:

- ✓ Liyakat ve Dürüstlük
- ✓ Hizmete Erişimde Eşitlik, Adalet ve Ulaşılabilirlik
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanımı
- ✓ Özverili Çalışma
- ✓ Hizmet Sunumunda Kalite Bilinci ve Standardizasyonun Sağlanması
- ✓ Özen ve Titizlik
- ✓ Etkin Zaman Yönetimi
- ✓ Güler Yüzlü ve Gönülden Hizmet
- ✓ Hızlı, Doğru ve Kesin Çözüm
- ✓ Katılımcı, Kapsayıcı
- ✓ Yeniliğe ve Gelişime Açıklık

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



B-) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz 2025–2029 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2025 yılı kaynak imkanları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ I - YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 1- Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
1. Kamu, özel kurum ve kuruluşlarıyla 500 saat etkin iletişim sağlanması
2. Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması (Öngörülen 350 saat)
3. Mahalle ziyaretlerinin yapılması (Öngörülen 150 saat)
Stratejik Hedef 2-Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
4. 1 adet kardeş şehir çalışması yapmak
5. 2 adet program düzenlemek
Stratejik Hedef 3-Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması.
6. Muhtarlarla 12 adet toplantı düzenlenmesi
Stratejik Hedef 4- Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapmak
7. Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması
8. Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması
Stratejik Hedef 5- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
9. Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi
10. Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
Stratejik Hedef 6- Meram ilçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin Tanıtımının Yapılması
11. Yerel ve Ulusal dizi, sinema, reklam, fotoğraf çekim izinlerini organize etmek, Meram'ın tanınırlığını artırmaya yönelik projeleri desteklemek, Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filmler, videolar, görseller hazırlamak.
Stratejik Hedef 7- Kurum Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması
12. Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/ seminerler düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ II - BELEDİYENİN MALİ YAPISINDAKİ İSTİKRARIN KORUNMASI VE KAYNAKLARIN VERİMLİ YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 8- Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
13. Vergi gelirleri tahsilatının %4 artırılması
14. Vergi gelirleri tahakkukunun %4 artırılması
15. Periyodik mali raporların süresinde düzenlenmesi
Stratejik Hedef 9- Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılarak Alacakların Takibi ve Olası Mali Kayıpların Önlenmesi
16. Dava dosyalarının takip edilmesi ve %40'ının sonuçlandırılması
17. İcra dosyalarının takip edilmesi ve %45'inin sonuçlandırılması



STRATEJİK AMAÇ III - YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 10- Karbon Ayak İzi Azaltılması
18. Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi
Stratejik Hedef 11- Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
19. 8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi
Stratejik Hedef 12- Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması
20. Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi
Stratejik Hedef 13- E-Devlet Ve E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
21. E-Devlet portalında 2 adet daha hizmet eklenmesi
22. E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması
Stratejik Hedef 14- Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi
23. 2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması
Stratejik Hedef 15- Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması
24. Veri güvenliğinin artırılması
25. Siber direncin artırılması
26. Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi
27. Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ IV - ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 16 - Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi
28. Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması
29. Tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
30. 2025 yılı sonuna kadar 1 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi
Stratejik Hedef 17 - Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
31. Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi (3500 aile)
Stratejik Hedef 18 - Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
32. Şehir zararlıları ile mücadele amacıyla 12 adet biyosidal ürün uygulaması yapılması
33. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu
Stratejik Hedef 19 - Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
34. Yeraltı çöp konteyneri alımı ve montajlarının yapılması (Alımlar 2026 yılında yapılacaktır).
35. Yeraltı çöp konteyneri alımı ve montajlarının yapılması (Alımlar 2026 yılında yapılacaktır).
Stratejik Hedef 20 - Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal Alanda Meram'ın % 100'üne, İlçe Dâhilinde %80'ine Ulaşılması
36. 300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak
37. Okullarda geri dönüşümle ilgili 30 adet eğitim çalışmasını tamamlamak
38. 7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını tamamlamak
39. Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımını yapmak
Stratejik Hedef 21 - Sıhhi Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması
40. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması
41. Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması
Stratejik Hedef 22 - İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması
42. 4000 adet esnafın denetlenmesi
43. 100 adet besihane ve çardakların denetimlerinin yapılması
44. 400 adet pazarın denetiminin yapılması



STRATEJİK AMAÇ V - İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHİRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 23- 2024 Yılsonuna Kadar İlçemizde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması
45. İmar görmüş alan miktarının artırılması
Stratejik Hedef 24-2024 Yılsonuna Kadar İlçe Genelinde Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması
46. Altyapı çalışmalarının tamamlanması
Stratejik Hedef 25- İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması
47. Mevcut kentsel dönüşüm projelerine devam edilmesi
Stratejik Hedef 26 - Çevre Yerleşmelerin (mahallelerin) Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması
48. Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları
49. 1/25000 ölçekli nazım imar planlarında gelişme konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000 m ²) Alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması
Stratejik Hedef 27- İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek
50. Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması
Stratejik Hedef 28- Yürürlükteki imar plan kararlarından kaynaklanan yapılaşma ve imar uygulamaları sorunlarına çözüm üretebilmek amacıyla revizyon imar planlarının yapılması
51. Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m ²) alanda Kozagaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
52. Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m ²) Alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
53. Topraksarnıç Mahallesi 20 hektar (200.000 m ²) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
54. Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması
Stratejik Hedef 29- Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılanarak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi
55. 2024 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
56. Yılda en az 1 adet tescilli yapının restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak
57. Kat karşılığı anlaşılan arsalara inşaatların yaptırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 30- İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
58. Çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak



STRATEJİK AMAÇ VI – ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ÜST YAPI İLE UYUMUN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef-31 İlçemiz Sınırları Dâhilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları ile Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak.
59. 20 km imarlı yol açmak
60. 85.000 m bordür ve 185.000 m ² parke döşemesi yapmak
61. 400.000 m ² yol asfaltlanması
62. 350.000 m ² satıh kaplama yapılması
Stratejik Hedef-32 Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması
63. Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihalelerin iş ve işlemlerinin takibi
64 Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması
Stratejik Hedef-33 Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması
65. Belediyemizin ihtiyacı olan araçların ihale yapılmak suretiyle karşılanması
Stratejik Hedef-34 Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
66. Korkuluk ve duvar üstü ferforje imalatı
67. Kapı, pencere ve çatı imalatı
68. Avgaz kapağı ve açılır kapak yapımı
69. Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi

STRATEJİK AMAÇ VII - HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 35 - Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
70. Ailelere ve gençlere yönelik 2 adet konferans, panel, sempozyum vb. düzenlenmesi
71. Halka yönelik 1 adet konser planlanması
72. Çocuklara yönelik 1 adet programlar düzenlenmesi
73. Diğer kurumlarla koordineli olarak 1 adet program düzenlenmesi
74. Halka yönelik 1 adet tiyatro gösterisi planlanması
75. Kütüphane kurulması (Hedef 2027 yılında gerçekleştirilecektir.)
76. Kitap Alınması (Hedef 2027 yılında gerçekleştirilecektir.)
Stratejik Hedef 36 - Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek
77. 3500 İhtiyaç sahibi aileye ayni yardım yapılması
78. 150 asker ailesine nakdi yardım yapılması
79. 20000 hasta yakınına konaklama hizmeti verilmesi
80. 1000 öğrenciye eğitim desteği (kırtasiye yardımı) sağlanması
81. 10 dar gelirli engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı verilmesi
82. Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı 250 vatandaşımıza ev temizliği hizmeti verilmesi
83. 500 adet Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı yapılması
84. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)
85. Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi
86. İhtiyaç sahibi 200 vatandaşımıza ev eşyası verilmesi
87. Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
88. İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması
Stratejik Hedef 37 – Kaliteli ve Sağlıklı bir Yaşam İçin Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması
89. Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede iki adet spor okulu açılması
90. Gençlere yönelik 15 adet etkinlik düzenlenmesi
91. Gençlere yönelik 2 adet kurs, seminer vb. düzenlenmesi



STRATEJİK AMAÇ VIII- TARİHİ VARLIKLARI KORUYARAK KENTSEL YAPIYLA UYUMLU, ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, TARIMSAL HİZMETLERİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 38- Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi
92. 5 adet park, yeşil alan ve koruluk yapmak
93. 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
94. Ağaçlandırma sahalarına 25000 adet fidan dikilmesi
Stratejik Hedef 39- Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar (engelsiz park, engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) Yapmak
95. 1 adet engelsiz parkın yapılması (engelli çocuk oyun alanı vb.)
Stratejik Hedef 40- Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmalarının Yapılması
96. Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi
97. Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi
98. Tohum Eleme Desteği Verilmesi
99. Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi

C -) PERFORMANS TABLOLARI (Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler):

2025 yılında 8 adet stratejik amaca bağlı olarak, 40 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2024 yılı ekonomik durum ve 2025 yılı bütçe imkanları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 28 müdürlük aracılığıyla **99 adet** faaliyet/proje yürütecektir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 1	Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması
Açıklama	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan iletişiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla; paydaşlar arası iletişimi etkin hale getirip sorunları birlikte çözebilme ve kaliteyi yükseltme, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görevleri yetki ve sorumluluk bilinciyle katılımcı, şeffaf, çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla birlikte hizmet vermek amaçlanmaktadır.
Performans Hedefi 2	Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması
Açıklama	Başkanlık Makamına ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, istek ve taleplere hızlı, etkin çözüm amaçlanmaktadır.
Performans Hedefi 3	Mahalle ziyaretlerinin yapılması
Açıklama	Mahallelerde çözüm bekleyen mevcut sorunlar ve yapılacak yatırım, projelerle ilgili yönetim fikriyle hareket edilerek bizzat Belediye Başkanımızla halkla iç içe çözüm üretiminde olması amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	500 saat	667	600	500
P.G.-2	350 saat	312	300	350
P.G.-3	150 saat	117	350	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu, özel kurum ve kuruluşlara yapılan ziyaretler.	500.000,00		500.000,00
2	Makama ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması.	500.000,00		500.000,00
3	Mahalle ziyaretleri ve düzenlenen toplantılar.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 2	Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
Performans Hedefi 2	Mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarıyla etkin iletişimin sağlanması
Açıklama	Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla anlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanınması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	1 adet kardeş şehir çalışması yapılması	2	1	1
P.G.-2	2 adet programa katılım sağlanması	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş şehir ilişkilerinin başlatılması amacıyla karşılıklı ziyaret ve ortaklık çalışmalarının başlatılması.	250.000,00		250.000,00
2	Ulusal ve uluslararası mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarının düzenlediği toplantı, organizasyon vb. program etkinlikleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		15.333.760,00		15.333.760,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		1.300.000,00		1.300.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	1.750.000,00	8.550.000,00		10.300.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			250.000,00	250.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00	25.183.760,00	250.000,00	27.183.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 3	Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması
Performans Hedefi 2	Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması
Performans Hedefi 3	Mahalle ziyaretlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1-2-3) : Yapılacak olan temsil ve ağırlama giderleri – (500.000,00 + 500.000,00 + 250.000,00) 1.250.000,00 TL 1.250.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 2	Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi
Performans Hedefi 1	Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) Temsil ve ağırlama giderleri, yurt dışı seyahat ve harcırah giderleri, yapılacak ortak çalışmalara ait giderler – 250.000,00 TL 250.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 3	Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.
Açıklama	Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan muhtarlıklar ile belediyemiz müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak daha etkin ve verimli şekilde faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	12 adet toplantı	5	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli organizasyonların yapılması.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		3.183.760,00		3.183.760,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Gid.		390.000,00		390.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		100.000,00		100.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	3.673.760,00		3.673.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 3	Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Hedefin maliyeti bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 4	Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapmak
Performans Hedefi 1	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması
Açıklama	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet ölçümü için etkili ve son teknolojiye uygun araştırma yöntemlerinden en iyi şekilde yararlanmak
Performans Hedefi 2	Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması
Açıklama	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet ölçümü için etkili ve son teknolojiye uygun araştırma yöntemlerinden en iyi şekilde yararlanmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Yıllık Anket Sayısı		1	2
P.G.-2	Yıllık Anket Sayısı		1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları	500.000,00		500.000,00
2	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 5	Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi
Açıklama	260 gün boyunca Bizim Meram etkinliğinin sağlanması
Performans Hedefi 2	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
Açıklama	365 gün boyunca telefon belediyeçiliğinin etkinliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	260 gün Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram etkinliğinin sağlanması	260	260	260
P.G.-2	365 gün telefon belediyeçiliğinin etkinliğinin sağlanması	365	365	365

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Online Uygulamaların ve Bizim Meram etkinliğinin sağlanması	-		-
2	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	-		-
Genel Toplam				

Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 6	Belediyenin Karar ve Uygulamalarının Etkin Şekilde Duyurulması
Performans Hedefi 1	Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması
Açıklama	Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filimler, videolar, görseller hazırlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Yerel ve Ulusal dizi, sinema, reklam, fotoğraf çekim izinlerini organize etmek, Meram'ın tanınırlığını artırmaya yönelik projeleri desteklemek, Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filimler, videolar, görseller hazırlamak.		400	400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Online Uygulamaların ve Bizim Meram etkinliğinin sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		8.648.760,00		8.648.760,00
02- Sos. Güt. Kur. Öd. Prim Giderleri		825.000,00		825.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	4.000.000,00	50.886.000,00		54.886.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	60.359.760,00	0,00	64.359.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 4	Kamuoyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapmak
Performans Hedefi 1	Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması
Performans Hedefi 2	Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Anket ve Anketör giderleri 1.000.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 5	Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Kamuoyu yoklaması yapılması
Performans Hedefi 2	Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi
Performans Hedefi 3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : 0,00 Performans Hedefleri için maliyet bulunmamaktadır.	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 6	Belediyenin Karar ve Uygulamalarının Etkin Şekilde Duyurulması
Performans Hedefi 1	Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : 3.000.000,00 TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 1	YÖNETİŞİM KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI, HALKLA İLİŞKİLERDE YENİLİKÇİ İLETİŞİM KANALLARINDAN FAYDALANILMASI
Stratejik Hedef 7	Kurum Kültürünün Oluşturulması
Performans Hedefi 1	Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/seminerler düzenlenmesi
Açıklama	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi amacıyla; Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimini arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kalitenin en üst düzeye gelmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	2 adet Seminer vb.	2 Seminer vb.	2 Seminer vb.	2 Seminer vb.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2 adet seminer vb. organizasyon faaliyetleri (bildiri, toplantı vb.)	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		17.024.760,00		17.024.760,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		2.930.000,00		2.930.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	50.000,00	291.731.892,06		291.781.892,06
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			9.250.000,00	9.250.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	311.686.652,06	9.250.000	320.986.652,06

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 7	Kurum Kültürünün Oluşturulması
Performans Hedefi 1	Kurum kültürü oluşumuna ve personel gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurs/eğitim/ seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Eğitim Ücreti x Kurs ve Seminer adedi = Toplam Maliyet 50.000,00- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	BELEDİYENİN MALİ YAPISINDAKİ İSTİKRARIN KORUNMASI VE KAYNAKLARIN VERİMLİ YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 8	Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Sürdürülebilir Hale Getirilmesi
Performans Hedefi 1	Vergi gelirleri tahsilatının artırılması
Açıklama	Cari yıl 01- Vergi Gelirleri net tahsilatının, geçmiş yıl vergi gelirleri tahsilatına göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması
Performans Hedefi 2	Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması
Açıklama	Cari yıl 01- Vergi Gelirleri toplam tahakkukunun, geçmiş yıl vergi gelirleri tahakkukuna göre yeniden değerlendirme oranının yarısı + %4 olarak artırılması
Performans Hedefi 3	Periyodik mali raporların süresinde düzenlenmesi
Açıklama	Her yıl en az 14 mali rapor düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	%2	%2	%4
P.G.-2	Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	%2	%2	%4
P.G.-3	Mali Raporların Düzenlenmesi	14	14	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi alacaklarının takibi için borçlu mükelleflere bilgi verilmesi, duyurular yapılması	-		-
2	Vergi tahakkuk kayıplarının önlenmesi için yoklama tarama faaliyetleri ile kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması	-		-
3	Mali disiplinin sağlanması ve üst yönetime rehberlik etmek amacıyla detaylı mali analiz raporları düzenlenmesi			
Genel Toplam		-		-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		32.984.806,07		32.725.000,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Gid.		3.250.000,00		3.250.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		1.650.000,00		1.650.000,00
04- Faiz Giderleri		40.000.000,00		40.000.000,00
05- Cari Transferler			26.500.000,00	26.500.000,00
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri			8.100.000,00	8.100.000,00
09- Yedek Ödenekler		380.000.000,00		380.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	457.884.806,07	34.600.000,00	492.484.806,07



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Stratejik Amaç 1	BELEDİYENİN MALİ YAPISINDAKİ İSTİKRARIN KORUNMASI VE KAYNAKLARIN VERİMLİ YÖNETİLMESİ
Stratejik Hedef 9	Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak
Açıklama	Belediyemizin hukuki açıdan en iyi şekilde temsili
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar icra dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak
Açıklama	Belediyemizin hukuki açıdan en iyi şekilde temsili

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 40	% 40	% 40	% 40
P.G.-2	% 45	% 45	% 45	% 45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme ve harç giderlerin ödenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2	İcra Takibi ve Tahliyeler için harç ve giderlerin ödenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		4.558.760,00		4.558.760,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		450.000,00		450.000,00
03- Mal Ve Hizmet Alımları	3.000.000,00	148.000,00		3.148.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	5.156.760,00	0,00	8.156.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedef 9	Belediyenin Hukuksal Açıdan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ini sonuçlandırmak
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar icra dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi(Performans Hedefi 1) : Dosya Sayısı x Yargılama Harç Giderleri = Toplam Maliyet 2.000.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi(Performans Hedefi 2) : İcra Dosya Sayısı x İcra Harç ve Giderleri = Toplam Maliyet 1.000.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı-TL		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı-TL		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı-TL		3.000.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 10	Karbon Ayak İzi Azaltılması
Performans Hedefi 1	Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri kullanımının artırılması
Açıklama	Performans göstergelerinin 2028 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 20	-	%0	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güneş paneli ve kinetik enerji ile elektrik üreten sistemlerin kurulmasının koordine edilmesi Asfalt üretiminde Plastik atıkların dönüştürülerek kullanılabilmesini sağlayan sistem kurulumunun projelendirilmesi Yer altı konteynerlerin sensörler ile doluluk oranını tespit ederek sadece gerekli konteynerlerin ziyaret edilmesini sağlayan mobil uygulama ve sistem kurulması İlçemizde E-şarj kurulumu için ihtiyaç duyulabilecek alanların tespit edilerek konumlandırılmasının sağlanması	2.260.000,00		2.260.000,00
Genel Toplam		2.260.000,00		2.260.000,00

Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 11	Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi 1	8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi
Açıklama	Performans göstergelerinin 2028 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	%20	-	%0	% 20



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı Su Yönetimi ile Park ve refüjlerde toprağın ihtiyacına göre sulama sistemlerinin ilgili müdürlükler ile geliştirilmesi Akıllı Enerji Yönetimi ile Belediyemiz yetki alanlarında aydınlatmanın verimli şekilde yönetilmesi Bitki hastalığı tespit eden ve tedavi öneren Akıllı Tarım uygulamalarının vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Organik Dijital pazaryeri tarım üretimi yapılan mahallelerimizde yetiştiren üreticiler ile alıcıların buluşturulması Yol hasarlarının tespit edilmesi ve ilgili müdürlüklere Akıllı Ulaşım uygulamaları ile erken müdahale imkanı sağlanması Meram Turizm aksında Mikro Mobilite araçlarının kullanımının organize edilmesi Ses Kirliliği ve Hava Kirliliği ölçen sensörler ile ilgili müdürlüklere erken uyarı sistemleri sağlanması Rüzgar durumuna göre etkin ilaçlama yapılması için ilgili müdürlüğe destek sistemlerinin kurulması	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00

Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 12	Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması
Performans Hedefi 1	Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 20	-	% 0	% 25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her kitleden vatandaşımıza farkındalık eğitimleri düzenlenmesi Yapay zeka destekli karar verme sistemleri müdürlüklerin karar alma süreçlerinin kolaylaştırılması Yapay Zeka destekli çağrı merkezi ile vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesinin sağlanması Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yapay zeka ile desteklenerek etkin ve hızlı çözümler sağlanması Dijital arşiv sistemi ile sayısallaştırılmış evrakların OCR ve yapay zeka ile desteklenmesi Mobil uygulamalarda iyileştirmeler yapılarak, turizm ve diğer hizmetlerin etkinliğinin artırılması	1.500.000,00		1.500.000,00



Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 13	E-Devlet Ve E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi
Performans Hedefi 2	E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 20	-	% 0	% 20
P.G.-2	% 20	-	% 0	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Devlet portalinden beyan alma sistemi geliştirilerek vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması İşyeri Ruhsatı başvurularının çevrim içi sistemler ile alınarak sürecin kolay ve daha hızlı işletilmesinin sağlanması	65.000,00		65.000,00
2	Çipli Kimlik Kartı kullanımının yaygınlaştırılarak vatandaşlarımızın güvenli şekilde hizmet almasının sağlanması	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		130.000,00		130.000,000

Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 14	Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması
Açıklama	Performans göstergelerinin 2028 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 20	-	% 0	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açık kaynak sistemlerin diğer belediye sistemlerinde kullanılması, veri setlerinin vatandaşlara anlamlı ve esnek şekilde sunulması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,000

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Stratejik Amaç 3	YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE BÜYÜK VERİDEN FAYDALANILARAK AKILLI ŞEHİR HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 15	Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması
Performans Hedefi 1	Veri güvenliğinin artırılması
Performans Hedefi 2	Siber direncin artırılması
Performans Hedefi 3	Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi
Performans Hedefi 4	Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi
Açıklama	Performans göstergelerinin 2028 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 20	-	% 0	% 20
P.G.-2	% 20	-	% 0	% 20
P.G.-3	% 20	-	% 0	% 20
P.G.-4	% 20	-	% 0	% 20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bulut sistemlerden faydalanılarak yedekleme çeşitliliğinin artırılması Periyodik olarak pentestler yapılması	360.000,00		1.260.000,00
2	XDR, DLP vb. ürünlerin kapsama alanının genişletilmesi Sunucu, Firewall ve Aktif cihaz yedeklilik kapsamının genişletilmesi	300.000,00		300.000,00
3	Benim Parkım Güvenli projesinin yaygınlaştırılarak vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde hizmetlerden faydalanmasının sağlanması	300.000,00		300.000,00
4	Teknolojik güvenlik sistemlerinden faydalanılarak tesislerin etkin korunması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.260.000,00		1.260.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		7.148.760,00		7.148.760,00
02- SGK Prim Giderleri		675.000,00		675.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	4.915.000,00	25.425.000,00		30.340.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	2.115.000,00	8.885.000,00		11.000.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.030.000,00	42.133.760,00	0,00	49.163.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

46



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 10	Karbon Ayak İzi Azaltılması
Performans Hedefi 1	Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 700.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri 600.000,00 TL -06 sermaye Giderleri 700.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 260.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 11	Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi 1	8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 300.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 300.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 200.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 200.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 200.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 150.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 250.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 200.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 12	Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması
Performans Hedefi 1	Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 200.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 1.000.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları 300.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 13	E-Devlet Ve E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi
Performans Hedefi 2	E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 65.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : 65.000,00 TL -03 Sermaye Giderleri	



İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 14	Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1	2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 30.000,00 TL -03 Mal Hizmet Alımları 50.000,00 TL -03 Mal Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 15	Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması
Performans Hedefi 1	Veri güvenliğinin artırılması
Performans Hedefi 2	Siber direncin artırılması
Performans Hedefi 3	Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi
Performans Hedefi 4	Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 100.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : 250.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : 450.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : 460.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.915.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.115.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.030.000,00



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 16	Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi
Performans Hedefi 1	Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması
Açıklama	Belediyemiz de görevli olan işçilerin periyodik sağlık taramalarının yapılması
Performans Hedefi 2	Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
Açıklama	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi (Enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma vb.)
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar 1 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi
Açıklama	Belediyemiz personeline yönelik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili 1 adet eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	19 kişiye (belediye işçi sayısı) periyodik muayene yapılması	102	19	19
P.G.-2	1500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	1500	1500	1500
P.G.-3	1 adet iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz de görevli olan işçilerin periyodik sağlık taramalarının yapılması	-	-	-
2	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi (Enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma vb.)	30.000,00	-	30.000,00
3	İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak personelin bilgilendirilmesi amaçlı eğitim verilmesi	-		
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00



Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 17	Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Yeni doğan bebek ailelerinin ziyaret edilmesi
Açıklama	Meram ilçesinde ikamet eden yeni bebek sahibi olmuş ailelere ziyarette bulunmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	3500 ailenin ziyaret edilmesi	3155	3500	3500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl sağlık müdürlüğünden ilçemizde yeni doğan bebek listesinin alınması, hediye edilen mal ve malzemenin alınması, ilgili ailelere dağıtılması	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		7.700.000,00		7.700.000,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Gid.		1.150.000,00		1.150.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	8.030.000,00	630.003,00		8.660.003,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		1,00		1,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.030.000,00	9.480.004,00	0,00	17.510.004,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 16	Belediyemiz Memurları ile Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Vermek
Performans Hedefi 1	Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Yapılan aşı, kan tahlili vb. gibi giderleri için 30.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 30.000,00-TL-03 Mal ve Hizmet Alımları - Performans Hedefi 1 ve 2 kurum personeli tarafından yapıldığından herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 17	Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi
Performans Hedefi 1	Yeni Doğan Bebek Ailelerinin Ziyaret Edilmesi
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Battaniye: 600,00 TL (KDV Hariç) X 3500 Adet =2.100.000,00 TL Çocuk Bornozu: 649,71 TL (KDV Hariç) X 3500 Adet =2.274.000,00 TL Ateş Ölçer: 436 TL (KDV Hariç) x3500 adet = 1.526.000,00 TL. Anne bebek çantası:600TL(KDV Hariç)x3500 adet = 2.100.000,00 TL Toplam: Battaniye 2.100.000,00 TL + Çocuk Bornozu 2.274.000,00 + Ateş Ölçer 1.526.000 TL + Anne bebek çantası2.100.000,00 = 8.000.000,00 TL 8.000.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.030.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.030.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 18	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Performans Hedefi 1	Şehir zararlıları ile mücadele
Açıklama	Halk Sağlığı alanında mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması
Performans Hedefi 2	Sahipsiz hayvanların toplanması
Açıklama	Hayvan hastalıklarının yayılmasını önlemek için tedbirler alınması ve şüpheli ısırık vakalarında müşahade işlemlerinin yapılması ve sonuçlarının ilgili kurumlara bildirilmesi.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Şehir zararlıları ile mücadele için mahallelerde biyosidal ürün uygulaması yapılması	12 kez ilaçlama	12 kez ilaçlama	12 kez ilaçlama
P.G.-2	2000 sahipsiz hayvan toplanması	2000	2000	2000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli ilaç ve cihaz alımının yapılması, ilaçlamanın yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Sahipsiz hayvanların toplanması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		4.373.760,00		4.373.760,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		425.000,00		425.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	5.000.000,00	5.135.006,00		10.135.006,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			1,00	1,00
06- Sermaye Giderleri		1,00		1,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	9.933.767,00		14.933.768,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.merem.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 18	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Performans Hedefi 1	Şehir Zararlıları ile Mücadelede İlaç Alımı
Performans Hedefi 2	Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele
Performans Hedefi 3	Sahipsiz Hayvanların Toplanması ve Rehabilitasyonu
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Alınacak olan Biyosidal Ürün miktarı (Litre) x İhale yolu ile alınacak olan Biyosidal Ürün birim fiyatı = Toplam Maliyet 1.000.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları (Zirai Malzeme ve İlaç Alımları)	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Alınacak olan miktar (kg) x İhale yolu ile alınacak olan Köpek yemi ve Kedi maması birim fiyatı + Alımı yapılan çip ve küpe tutarı + tıbbi malzeme ve ilaç alımı = Toplam Maliyet 4.000.000,00-TL - 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 19	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Düzenini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Performans Hedefi 1	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı sonuna kadar 20 adet yer altı çöp konteyneri alımı yapılmayacaktır.
Açıklama	Alımlar 2026 yılında planlanmaya başlanacaktır.
Performans Hedefi 2	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı sonuna kadar 1000 adet yer üstü konteyneri alımı yapılmayacaktır.
Açıklama	Alımlar 2026 yılında planlanmaya başlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	20 adet	20	20	0
P.G.-2	1000 adet	1000	1000	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yer altı çöp konteynerlerin alınması	0,00		0,00
2	Yer üstü çöp konteynerlerin alınması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		3.475.000,00		3.475.000,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		445.000,00		450.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		416.000.000,00		416.000.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	00,00	55.250.000,00		55.250.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	00,00	475.170.000,00	0,00	475.170.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 19	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar yer altı çöp konteyneri alınmayacaktır.(Tasarruf Tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.)
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar yer üstü çöp konteyneri alınmayacaktır. (Tasarruf Tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.)
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1): 127.200 * 100 adet Alınan Toplam Çöp Konteyner sayısı x Birim maliyetler=Toplam Maliyet = 1.272.000	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2): 11.760 * 500=5.880.000 Alınan Toplam Çöp Konteyner sayısı x Birim maliyetler = Toplam Maliyet	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 20	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamu Kurumlarında Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaşılması, Sıfır Atık projesi kapsamında okul site ve kurumlarda sıfır atık toplama noktaları oluşturulması.
Performans Hedefi 1	300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak
Performans Hedefi 2	30 okulda eğitim çalışmasını tamamlamak
Performans Hedefi 3	7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını tamamlamak
Performans Hedefi 4	Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımını yapmak
Açıklama	Proje çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	320 adet plastik geri dönüşüm kutusu almak	200	200	300
P.G.-2	30 adet eğitim	20	20	30
P.G.-3	7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını	7500	7500	7500
P.G.-4	Sitelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımını	20	30	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plastik geri dönüşüm kutularının alınması, dağıtılması	300.000,00		300.000,00
2	Yapılacak eğitimlerin planlanması	-		-
3	Materyal (poşet, broşür vs.) alım, dağıtım vb.	500.000,00		500.000,00
4	Atık Ünitelerinin alım ve dağıtımını	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		2.525.000,00		2.525.000,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		225.000,00		225.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		3.200.000,00		3.200.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		4.800.000,00		4.800.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.750.000,00	0,00	10.750.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedef 20	Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmalarını yapılarak geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 1	300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak
Performans Hedefi 2	30 okulda eğitim çalışması yapmak
Performans Hedefi 3	7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımı yapmak
Perfonmans Hedefi 4	Sitelerde 30 adet Atık Ünitesi dağıtımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama (Performans Hedefi 1): Plastik Geri Dönüşüm Kutusu x Birim Maliyet = Toplam Maliyet 300.000,00- 06 Sermaye Gideri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama (Performans Hedefi 2): Hedef Personel tarafından gerçekleştirildiğinden maliyeti bulunmamaktadır.	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama (Performans Hedefi 3): Materyal alımı-dağıtımı x Birim Maliyet = Toplam Maliyet 500.000,00- 06 Sermaye Gideri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama (Performans Hedefi 4): Materyal alımı-dağıtımı x Birim Maliyet = Toplam Maliyet 400.000,00- 06 Sermaye Gideri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	1.200.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 21	Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması
Performans Hedefi 1	Sihhi ve umuma açık istirahat yerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Performans Hedefi 2	Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi
Açıklama	-

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	525 adet ruhsat verilmesi	525	525	525
P.G.-2	75 adet ruhsat verilmesi	75	75	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması	-		-
2	Gayri sihhi işyerlerinin ruhsatlarının verilmesi	-		-
3	-	-		-
Genel Toplam		-		-
Açıklama: Faaliyetler Zabita Müdürlüğü personeline gerçekleştirildiğinden maliyet bulunmamaktadır				

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Stratejik Amaç 4	ÇEVRE SAĞLIĞI, ESENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SIFIR ATIK PROJELERİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 22	İnsan ve Çevre Sağlığını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Unsurları Ortadan Kaldırarak Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Oluşturulması
Performans Hedefi 1	4000 adet esnafın denetlenmesi
Açıklama	Belediyemiz sınırlarındaki esnafın ruhsat, sağlık, temizlik, vb. yönlerden denetlenip bireyler için uygun şartlara getirmek
Performans Hedefi 2	En az 100 adet besihane ve çardakın denetimlerinin yapılması
Açıklama	Denetimi yapılan besihane ve çardakların takibi yapılmaktadır.
Performans Hedefi 3	400 adet pazarın denetimlerinin yapılması
Açıklama	İlçemizin sınırları içerisindeki pazarların kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	4000 adet esnaf denetimi	4000	4000	4000
P.G.-2	100 adet besihane ve çardak denetimi	100	100	100
P.G.-3	400 adet Pazar denetimi	400	400	500

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karadogrulama.meram.bel.tr>



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ekiplerimizce yazılı ve telefonla gelen şikâyetler, yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.	-		-
2	İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılığın yasak olduğu bölge içerisinde yer alan besihane ve çardaklara gerekli yasal işlem yapılmaktadır.	-		-
3	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının düzenli bir şekilde denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.	-		-
Genel Toplam		-		-
Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü personeline gerçekleştirildiğinden maliyet bulunmamaktadır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		60.775.000,00		60.775.000,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		5.750.000,00		5.750.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		144.095.000,00		144.095.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	210.620.000,00	0,00	210.620.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 23	2025 Yılsonuna Kadar İlçemizde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarının Artırılması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarına 200 ha daha eklenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	200 ha imar uygulaması yapmak	250 ha	250 ha	200 ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulaması görmüş alan miktarının artırılması için haritalama işlemlerinin yapılması	255.604,70		255.604,70
Genel Toplam		255.604,70		255.604,70

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 24	2025 Yılsonuna Kadar İlçe Geneline Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	2025 yılsonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Açıklama	Yılsonuna kadar imar uygulaması görmüş alanlarda yol, park ve sosyal donatı alanlarının istimlak edilerek ilçemize kazandırılması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması	10.000.000,00 TL	35.000.000,00 TL	40.000.000,00 TL

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için kamulaştırma yapılması	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		23.625.000,00		23.625.000,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		2.250.000,00		2.250.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	255.604,70	17.331.395,3		17.587.000,00
04- Faiz Giderleri		100.000,00		100.000,00
05- Cari Transferler			3.000.000,00	3.000.000,00
06- Sermaye Giderleri	40.000.000,00			40.000.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.255.604,70	43.306.395,30	3.000.000,00	86.562.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 23	2025 yılsonuna kadar ilçemizde imar uygulaması görmüş alan miktarının artırılması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarına 200 ha eklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Alınacak olan haritalara ilişkin yapılacak olan ihale bedel tutarları = Toplam Maliyet 255.604,70- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 24	2025 Yılsonuna Kadar İlçe Genelinde Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Birim m ² fiyatı x Toplam m ² = Toplam Maliyet 40.000.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.604,70
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.255.604,70

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHİRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 25	İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması
Performans Hedefi 1	Mevcut kentsel dönüşüm projelerine devam edilmesi
Açıklama	Kentsel dönüşüm alanlarında vatandaşlarla anlaşma sürecine devam edilmesi Kentsel dönüşüm alanlarında tahliye ve yıkım işlemlerinin takibi Hak sahiplerine yapılan kira yardımı işleminin yürütülmesi Yapımı tamamlanmış konutların tesliminin yapılması Tapu tescil işlemlerinin takibi Bakanlık aracılığı ile verilen kira yardımının takibi 6306 Sayılı Kanun Yönetmeliğinin Uygulanması Riskli Yapı tespiti,tahliye ve yıkım süreçlerinin takibi Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde protokol işlemlerinin yürütülmesi Binaların yıkılması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda yıkım ruhsatı işlemlerinin yapılması Kamulaştırmaya ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması 6306 sayılı kanun uyarınca riskli ve rezerv yapı alanlarının belirlenmesi.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Kentsel Dönüşüm Alanında Konutların Başlama Aşamasına Getirilmesi	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Devam Edilmesi	330.000.000,00		330.000.000,00
Genel Toplam		330.000.000,00		330.000.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		11.873.760,00		11.873.760,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.150.000,00		1.150.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		29.820.000,00		29.820.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler	120.000.000,00			120.000.000,00
06- Sermaye Giderleri	210.000.000,00			210.000.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	330.000.000,00	42.843.760,00		372.843.760,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 25	117 hektar Alanda Başlatılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	Mevcut Kentsel Dönüşüm Projelerine Devam Edilmesi (18.80 ha)
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : 2024 yılı kamulaştırma işlemleri göz önünde bulundurularak 330.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 120.000.000,00 - 05 Cari Transferler 210.000.000,00 - 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	210.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 26	Çevre Yerleşmelerin (mahallelerin) Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması
Performans Hedefi 1	Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları
Açıklama	6360 sayılı Kanun ile yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Nazım İmar Planlarının tamamlanması sonrası 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 2	1/25000 ölçekli nazım imar planlarında Gelişme Konut Alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000 m ²) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması
Açıklama	Üst ölçek plan kararlarına uygun olarak ilk defa imar planı yapılacak ve/veya imar planlarının revize edileceği bazı alanlarda çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama yapılması	-	% 0	% 20
P.G.-2	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama yapılması	-	% 0	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama	70.000,00		70.000,00
2	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		170.000,00		170.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHİRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 27	İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek
Performans Hedefi 1	Kaşınhamı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	İmar planlarının hazırlanma oranı % 100	-	% 0	%30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama	190.000,00		190.000,00
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHİRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 28	Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması
Performans Hedefi 1	Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozagaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 2	Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 3	Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 4	Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	İmar planlarının hazırlanma oranı % 75	-	%0	%75
P.G.-1	İmar planlarının hazırlanma oranı % 70	-	%0	%70
P.G.-1	İmar planlarının hazırlanma oranı % 30	-	%0	%30
P.G.-1	İmar planlarının hazırlanma oranı % 40	-	%0	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		44.695.386,65		44.695.386,65
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		3.865.000,00		3.865.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	510.000,00	3.850.000,00		4.360.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	510.000,00	52.410.386,65	0,00	52.920.386,65

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 26	Çevre Yerleşmelerin (mahallelerin) Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması
Performans Hedefi 1	Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları
Performans Hedefi 2	1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 70.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 2</i>) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 100.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 27	İlçe sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla “Tarımsal Sanayi” Gelişimini Desteklemek
Performans Hedefi 1	Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (<i>Performans Hedefi 1</i>) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 190.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	



İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 28	Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması
Performans Hedefi 1	Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2)alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 2	Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 3	Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
Performans Hedefi 4	Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 150.000,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 0.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 0.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Kırtasiye + Ulaşım Giderleri=Toplam Maliyet 0.000,00-TL – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 29	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerinin Karşılanarak Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
Açıklama	2025 yılı sonuna kadar planlanan projelerinin ihalelerinin yapılarak binaların tamamlanması ve kabullerinin yapılması.
Performans Hedefi 2	Yılda en az 1 adet tescilli yapının restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak
Açıklama	2025 yılı içerisinde 6 adet tescilli yapının restorasyon veya rekonstrüksiyon işleri için ihaleye çıkmıştır
Performans Hedefi 3	Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılmasını sağlamak
Açıklama	Kat karşılığı ihale edilen işlerde biten dairelerin teslim alınması ile hedeflenen seviyelere ulaşmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Yapılacak tesislerin inşaatına başlanması ve tamamlanması	%100	% 100	% 60
P.G.-2	Restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
P.G.-3	İnşaatların istenilen seviyelere ulaşması	%10	% 90	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2025 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi	250.000.000,00	-	250.000.000,00
2	1 adet tescilli bina restorasyonu yapmak.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		260.005.000,00	-	260.005.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		16.023.760,00		16.023.760,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		1.450.000,00		1.450.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	5.005,00		10.005,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	260.000.000,00	3.000.001,00		263.000.001,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	260.005.000,00	20.478.766,00		280.483.766,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 29	Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak vizyon projelerin hayata geçirilmesi
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
Performans Hedefi 2	İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılıp inşaatının bitirilmesi
Performans Hedefi 3	Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Yapılması planlanan Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesis projelerinin ihale bedelleri 250.000.000,00 TL - 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Restorasyonu planlanan bir adet tescilli binanın ihale bedeli (Yapım maliyeti) 10.000.000,00 TL -06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Kırtasiye Giderleri 5.000,00 TL 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	260.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.005.000,00



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Stratejik Amaç 5	İLÇEMİZİN DOĞAL YAPISINA UYGUN, ŞEHRİMİZE DEĞER KATAN İMAR UYGULAMALARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Stratejik Hedef 30	İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
Performans Hedefi 1	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak
Açıklama	İlçemiz sınırlarındaki kaçak yapıları, imara yapısına uygun olmayan yapıları tespit ederek gerekli işlemlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	% 5	% 5	% 5	% 5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmara uygun olmayan yapıları tespit ederek gerekli işlemlerin yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		8.124.000,00		8.124.000,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		950.000,00		950.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	30.000.000,00	10.230.000,00		40.230.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00	19.304.000,00	0,00	49.304.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 30	İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmara Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
Performans Hedefi 1	Yılsonuna kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : İmara aykırı binalar için yıkma ihale bedeli: 30.000.000,00-TL 03- Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karadogrulama.meram.bel.tr>



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI PLANLAMALARININ ETKİNLİĞİ VE UYGULAMALARININ ÜST YAPIYLA UYUMLU OLMASI
Stratejik Hedef 31	İlçemiz Sınırları Dâhilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak.
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar 85.000 m bordür ve 185.000 m ² parke döşemesi yapmak
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar 400.000 m ² asfalt kaplama ve yama yapılması
Performans Hedefi 4	2025 yılı sonuna kadar 350.000 m ² satuh kaplama yapılması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	20 km imarlı yol	25 km	20 km	40 km
P.G.-2	85.000 metre bordür ve 185.000 m ² parke	105.000 m 250.000 m ²	185.000 m 85.000 m ²	335.000 m 170.000 m ²
P.G.-3	400.000 m ² Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması	450.000 m ²	400.000 m ²	800.000 m ²
P.G.-4	350.000 m ² Satuh Kaplama	650.000 m ²	350.000 m ²	700.000 m ²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18. madde uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	32.400.000,00		32.400.000,00
2	Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvar çalışmalarını yapmak	103.200.000,00		103.200.000,00
3	İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması	233.200.000,00		233.200.000,00
4	Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sathi kaplama çalışmalarının yapılması	15.750.000,00		15.750.000,00
Genel Toplam		384.550.000,00		384.550.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		25.024.760,00		25.024.760,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		2.615.000,00		2.615.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		284.900.001,00		284.900.001,00
04- Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	384.550.000,00	47.050.003,00		431.600.003,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	384.550.000,00	361.589.764,00	0,00	746.139.764,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedefi 32	Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak.
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar 85.000 m bordür ve 185.000 m ² parke döşemesi yapmak
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar 400.000 m ² Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması
Performans Hedefi 4	2025 yılı sonuna kadar 350.000 m ² Satih Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Personel Maliyeti + Araç Maliyeti) X Ay = (1.200.000 + 1.500.000) X 12 = 32.400.000 - TL 06Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Toplam Metraj X Parke Maliyeti (M ²) (Malz.-İşç. Dahil) = 185.000 m ² Parke X 420-TL = 77.700.000 – TL Toplam Metraj X Bordür Maliyeti (M) (Malz.-İşç. Dahil) = 85.000 m Bordür X 300-TL = 25.500.000 – TL Toplam: 103.200.000,00- 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Toplam Metraj X Asfalt Kaplama Maliyeti (M ²) (Malz.-İşç. Dahil) = 400.000 m ² X 385-TL = 154.000.000- TL Toplam Metraj X Alt Tem. Malz. Maliyeti (TON) (Malz.-İşç. Dahil) = 440.000 Ton X 180- TL = 79.200.000 TL Toplam: 233.200.000,00- 06 Sermaye Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Toplam Metraj X Satih Kaplama Maliyeti (M ²) (Malz.-İşç. Dahil) = 350.000 m ² X 45-TL = 15.750.000- TL 06 Sermaye Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	384.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		384.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		384.550.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI PLANLAMALARININ ETKİNLİĞİ VE UYGULAMALARININ ÜST YAPIYLA UYUMLU OLMASI
Stratejik Hedef 32	Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması
Performans Hedefi 1	Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihalelerin iş ve işlemlerinin takibi
Performans Hedefi 2	Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması
Açıklama	
Stratejik Hedef 33	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması
Performans Hedefi 1	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların ihale yapılmak suretiyle karşılanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G. 1	İhale Sayısı	-	-	46
P.G. 2	Piyasa Fiyat Araştırması Sayısı	-	-	1400
P.G. 3	Araç sayısı	-	-	91

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalelerin teknik şartnamelerinin tam ve hazır olması, ihalenin gerçekleştirilmesi	162.000,00		162.000,00
2	Temin edilecek mal ve malzemelere ilişkin piyasa araştırmasının yapılması	125.000,00		125.000,00
3	Araç İhalesi	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam		25.287.000,00		25.287.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		10.023.760,00		10.023.760,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.150.000,00		1.150.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	25.287.000,00	400.219.240,00		425.506.240,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			10.000,00	50.000,00
06- Sermaye Giderleri		1.310.000,00		1.310.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.287.000,00	412.703.000,00	10.000,00	438.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 32	Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması
Performans Hedefi 1	Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihalelerin iş ve işlemlerinin takibi
Performans Hedefi 2	Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması
Stratejik Hedef 33	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların karşılanması
Performans Hedefi 1	Belediyemizin ihtiyacı olan araçların ihale yapılmak suretiyle karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : İhale Masrafları=Toplam Maliyet 162.000,00 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Araç Maliyeti=Toplam Maliyet 125.000,00 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Araç kiralama ihalesi yaklaşık maliyeti: 25.000.000,00 TL Toplam: 25.000.000,00- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.287.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.287.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.287.000,00



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 6	ALTYAPI PLANLAMALARININ ETKİNLİĞİ VE UYGULAMALARININ ÜST YAPIYLA UYUMLU OLMASI
Stratejik Hedef 34	Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
Performans Hedefi 1	700 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması
Performans Hedefi 2	720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması
Performans Hedefi 3	150 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması
Performans Hedefi 4	Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi
Açıklama	72 adet basket potası, 72 adet kale direği, 32 adet voleybol direği ve 32 adet Bayrak direğinin imalatının yapılması ile 384 m ² 'lik (6 m ² 'lik 24 adet) bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	560 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforje	350 m ² korkuluk 150 m ² ferforje	560 m ² korkuluk 240 m ² ferforje	80 m ² korkuluk 200 m ² ferforje
P.G.-2	720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı	450 m ² kapı, 100 m ² pencere, 500 m ² çatı	720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı	500 m ² kapı, 175 m ² pencere, 2000 m ² çatı
P.G.-3	600 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak	375 m ²	600 m ²	150 m ²
P.G.-4	208 adet spor ekipman ve 384 m ² bisikletlik	130 spor ekipmanı ve 240 m ² bisikletlik	208 spor ekipmanı ve 384 m ² bisikletlik	250 spor ekipmanı ve 200 m ² bisikletlik

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korkuluk yapımı (Duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı	1.088.830,40		1.088.830,40
2	Kapı pencere ve çatı yapımı,	4.228.020,80		4.228.020,80
3	Avgaz, açılır ızgara ve saç kapak yapımı,	804.384,00		804.384,00
4	Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı,	1.050.840,00		1.050.840,00
Genel Toplam		7.172.075,20		7.172.075,20

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		12.752.048,16		12.752.048,16
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.120.445,06		1.120.445,06
03- Mal Ve Hizmet Alımları	7.172.075,20	111.517.924,80		118.690.000,00
04- Faiz Giderleri		200.000,00		200.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		100.400.000,00		100.400.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.172.075,20	225.990.418,02		233.162.493,22

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 33	Toplunun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
Performans Hedefi 1	560 m ² duvar korkuluğu ve 240 m ² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması
Performans Hedefi2	720 m ² kapı, 160 m ² pencere, 800 m ² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması
Performans Hedefi 3	600 m ² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması
Performans Hedefi 4	208Adet spor ekipmanları ve 384 m ² bisikletlik yapımı ve yerlerine monte edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Tesisler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Performans Hedef 1-Maliyet Hesaplama Yöntemi:	
Duvar Korkuluğu : 953,46-TL x 560 m2 = 533.937,60-TL	
Duvarüstü Ferforje : 459,65-TL x 240 m2 = 110,316,00-TL	
Toplam: 644.256,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Performans Hedef 2-Maliyet Hesaplama Yöntemi:	
Kapı : 796,94-TL x 720 m2 = 573.796,80-TL	
Pencere : 1.132,49-TL x 160 m2 = 181.198,40-TL	
Çatı : 2.831,22-TL x 800 m2 = 2.264.976,00-TL	
Toplam: 3.019.968,00 TL 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Performans Hedef 3-Maliyet Hesaplama Yöntemi:	
Avgaz ve açılır saç kapak: 957,60-TL x 600 m2 = 574.560,00 TL	
(2023 yılında yapılan işlerin maliyeti % 80 oranında artırılmıştır)	
Toplam: 574.560,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Performans Hedef 4-Maliyet Hesaplama Yöntemi:	
Basket potası : 3.037,50-TL x 72 Adet = 218.700,00-TL	
Kale direği : 3.037,50-TL x 72 Adet = 218.700,00-TL	
Voleybol direği : 675,00-TL x 32 Adet = 21.600,00-TL	
Bayrak Direği : 3.037,50-TL x32 Adet = 97.200,00TL	
Bisikletlik :3.037,50-TL x 64 Adet (6 metrelik) = 194.400,00-TL	
(2023 yılında yapılan işlerin maliyeti % 80 oranında artırılmıştır)	
Toplam: 750.600,00 TL -03 Mal ve Hizmet Alımları	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.172.075,20
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.172.075,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.172.075,20

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr/>



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 34	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum,sergi vb. düzenlenmesi
Açıklama	Ailelerin, gençlerin ve halkın eğitim, kültür seviyesini ve bilinç düzeyinin artması ve memnuniyeti.
Performans Hedefi 2	Halka Yönelik Konser Planlanması
Açıklama	Halkın moral seviyesinin yükseltilmesi, insanlar arası ilişkilerinin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 3	Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi
Açıklama	Çocukların ve gençlerin daha etkin bireyler haline gelmeleri amaçlanmıştır.
Performans Hedefi 4	Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi
Açıklama	Düzenlenen etkinliklere olan katılım yoğunluğu, etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı.
Performans Hedefi 5	Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Ailelere ve gençlere yönelik konferans, panel, sempozyum, sergi vb. düzenlenmesi	15	15	2
P.G.-2	Halka Yönelik Konser Planlanması	3	3	1
P.G.-3	Çocuklara yönelik programlar düzenlenmesi	2	2	1
P.G.-4	Diğer kurumlarla koordineli olarak program düzenlenmesi	3	5	1
P.G.-5	Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması	4	4	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00		250.000,00
2	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00		250.000,00
3	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00		150.000,00
4	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	125.000,00		100.000,00
5	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	125.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		5.145.000,00		5.145.000,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		650.000,00		650.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	1.000.000,00	2.447.000,00		3.447.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler		1.000,00		1.000,00
06- Sermaye Giderleri		1.000,00		1.000,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	8.244.000,00		9.244.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 34	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	2 adet konferans, sergi vs. planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 2	1 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 3	1 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 4	1 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
Performans Hedefi 5	Halka yönelik tiyatro gösterilerinin planlanması (1 adet tiyatro gösterisi)
Performans Hedefi 4	Kütüphane kurulması
Performans Hedefi 5	Kütüphanelerde ve kıraathanelerde kullanılmak üzere 100 adet kitap alınması
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) :	
Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, sergi sayısı x Organizasyon Birim Fiyatları (Etkinliği düzenleyecek kişinin ücreti, etkinlik düzenlenecek yer ücreti, ulaşım, ikram ücretleri vb.) 250.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Yıl içerisinde gerçekleştirilen konser sayısı x Organizasyon Birim Fiyatları (Konser verecek kişinin ücreti, etkinlik düzenlenecek yer ücreti, ulaşım, ikram ücretleri vb.) 250.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) :	
Yıl içerisinde düzenlenen çocuk festivali ve etkinlik sayısı x Etkinlik Birim Fiyatları 150.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) :	
Düzenlenen Sempozyum ve Seminer Sayısı x Organizasyon Birim Maliyetleri 100.000,00TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 5) :	
Düzenlenen Tiyatro Sayısı x Tiyatro Birim Fiyatları 100.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 6) :	
Düzenlenen Kütüphane x Kütüphane Birim Fiyatları 100.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar:	
Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 7) :	
Düzenlenen Kitap Sayısı x Kitap Birim Fiyatları 50.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

Stratejik Amaç 7	HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 35	Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek
Performans Hedefi 1	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması
Açıklama	3500 muhtaç aileye ayni yardımda bulunulması
Performans Hedefi 2	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması
Açıklama	150 asker ailesine maaş bağlanması
Performans Hedefi 3	Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi
Açıklama	20000 hasta yakınına konaklama imkânı verilmesi
Performans Hedefi 4	Öğrencilere eğitim desteği sağlanması
Açıklama	İlçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye eğitim desteği sağlanması
Performans Hedefi 5	Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması
Açıklama	10 adet dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez ve medikal malzeme yardımı yapılması
Performans Hedefi 6	Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi
Açıklama	250 adet engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşımızın evlerinin bakım ve temizliğinin yapılması
Performans Hedefi 7	Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı
Açıklama	500 adet yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi aileye giyim yardımı yapılması
Performans Hedefi 8	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)
Açıklama	İlçemizde vefat eden 1200 vatandaşlarımızın taziye evine hizmet vermek (cenaze yıkama aracı, taziye yemeği, çadır vb.)
Performans Hedefi 9	Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi
Açıklama	500 adet taziye evine taziye otobüsü verilmesi
Performans Hedefi 10	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi
Açıklama	İhtiyaç sahibi 200 vatandaşımıza ev eşyası verilmesi
Performans Hedefi 11	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Açıklama	Engelli, ihtiyaç sahibi, gazi, şehit, yetim-öksüz aileleri için 1 adet program düzenlenmesi
Performans Hedefi 12	İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması
Açıklama	İhtiyaç sahibi 70 aileye yakacak yardımı yapılması

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması	5000	3500	3500
P.G.-2	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	150	150	150
P.G.-3	Konya merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	21000	18000	20000
P.G.-4	Öğrencilere eğitim desteği sağlanması	1000	1000	1000
P.G.-5	Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması	150	50	10
P.G.-6	Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi	250	250	250
P.G.-7	Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı	500	500	250
P.G.-8	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)	1200	1000	1200
P.G.-9	Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	500	500	500
P.G.-10	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi	200	200	200
P.G.11	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	2	2	1
P.G.-12	İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması	-	60	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım yapılacak ailelerin tespiti-tahkikatının yapılması ve uygun görüldüğü takdirde yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili ailelere ulaştırılması	2.400.000,00		2.400.000,00
2	Asker yardımı için yapılan başvuruların incelenmesi, tahkikatlarının yapılması, yardım alması uygun olan ailelerin belirlenmesi ve 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yapılacak Yardım olan Asker Maaşlarının ödenmesi	750.000,00		750.000,00
3	Konya Merkez ilçeleri dışından gelen hasta yakınlarının başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve konaklama imkânı sağlanması, 7/24 otel konforunda hizmet vermesinin sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Yardım yapılacak öğrencilerin tespiti-Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili öğrencilere ulaştırılması	2.250.000,00		2.250.000,00
5	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacına uygun araç gereç, protez ve medikal malzeme alımının yapılması ve teslim edilmesi, geri dönüşümlerde bakım, onarım, yenileme gibi teknik konularda yardımcı olunması	50.000,00		50.000,00
6	Engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespit edilmesi, evlerinin bakım ve temizlik işlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
7	Yetim/Öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti ve giyim yardımı yapılması	50.000,00		50.000,00
8	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (Cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)	500.000,00		500.000,00
9	Taziye evlerine vatandaşlarımızın ailelerinin talebi üzerine Taziye Otobüsü verilmesi	50.000,00		50.000,00
10	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza “Veren El İle Alan El Arasındaki Köprü” projesi kapsamında yardımsever vatandaşlarımızdan gelen ev eşyalarının veya müdürlüğümüz tarafından yeni alınan ev eşyalarının verilmesi	300.000,00		300.000,00
11	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
12	İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		8.860.000,00		8.860.000,00



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		2.575.000,00		2.575.000,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Giderleri		275.000,00		275.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	5.610.000,00	410.010,00		6.020.010,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler	3.250.000,00			3.250.000,00
06- Sermaye Giderleri		1,00		1,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.860.000,00	3.260.011,00	0,00	12.120.011,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 35	Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Gücsüzleri Desteklemek
Performans Hedefi 1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardım yapılması
Performans Hedefi 2	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması
Performans Hedefi 3	Hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi
Performans Hedefi 4	Öğrencilere eğitim desteği sağlanması
Performans Hedefi 5	Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması
Performans Hedefi 6	Sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi
Performans Hedefi 7	Yetim/Öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımı
Performans Hedefi 8	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (Cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temin edilmesi)
Performans Hedefi 9	Taziye evlerine Taziye Otobüsü verilmesi
Performans Hedefi 10	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ev eşyası verilmesi
Performans Hedefi 11	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 1: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Yapılacak olan Gıda alımları ve hak edişler = Toplam Maliyet 2.200.000,00 - 05 Cari Transferler ve 200.000,00 – 03- Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Komisyonca kabul gören müracaat x 2024 için belirlenecek olan maaşet miktarı x 12 ay =Toplam Maliyet 750.000,00 - 05 Cari Transferler	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Hasta Konuk Evlerinde Kalan Misafir Sayısı x Misafir başına düşen maliyet x 12 ay= Toplam Maliyet 1.000.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Kırtasiye Yardımı Birim Maliyeti x Yapılacak Yardım Sayısı = Toplam Maliyet 1.950.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları ve 300.000,00 - 05 Cari Transferler	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 5) : Medikal malzeme maliyeti x medikal malzeme adedi x yardım verilen vatandaş sayısı= Toplam maliyet 50.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 6) : Alınan temizlik malzemelerinin maliyeti x yardım yapılan ev sayısı = Toplam maliyet 500.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 7) : Giysi yardımı birim maliyeti x yapılacak yardım sayısı= Toplam maliyet 50.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 8) : Bir cenaze için harcanan toplam gider x bir yılda cenaze hizmeti verilen vatandaş sayısı = Toplam maliyet 500.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 9) : Bir Taziye evi için harcanan toplam gider x bir yılda Taziye Otobüsü verilen sayısı = Toplam maliyet 50.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 10) : Ev eşyası birim maliyeti x yapılacak yardım sayısı = Toplam maliyet 300.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 11) : Etkinlik maliyeti x katılacak kişi sayısı = Toplam maliyet 10.000,00 -03 Mal ve Hizmet Alımları
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 12) : Yakacak maliyeti x yardım yapılacak aile sayısı = Toplam maliyet 1.000.000,00 - 03 Mal ve Hizmet Alımları

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.610.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.860.000,00



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	HALKIN TÜM KESİMİNE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER İLE SPOR FAALİYETLERİNİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 36	Kaliteli ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çocuklara ve Gençlere Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması
Performans Hedefi 9	Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması
Açıklama	" Spor Oyunları" organizasyonu Yaz ve kış spor okulu faaliyeti, Spor salonlarının işletilmesi, 5 - 15 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması, İzcilik Kulübü faaliyetleri, BESYO Hazırlık Kursları, Halk Oyunları Spor Faaliyetleri Çocuk Oyunları Etkinlikleri Meram Belediye spor kulübü sportif faaliyet desteği Geleneksel Okçuluk Kursları Amatör sporculara yardım.
Performans Hedefi 10	Gençlere yönelik 15 adet etkinlik düzenlenmesi
Açıklama	İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif alanlarda yaşam standartlarını yükseltmek.
Performans Hedefi 11	Gençlere yönelik 5 adet kurs, seminer vb. düzenlenmesi
Açıklama	Gençlerin Spor Alışkanlığı kazanmasının yanında, Sağlıklı, Güvenli Gelişimlerini Sağlamak ve Onları Kötü Alışkanlıklardan Uzak Tutmak için Çeşitli Sportif Faaliyetlere Destek Vermek ile birlikte Milli, Sportif, Kültürel Ve Sosyal Eğitim Öğretim Avantajları Sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-9	Yaz ve Kış Spor Okulları	2	2	2
P.G.-10	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	15	15	15
P.G.-11	Kurs, Seminer, Eğitim	2	5	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz ve kış spor okullarına ait faaliyetler	1.100.000,00		1.100.000,00
2	Gençlere yönelik etkinlikler	2.900.000,00		2.900.000,00
3	Kurs, seminer düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00		4.500.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		4.184.000,00		4.184.000,00
02- Sos. Güv. Kur. Öd. Prim Gid.		360.000,00		360.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	4.500.000,00	10.930.000,00		15.430.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler			2.500.000,00	2.500.000,00
06- Sermaye Giderleri		550.000,00		550.000,00
07- Sermaye Transferleri			20.000,00	20.000,00
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00	16.024.000,00	2.520.000,00	23.044.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 34	Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması
Performans Hedefi 1	Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması
Performans Hedefi 2	Gençlere yönelik 15 adet etkinlik düzenlenmesi
Performans Hedefi 3	Gençlere yönelik 2 adet kurs, seminer vb. düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Gençlik ve Sosyal Hizmetler İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Spor okulları için yapılacak harcamalar (spor malzemesi alımları, organizasyon düzenlemeleri vb.) 1.100.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Düzenlenecek etkinlik sayısı x Etkinlik Birim Fiyatları (etkinlik düzenlenecek yer ücreti, ulaşım, ikram ücretleri vb.) 2.900.000,00 TL-03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Düzenlenen seminer vb. sayısı x Seminer vb. Birim Fiyatları 500.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 4) : Proje Sayısı x Proje Birim Maliyetleri 500.000,00 TL- 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Stratejik Amaç 8	TARİHİ VARLIKLARI KORUYARAK KENTSEL YAPIYLA UYUMLU, ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, TARIMSAL HİZMETLERİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 36	Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyon Edilmesi
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 5 adet yeni park veya revize park, yeşil alan yapmak
Açıklama	Vatandaşların rahatlıkla zaman geçirebileceği güvenilir ve yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
Açıklama	Çocukların güven içinde verimli bir şekilde zaman geçirebileceği alanları artırmak
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek
Açıklama	Yeşil bir çevrenin oluşmasına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Park yapılması	5	5	5
P.G.-2	Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	5	5	5
P.G.-3	Ağaç dikimi	25.000	25.000	25.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 adet parkın yapım işi	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Fidan Dikimi, Bakımı ve Gelişme Takibi	5.500.000,00		5.500.000,00
Genel Toplam		38.000.000,00		38.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karadogrulama.meram.bel.tr>



İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Stratejik Amaç 8	TARİHİ VARLIKLARI KORUYARAK KENTSEL YAPIYLA UYUMLU, ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, TARIMSAL HİZMETLERİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 37	Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	1 adet engelsiz park yapmak	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.801.022,00		1.801.022,00
Genel Toplam		1.801.022,00		1.801.022,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		19.761.000,00		19.761.000,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		1.895.000,00		1.895.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	39.801.022,00	200.199.994,00		240.001.016,00
04- Faiz Giderleri		200.000,00		200.000,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri		4.800.006,00		4.800.006,00
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.801.022,00	226.855.994,00		266.657.022,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 36	Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 5 adet yeni park , yeşil alan ve koruluk yapmak
Performans Hedefi 2	2025 yılı sonuna kadar 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
Performans Hedefi 3	2025 yılı sonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : Parke ve Bordür döşeme maliyeti x yeşil alan m ² + fidan ve otomatik sulama döşenmesi maliyeti =30.000.000 ,00 TL -03 Mal Hizmet Alım Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 2) : Oyun Grubu Maliyeti + Fitness Takımı maliyeti = 2,500.000,00-TL -03 Mal Hizmet Alım Giderleri	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 3) : Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti + damlama sulama maliyeti = 5,500.000,00 - 03 Mal Hizmet Alım Giderleri	

İdare Adı	Meram Belediyesi
Stratejik Hedefi 37	Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar
Performans Hedefi 1	2025 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) Yeşil alan döşeme m ² + fidan ve süs bitkisi maliyeti + Engelli Oyun Grubu 1.801.022,00 TL -03 Mal Hizmet Alım Giderleri	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.801.022,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.801.022,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.801.022,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Stratejik Amaç 8	TARİHİ VARLIKLARI KORUYARAK KENTSEL YAPIYLA UYUMLU, ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, TARIMSAL HİZMETLERİN SUNULMASI
Stratejik Hedef 38	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmalarının Yapılması
Performans Hedefi 1	Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi
Açıklama	250/Da Tarım Arazisi
Performans Hedefi 2	Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi
Açıklama	400/Da Tarım Arazisi
Performans Hedefi 3	Tohum Eleme Desteği Verilmesi
Açıklama	250/Da Ton Hububat
Performans Hedefi 4	Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi
Açıklama	75/Da Tarım Arazisi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.-1	Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi	-	-	250 Dekar
P.G.-2	Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi	-	-	400 Dekar
P.G.-3	Tohum Eleme Desteği Verilmesi	-	-	250 Ton
P.G.-4	Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi	-	-	75 Dekar

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı-TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları	420.006,00		420.006,00
2	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları	400.000,00		400.000,00
3	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları	350.000,00		350.000,00
4	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmaları	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		1.520.006,00		1.520.006,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		1.325.000,00		1.325.000,00
02- Sos. Güv .Kur. Öd. Prim Giderleri		180.000,00		180.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	1.520.006,00			1.520.006,00
04- Faiz Giderleri		1,00		1,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.520.006,00	1.505.001,00		3.025.007,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MERAM BELEDİYESİ
Stratejik Hedefi 38	Tarımsal Kalkınmayı Sağlamak Amacıyla Çiftçileri Destekleme Çalışmalarının Yapılması
Performans Hedefi 1	Patates Ekim Makinesi Desteği Verilmesi
Performans Hedefi 2	Taş Toplama Makinesi Desteği Verilmesi
Performans Hedefi 3	Tohum Eleme Desteği Verilmesi
Performans Hedefi 4	Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : (Patates Ekim Makineleri Bakım ve Tamir Maliyeti + Makine Yedek Parça Maliyeti =Toplam Maliyet 180.001,50 + 200.000,00 = 380.001,50 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : (Taş Toplama Makineleri Bakım ve Tamir Maliyeti + Makine Yedek Parça Maliyeti =Toplam Maliyet 180.001,50 + 200.000,00 = 380.001,50 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : (Tohum Eleme Tesisi Bakım ve Tamir Maliyeti + Makine Yedek Parça Maliyeti =Toplam Maliyet 180.001,50 + 200.000,00 = 380.001,50 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	
Açıklamalar: Maliyet Hesaplama Yöntemi (Performans Hedefi 1) : (Toz Kükürt Atma Makinesi Bakım ve Tamir Maliyeti + Makine Yedek Parça Maliyeti =Toplam Maliyet 180.001,50 + 200.000,00 = 380.001,50 – 03 Mal ve Hizmet Alımları	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.520.006,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.520.006,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.520.006,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		3.173.760,00		3.173.760,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		375.000,00		375.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		901.000,00		901.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	4.449.760,00	0,00	4.449.760,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		2.265.000,00		2.265.000,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		320.000,00		320.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		30.000,00		30.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	2.615.000,00	0,00	2.615.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		2.190.000,00		2.192.000,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		310.000,00		300.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları				
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri		1.551.000,00		1.551.000,00
02- SGK Öd. Prim Giderleri		200.000,00		200.000,00
03- Mal ve Hizmet Alımları		85.000,00		85.000,00
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
09- Yedek Ödenekler				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	1.836.000,00	0,00	1.836.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
<https://karardogrulama.meram.bel.tr>



D -) MERAM BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU

MERAM BELEDİYESİ 2025 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU						
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Faaliyetler	Toplam Kaynak İhtiyacı (TL)		İlgili Müdürlük
				Bütçe İçi	Pay (%)	
Stratejik Amaç 1: 1. Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması	Stratejik Hedef 1: Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	Performans Hedefi 1: Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarıyla etkin iletişimin sağlanması (500 saat)	Kamu, özel kurum ve kuruluşlara yapılan ziyaretler.	500.000,00	0,01	Özel Kalem Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması (350 saat)	Makama ziyaret için gelen temsili ve misafirlerin ağırlanması.	500.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 3: Mahalle ziyaretlerinin yapılması (150 saat)	Mahalle ziyaretleri ve düzenlenen toplantılar.	250.000,00	0,01	
	Stratejik Hedef 2: Belediyemizin Uluslararası İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	Performans Hedefi 1: 1 adet kardeş şehir çalışması yapmak	Kardeş şehir ilişkilerinin başlatılması amacıyla karşılıklı ziyaret ve ortaklık çalışmalarının başlatılması.	250.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 1: 2 adet programa katılım sağlanması	Ulusal ve uluslararası mahalli idare birlikleri ve bölge teşkilatlarının düzenlediği toplantı, organizasyon vb. program etkinlikleri	250.000,00	0,01	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3: Muhtarlarla Etkili ve Verimli İletişimin Sağlanması	Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar muhtarlarımızla ayda 1 tane olmak üzere toplam 12 adet koordinasyon toplantısı yapmak.	12 adet toplantı düzenlenmesi	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 4: Kamuyu yoklaması amacıyla anket uygulaması yapmak	Performans Hedefi 1: Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anket yapılması	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları	1.000.000,00	0,02	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması	Anket anlaşmalarının yapılması, anket konularının ve bölgelerinin belirlenmesi, firmalarla anlaşmaları	1.000.000,00	0,02	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



	Stratejik Hedef 5: Halk taleplerinin değerlendirilmesi	Performans Hedefi 1: Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi	Online Uygulamaların ve Bizim Meram etkinliğinin sağlanması	0,00	0,00	
				0,00	0,00	
		Performans Hedefi 2: Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 6: Halk taleplerinin değerlendirilmesi	Performans Hedefi 1: Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Meramda bulunan tarihi, kültürel, turistik mekânları anlatan filmler, videolar, görseller hazırlamak.	4.000.000,00	0,09	
	Stratejik Hedef 7: Kurum Kültürünün Geliştirilmesi	Performans Hedefi 1: Yılsonuna kadar hizmet içi eğitim için 2 adet seminer ve kurs vermek	2 adet seminer, konferans, eğitim-bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	50.000,00	0,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Amaç 2: 2. Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi	Stratejik Hedef 8: Belediyemizin Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi	Performans Hedefi 1: Vergi gelirleri tahsilatının artırılması	Vergi alacaklarının takibi için borçlu mükelleflere bilgi verilmesi, duyurular yapılması	0,00	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: Vergi gelirleri tahakkukunun artırılması	Vergi tahakkuk kayıplarının önlenmesi için yoklama tarama faaliyetleri ile kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması	0,00	0,00	
		Performans Hedefi 3: Periyodik Mali Raporların Süresinde Düzenlenmesi	Mali disiplinin sağlanması ve üst yönetime rehberlik etmek amacıyla detaylı mali analiz raporları düzenlenmesi	0,00	0,00	
	Stratejik Hedef 9: Belediyenin Hukuksal Açardan Temsil Edilmesi ve Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibinin Yapılması	Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak	Mahkeme harç ve giderlerinin ödenmesi, hukuki işlemlerin takibi	1.000.000,00	0,02	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2025 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak	İcra Takibi ve Tahliyeler için hukuki işlemlerin takip edilmesi	2.000.000,00	0,05	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Stratejik Amaç 3: Bilgi Teknolojileri ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 10: Karbon Ayak İzi Azaltılması	Performans Hedefi 1: Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi	Güneş paneli ve kinetik enerji ile elektrik üreten sistemlerin kurulmasının koordine edilmesi Asfalt üretiminde Plastik atıkların dönüştürülerek kullanılabilmesini sağlayan sistem kurulumunun projelendirilmesi Yer altı konteynerlerin sensörler ile dolum oranını tespit ederek sadece gerekli konteynerlerin ziyaret edilmesini sağlayan mobil uygulama ve sistem kurulması İlçemizde E-şarj kurulumu için ihtiyaç duyulabilecek alanların tespit edilerek konumlandırılmasının sağlanması	2.260.000,00	0,05	
Stratejik Hedef 11: Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi	Performans Hedefi 1: 8 adet Akıllı Şehir projesi geliştirilmesi	Akıllı Su Yönetimi ile Park ve refüjlerde toprağın ihtiyacına göre sulama sistemlerinin ilgili müdürlükler ile geliştirilmesi Akıllı Enerji Yönetimi ile Belediyemiz yetki alanlarında aydınlatmanın verimli şekilde yönetilmesi Bitki hastalığı tespit eden ve tedavi öneren Akıllı Tarım uygulamalarının vatandaşlarımızın hizmetine sunulması Organik Dijital pazaryeri tarım üretimi yapılan mahallelerimizde yetiştiren üreticiler ile alıcıların buluşturulması Yol hasarlarının tespit edilmesi ve ilgili müdürlüklere Akıllı Ulaşım uygulamaları ile erken müdahale imkanı sağlanması Meram Turizm aksında Mikro Mobilité araçlarının kullanımının organize edilmesi Ses Kirliliği ve Hava Kirliliği ölçen sensörler ile ilgili müdürlüklere erken uyarı sistemleri sağlanması Rüzgar durumuna göre etkin ilaçlama yapılması için ilgili müdürlüğe destek sistemlerinin kurulması	1.800.000,00	0,04	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12: Yapay Zeka Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	Performans Hedefi 1: Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi	Her kitleden vatandaşımıza farkındalık eğitimleri düzenlenmesi Yapay zeka destekli karar verme sistemleri müdürlüklerin karar alma süreçlerinin kolaylaştırılması Yapay Zeka destekli çağrı merkezi ile vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesinin sağlanması Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yapay zeka ile desteklenerek etkin ve hızlı çözümler sağlanması Dijital arşiv sistemi ile sayısallaştırılmış evrakların OCR ve yapay zeka ile desteklenmesi Mobil uygulamalarda iyileştirmeler yapılarak, turizm ve diğer hizmetlerin etkinliğinin artırılması	1.500.000,00	0,04	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



Stratejik Amaç 4: 4. Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması	Stratejik Hedef 13: E-Devlet Ve E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi	E-Devlet portalinden beyan alma sistemi geliştirilerek vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması İşyeri Ruhsatı başvurularının çevrim içi sistemler ile alınarak sürecin kolay ve daha hızlı işletilmesinin sağlanması	65.000,00	0,00	
		E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması	Çipli Kimlik Kartı kullanımının yaygınlaştırılarak vatandaşlarımızın güvenli şekilde hizmet almasının sağlanması	65.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 14: Açık Kaynak Sistemlerin Artırılması ve Açık Veri Sistemi Geliştirilmesi	Performans Hedefi 1: 2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması	2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması	80.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 15: Siber Güvenlik Olgunluk Seviyesinin ve İş Sürekliliğinin Artırılması	Performans Hedefi 1: Veri güvenliğinin artırılması	Bulut sistemlerden faydalanılarak yedekleme çeşitliliğinin artırılması	360.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 2: Siber direncin artırılması	Periyodik olarak pentestler yapılması	300.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 3: Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi	XDR, DLP vb. ürünlerin kapsama alanının genişletilmesi	300.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 4: Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi	Sunucu, Firewall ve Aktifcihaz yedeklilik kapsamının genişletilmesi	300.000,00	0,01	
	Stratejik Hedef 16: Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Tedbirlerin Alınması ile Belediye Personeline Kaliteli Sağlık ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Performans Hedefi 1: Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması	Belediyemiz işçilerinin periyodik muayene yapılması	0,00	0,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 2025 yılı sonuna tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi	1500 kişiye sağlık danışmanlık hizmeti verilmesi	30.000,00	0,00	
		Performans hedefi 3: 2025 yılı sonuna kadar 1 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim düzenlenmesi	0,00	0,00	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Stratejik Hedef 20: Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal alanda Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaştırılması		Stratejik Hedef 19: Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması		Stratejik Hedef 18: Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	
Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerine ziyarette bulunmak (3500 aile)		İl sağlık müdürlüğünden ilçemizde yeni doğan bebek listesinin alınması, hediye edilen mal ve malzemenin alınması, ilgili ailelere dağıtılması		8.000.000,00	
Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerine ziyarette bulunmak (3500 aile)		İl sağlık müdürlüğünden ilçemizde yeni doğan bebek listesinin alınması, hediye edilen mal ve malzemenin alınması, ilgili ailelere dağıtılması		0,19	
Performans Hedefi 1: Şehir zararlıları ile mücadelede ilaç alımı		Gerekli ilaç ve cihaz alımının yapılması, ilaçlarının yapılması (12 kez)		1.000.000,00	
Performans Hedefi 1: Şehir zararlıları ile mücadelede ilaç alımı		Gerekli ilaç ve cihaz alımının yapılması, ilaçlarının yapılması (12 kez)		0,02	
Performans Hedefi 2: Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu (2000 adet sahipsiz hayvan toplama, köpek yemi ve kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri)		Sahipsiz hayvanların toplanması, kedi ve köpek maması alımı ve dağıtım, tedavi işlemlerinin yapılması		4.000.000,00	
Performans Hedefi 2: Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu (2000 adet sahipsiz hayvan toplama, köpek yemi ve kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri)		Sahipsiz hayvanların toplanması, kedi ve köpek maması alımı ve dağıtım, tedavi işlemlerinin yapılması		0,09	
Performans Hedefi 1: 20 adet yer tüstü çöp konteynırı almak		Konteynırların alınması		0,00	
Performans Hedefi 1: 20 adet yer tüstü çöp konteynırı almak		Konteynırların alınması		0,00	
Performans Hedefi 2: 1.000 adet yer tüstü çöp konteynırı almak		Konteynırların alınması		0,00	
Performans Hedefi 1: 300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak		Plastik geri dönüşüm kutularının alınması, dağıtılması		0,00	
Performans Hedefi 1: 300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak		Plastik geri dönüşüm kutularının alınması, dağıtılması		0,00	
Performans Hedefi 2: 30 okulda eğitim çalışmasını tamamlamak		Eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi		0,00	
Performans Hedefi 3: 7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını tamamlamak		Materyal (poşet, broşür vs.) alımı, dağıtım vs.		0,00	
Performans Hedefi 4: Sifelerde 30 adet atık ünitesi dağıtımını yapmak		Atık ünitesi alımı ve dağıtımını		0,00	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cf0be56
<https://kavaydogrulama.meram.bel.tr>



Stratejik Amaç 5: 5. İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması					
Stratejik Hedef 24: 2025 Yılısonuna Kadar İlçe Genelinde Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması	Stratejik Hedef 23: 2025 yılısonuna kadar ilçemizde imar uygulaması görmüş alan miktarının artırılması	Stratejik Hedef 22: İnsan ve Çevre Sağlığımlı olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması		Stratejik Hedef 21: Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Mevzuata Uygun Şekilde Ruhsatlandırılması	
Performans Hedefi 2: 2025 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak	Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarına 200 ha daha eklenmesi	Performans Hedefi 3: 400 adet pazarcının denetimlerinin yapılması	Performans Hedefi 2: :100 adet besihane ve çarşıların denetimlerinin yapılması	Performans Hedefi 1: 525 adet Sihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması yasal süreleri içinde verilmesi	Performans Hedefi 2: 75 adet Gayri Sihhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılması yasal süreleri içinde verilmesi
Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma	İmar uygulaması görmüş alan miktarının artırılması için çalışmalarında bulunulması	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetimi yapılmaktadır.	İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılığın yasak olduğu bölge içerisinde yer alan besihane ve çarşıların gerekli yasal işleni yapılmaktadır.	Gayri sihi işyerlerinin ruhsatlandırılması	Yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması
40.000.000,00	255.604,70	0,00	0,00	0,00	0,00
0,93	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		Zabıta Müdürlüğü			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2cf0b656
https://kayitdogrulama.merem.bel.tr



	Stratejik Hedef 25: İlçemiz Genelinde Devam Etmekte Olan Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alanlara Ait Çalışmaların Takibinin Yapılması	Performans Hedefi 1: Mevcut kentsel dönüşüm projelerine devam edilmesi	Kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.	330.000.000,00	7,71	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 26: Çevre Yerleşmelerin (mahallelerin) Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi Tarafından Onanmış Olan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre Alt Ölçekli (1/5000 ve 1/1000 Ölçekli) İmar Planlarının Hazırlanması	Performans Hedefi 1: Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları	Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları	70.000,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	Üst ölçek plan kararlarına uygun olarak ilk defa imar planı yapılacak ve/veya imar planlarının revize edileceği bazı alanlarda çalışmalar yapılması	100.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 27: İlçe sınırları içinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amaçıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek	Performans Hedefi 1: Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, Arazi Tespiti, Araziler, Planlama	190.000,00	0,00	



	Stratejik Hedef 28: Yürürlükteki İmar Plan Kararlarından Kaynaklanan Yapılaşma Ve İmar Uygulamaları Sorunlarına Çözüm Üretebilmek Amacıyla Revizyon İmar Planlarının Yapılması	Performans Hedefi 1: Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2) alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama		0,000	
		Performans Hedefi 2: Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama		0,000	
		Performans Hedefi 3: Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinde kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama		0,000	
		Performans Hedefi 4: Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması	Mevzuata uygun kurumsal görüşmeler, arazi tespiti, araziler, planlama	150.000,00	0,004	
	Stratejik Hedef 29: Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak vizyon projelerin hayata geçirilmesi	Performans Hedefi 2: 2025 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin projelerin bitirilmesi	2025 yılı sonuna kadar planlanan projelerinin ihalelerinin yapılarak binaların tamamlanması ve kabullerinin yapılması.	250.000.000,00	5,84	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Performans Hedefi 1: Yılda en az 1 adet tescilli yapının restorasyon ve rekonstrüksiyonunun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak	2025 yılı içerisinde 6 adet tescilli yapının restorasyon veya rekonstrüksiyon işleri için ihaleye çıkmıştır	10.000.000,00	0,23	
		Performans Hedefi 3: Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılmasını sağlamak	Kat karşılığı ihale edilen işlerde biten dairelerin teslim alınması ile hedeflenen seviyelere ulaşmak	5.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 30: İmara Aykırı Olan Yapıların Tespit Edilerek Binaların İmar Uygun Hale Getirilmesi ve Çarpık Yapılaşmayla Mücadele	Performans Hedefi 1: 2025 yılına kadar çarpık yapılaşmayı %5 oranında azaltmak.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi	30.000.000,00	0,70	Yapı Kontrol Müdürlüğü



Stratejik Amaç 6:6. Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması

Stratejik Hedef 31: İlçemiz Sınırları Dahilinde Yeni Yollar Açmak ve Bakım-Onarım Çalışmaları İle Mevcut Yolların Konforlu Hale Gelmesini Sağlamak				Stratejik Hedef 32: Belediye birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarının ilgili işlemlerinin yapılması				Stratejik Hedef 33: Belediyenizin ihtiyacı olan araçların karşılanması				Stratejik Hedef 34: Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması					
Performans Hedefi 1: 2025 yılı sonuna kadar 20 km imarlı yol açmak	18. maddede uygulaması yapılan ve kamulaştırma işlemleri biten imarlı yolların açılması	32.400.000,00	0,76	Performans Hedefi 1: Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihalelerin iş ve işlemlerinin takibi	İhalelerin teknik şartnamelerinin tanı ve hazır olması, ihalenin gerçekleştirilmesi	162.000,00	0,00	Performans Hedefi 2: Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması	Temin edilecek mal ve malzemelere ilişkin piyasa araştırmasının yapılması	25.000.000,00	0,58	Performans Hedefi 1: Belediyemizin ihtiyacı olan araçların ihale yapılmak suretiyle karşılanması	belediyemiz ihtiyacı olan araçların ihalesinin yapılması	1.088.830,40	0,03	Tesisler Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi 2: 2025 yılı sonuna kadar 85.000 m bordür ve 185.000 m² parke döşemesi yapmak	Öncelikle toplu yerleşim oluşan alanlar olmak üzere alt yapısı tamamlanan yerlerin tretuvaz çalışmalarını yapmak	103.200.000,00	2,41														
Performans Hedefi 3: 2025 yılı sonuna kadar 400.000 m² asfalt kaplama ve yana yapılması	Toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin sahil kaplama çalışmalarının yapılması	233.200.000,00	5,45														
Performans Hedefi 4: 2025 yılı sonuna kadar 350.000 m² sahil kaplama yapılması	İlçe merkezi öncelikli olmak üzere toplu yerleşimlerin olduğu, toplu taşıma araçlarının hizmet götürdüğü yerlerin asfalt çalışmalarının yapılması	15.750.000,00	0,37														Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2: 720 m2 kapı, 160 m2 pencere, 800 m2 çatı yaparak yerlerine montajının yapılması	Kapı pencere ve çatı yapımı	4.228.020,80	0,10														

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 2c60b656
https://kayitdogrulama.merem.bel.tr



Stratejik Amaç 7: 7. Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması		Performans Hedefi 3: 150 m2avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması	Avgaz, açılır ızgara ve saç kapak yapımı	804.384,00	0,02	
		Performans Hedefi 4: 208 adet spor ekipman ve 384 m2 bisikletlik yapılması	Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı	1.050.840,00	0,02	
	Stratejik Hedef 35: Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması	Performans Hedefi 1: 2 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00	0,01	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 1 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 3: 1 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	250.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 4: 1 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek	Programı yapacak kişilerle anlaşılması, program tarih ve saatinin belirlenmesi, gerekli organizasyon işlemlerinin düzenlenmesi vb.	125.000,00	0,00	
		Performans Hedefi 5: Halka yönelik 1 adet tiyatro gösterisi yapılması	Programların organizasyonu ile ilgili her türlü işin yapılması.	125.000,00	0,00	
	Stratejik Hedef 36: Dezavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak, Sağlık ve Sosyal Yönden Güçsüzleri Desteklemek	Performans Hedefi 1: 3500 ihtiyaç sahibi aileye aynı yardımların yapılması	Yardım yapılacak ailelerin tespiti-tahkikatlarının yapılması, Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili ailelere ulaştırılması	2.400.000,00	0,06	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Performans Hedefi 2: 150 asker ailesine yardımda bulunmak	Asker yardımı için yapılan başvuruların incelenmesi, tahkikatlarının yapılması, yardım alması uygun olan ailelerin belirlenmesi ve 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yapılacak Yardım olan Asker Maaşlarının ödenmesi	750.000,00	0,02	
		Performans Hedefi 3: İlçe dışından gelen hasta yakınına konaklama hizmeti verilmesi	İl dışından gelen hasta yakınlarının başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve konaklama imkanı sağlanması, 7/24 otel konforunda hizmet vermesinin sağlanması	1.000.000,00	0,02	
		Performans Hedefi 4: Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı (1000 çocuk)	Yardım yapılacak öğrencilerin tespiti-Yardıma konu olan mal ve malzemenin temini ve ilgili öğrencilere ulaştırılması	2.250.000,00	0,05	



		Performans Hedefi 5: Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı (10 Kişi)	Engelli vatandaşların ihtiyacına uygun araç gereç ve protez alımının yapılması ve teslim edilmesi, geri dönüşümlerde bakım, onarım, yenileme gibi teknik konularda yardımcı olunması	50.000,00	0,00
		Performans Hedefi 6: Sosyal ve Sağlık yönünden dezavantajlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi (250)	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilmesi, ev temizlik işlerinin yapılması ve gerek görülürse ev eşya yardımında bulunulması	500.000,00	0,012
		Performans Hedefi 7: Yetim/Öksüz ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti ve giyim yardımı yapılması	Yetim/öksüz ve ihtiyaç sahibi aileye giyim yardımı yapılması	50.000,00	0,00
		Performans Hedefi 8: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermek (Cenaze aracı, yemek, çadır, masa vb. temiz edilmesi)	İlçe sınırlarımız içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine cenaze ile ilgili hizmet verilmesi	500.000,00	0,01
		Performans Hedefi 9: Taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	Vatandaşların telebi üzerine taziye evlerine taziye otobüsü verilmesi	50.000,00	0,001
		Performans Hedefi 10: 200 adet ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev eşyası verilmesi	İhtiyaçlı olan kişilere yardımsever vatandaşlarımızdan gelen ev eşyalarının veya müdürlüğümüz tarafından yeni alınan ev eşyalarının verilmesi	300.000,00	0,007
		Performans Hedefi 11: 2 adet program düzenlenmesi	Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00	0,000
		Performans Hedefi 12: İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması	70 aileye yakacak yardımı yapılması	1.000.000,00	0,023



		Performans Hedefi 1: Tohum Eleme Desteği Verilmesi	250/Da Ton Hububat	350.000,00	0,01	
		Performans Hedefi 1: Toz Kükürt Atma Makinesi Desteği Verilmesi	75/Da Tarım Arazisi	350.000,00	0,01	
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TABLOSU				1.164.320.707,90	27,20	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				3.066.049.291,10	71,64	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI				49.630.001,00	1,16	
GENEL TOPLAM				4.280.000.000,00	100,00	

MERAM BELEDİYESİ 2025 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU						
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Faaliyetler	Toplam Kaynak İhtiyacı-TL		İlgili Müdürlük
				Bütçe Dışı	Pay (%)	
Stratejik Amaç 4: Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması	Stratejik Hedef 20: Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Kamusal alanda Meram'ın % 100'üne, ilçe dahilinde %80'ine Ulaştırması 1	Performans Hedefi 1: 320 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak	Plastik geri dönüşüm kutularının alınması, dağıtılması	300.000,00	25,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Performans Hedefi 3: 7500 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını tamamlamak	Materyal (poşet, broşür vs.) alınması ve dağıtılması	500.000,00	42,00	
		Performans Hedefi 4: Sitelere 30 adet atık ünitesi dağıtımı yapmak	Atık ünitelerin alınması ve dağıtılması	400.000,00	33,00	
GENEL TOPLAM				1.200.000,00	100,00	
Açıklama: 24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz ilgili faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır. Bu faaliyetin maliyeti tamamen lisanslı firmaya ait olup belediyemize bir maliyeti yoktur.						



E -) MERAM BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

MERAM BELEDİYESİ 2025 YILI BİRİM BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
K.Kod	Müdürlük Adı	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
46422802	Özel Kalem Müdürlüğü	1.750.000,00	25.183.760,00	250.000,00	27.183.760,00
46422805	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	311.686.652,06	9.250.000,00	320.986.652,06
46422810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.030.000,00	42.133.760,00		49.163.760,00
46422811	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25.287.000,00	412.703.000,00	10.000,00	438.000.000,00
46422818	Yazı İşleri Müdürlüğü		4.449.760,00		4.449.760,00
46422820	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		2.615.000,00		2.615.000,00
46422824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	5.156.760,00		8.156.760,00
46422825	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.000.000,00	58.359.760,00		64.359.760,00
46422830	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	40.255.604,70	43.306.395,30	3.000.000,00	86.562.000,00
46422831	Fen İşleri Müdürlüğü	384.550.000,00	361.589.764,00		746.139.764,00
46422832	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	510.000,00	52.410.386,65		52.920.386,65
46422833	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	8.244.000,00		9.244.000,00
46422834	Mali Hizmetler Müdürlüğü		457.884.806,07	34.600.000,00	492.484.806,07
46422835	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	39.801.022,00	226.856.000,00		266.657.022,00
46422836	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.030.000,00	9.480.004,00		17.510.004,00
46422837	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü		475.170.000,00		475.170.000,00
46422838	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	9.933.767,00	1,00	14.933.768,00
46422839	Zabıta Müdürlüğü		210.620.000,00		210.620.000,00
46422840	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.860.000,00	3.260.011,00	0,00	12.120.011,00
46422841	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
46422842	Plan Ve Proje Müdürlüğü	260.005.000,00	20.478.766,00		280.483.766,00
46422843	Yapı Kontrol Müdürlüğü	30.000.000,00	19.304.000,00		49.304.000,00
46422846	Tesisler Müdürlüğü	7.172.075,20	225.990.418,02		233.162.493,22
46422848	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	3.673.760,00		3.673.760,00
46422850	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	330.000.000,00	42.843.760,00		372.843.760,00
46422851	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.520.006,00	1.505.001,00		3.025.007,00
46422852	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.500.000,00	16.024.000,00	2.520.000,00	23.044.000,00
46422853	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü		10.750.000,00		10.750.000,00
46422854	Afet İşleri Müdürlüğü		1.836.000,00		1.836.000,00
	GENEL TOPLAM	1.164.320.707,90	3.066.049.291,10	49.630.001,00	4.280.000.000,00

MERAM BELEDİYESİ 2025 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01- Personel Giderleri	0,00	362.144.360,88		362.144.360,88
02- Sos.Güv.Kur.Öd.Prim Gider.	0,00	36.930.445,06		36.930.445,06
03- Mal ve Hizmet Alımları	144.405.707,90	2.018.427.471,16		2.162.833.179,06
04- Faiz Giderleri	0,00	42.500.001,00		42.500.001,00
05- Cari Transferler	123.250.000,00	0,00	41.510.001,00	164.760.001,00
06- Sermaye Giderleri	896.665.000,00	226.046.013,00		1.122.711.013,00
07- Sermaye Transferleri	0,00	1.000,00	8.120.000,00	8.121.000,00
09- Yedek Ödenekler	0,00	380.000.000,00		380.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.164.320.707,90	3.066.049.291,10	49.630.001,00	4.280.000.000,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

109

Doğrulama Kodu : 2eb0b656
https://karardogrulama.meram.bel.tr



F -) DİĞER HUSUSLAR:

1-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar:

Belediyemizin 2025-2029 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Yönetişim Kültürünün Yaygınlaştırılması, Halkla İlişkilerde Yenilikçi İletişim Kanallarından Faydalanılması”** olup, bu amaca ulaşmak için 2025 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır

1. Belediyemizin kamu, özel kurum kuruluşlar ve vatandaşlarla ilişkilerinin etkin olarak sürdürülmesi
2. Belediyemize ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması
3. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için haftalık ve aylık olarak mahallelerde görüşmeler yapılması
4. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
5. Muhtarlarımızla için ayda 1 kez olmak üzere 12 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmesi
6. Hizmet ve Memnuniyet ölçümü için vatandaş memnuniyet anketleri yapılması
7. Yapılacak bir projede Bölge Halkının Etkisinin ölçümü için etki analizi anketi yapılması
8. Online uygulamalarla (Bridge) Bizim Meram biriminin etkinliğinin sağlanarak halk taleplerinin değerlendirilmesi
9. Telefon belediyeçiliğinin uygulanması
10. Meram İlçesinin ve Meram Belediyesi Hizmetlerinin tanıtımının yapılması
11. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için 2 adet seminer/kurs düzenlemek

İkinci stratejik amacımız **“Belediyenin Mali Yapısındaki İstikrarın Korunması ve Kaynakların Verimli Yönetilmesi”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Vergi gelirleri tahsilatının arttırılması
2. Vergi gelirleri tahakkukunun arttırılması
3. Periyodik Mali Raporların Süresinde Düzenlenmesi
4. 2025 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak
5. 2025 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 45'ini sonuçlandırmak

“Yapay Zeka Sistemleri Ve Büyük Veriden Faydalanılarak Akıllı Şehir Hizmetlerinin Geliştirilmesi”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. Yenilenebilir enerji ve akıllı rotalama sistemleri ile 4 adet proje geliştirilmesi
2. Ulusal Akıllı Şehir Stratejisine Uygun Projelerin Hayata Geçirilmesi
3. Belediyemizdeki 5 adet iş sürecinde yapay zeka kullanılması ve 3 alanda eğitim düzenlenmesi
4. E-Devlet portalinde 2 adet daha hizmet eklenmesi
5. E-Belediye sistemine 1 adet hizmet eklenmesi ve 2 adet Çipli Kimlik Kartı entegrasyonu yapılması
6. 2 adet Bilgi Sisteminde açık kaynak kullanılması ve 10 adet veri setinin açık veri ile sunulması
7. Switchlerin yenilenmesi
8. Veri güvenliğinin artırılması
9. Siber direncin artırılması
10. Uç nokta güvenliği kapsamının genişletilmesi
11. Altyapı sistemlerinin güçlendirilmesiAçık Alanlarda İnternet Hizmeti Sunulması

Dördüncü stratejik amacımız **“Çevre Sağlığı, Esenlik ve Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Sıfır Atık Projelerinin Artırılması”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Kadrolu işçilerimizin periyodik muayenelerinin yapılması
2. Tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



3. 2025 yılı sonuna kadar 1 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi
4. 2025 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerine ziyarette bulunmak (3500 aile)
5. Şehir zararlıları ile mücadelede kullanılmak üzere biosidal ürün alınarak en az 12 adet ilaçlama yapılması
6. 2000 adet sahipsiz hayvan toplama, köpek yemi ve kedi maması alınması
7. 20 adet yer altı çöp konteyneri almak (Hedef:2026'dan itibaren uygulanacaktır.)
8. 1000 adet yer üstü çöp konteyneri almak (Hedef:2026'dan itibaren uygulanacaktır.)
9. 300 adet plastik geri dönüşüm toplama kutusu almak
10. 30 okulda eğitim çalışmasını tamamlamak
11. 75000 adet materyal (poşet, broşür vs.) dağıtımını tamamlamak
12. Sitelerde 30 adet atık ünitesi yapmak
13. Site ve kurumlarda sıfır atık eğitim çalışmaları yapmak
14. 525 adet işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek
15. 75 adet gayri sıhhi işyerine ruhsat verilmesi
16. 4000 adet esnafın denetlenmesi
17. İlçemiz sınırlarında bulunan besihane ve çardak denetimlerinin yapılması
18. Pazar yerlerinin denetlenmesi

Beşinci stratejik amacımız **“İlçemizin Doğal Yapısına Uygun, Şehrimize Değer Katan İmar Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2025 yılı içinde 250 ha alanlık imar uygulamasını tamamlamak
2. 2025 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarını tamamlamak
3. Mevcut Kentsel Dönüşüm Projelerine Devam Edilmesi
4. Yeni bağlanan yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları
5. 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Gelişme Konut alanı olarak belirlenen Ali Ulvi Kurucu Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 626 hektar (6.260.000m2) alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması
6. Kaşınhanı bölgesindeki sanayi alanlarına hizmet verecek şekilde yerleşim alanlarının planlanması
7. Yaklaşık 125 hektarlık (1.250.000 m2) alanda Kozağaç-Beybes 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
8. Yaklaşık 250 hektarlık (2.500.000 m2) alanda Yenişehir ve Kovanağzı Mahallerini kapsayan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
9. Topraksarnıç Mahallesi 20 Hektar (200.000 m2) alanda sanayi alanının kent içerisinden kent çeperine taşınması ile ilgili olarak alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanması
10. Durunday, Yaka ve Köyceğiz Mahalleleri sınırları içerisinde ve 260 ha büyüklüğündeki 3.derece doğal sit alanından çıkarılan alanın yeniden planlanması2024 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
11. 2025 yılı sonuna kadar planlanan sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
12. Yılda en az 1 adet tescilli yapının restorasyon ve rekonstrüksiyonun tamamlanarak topluma tekrar kazandırılıp tarih bilincinin aşılmasını sağlamak
13. Kat karşılığı anlaşılan arsalara inşaatların yaptırılmasını sağlamak
14. 2025 yılında çarpık yapılaşmayı % 5 oranında azaltmak.

Altıncı stratejik amacımız **“Altyapı Planlamalarının Etkinliği ve Uygulamalarının Üst Yapıyla Uyumlu Olması”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 20 km imarlı yol açmak
2. 85.000 m² bordür ve 185.000 m² parke döşemesi yapmak
3. 400.000 m² Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması
4. 350.000 m² Satış Kaplama

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



5. Belediye birimleri tarafından yapılması planlanan ihalelerin iş ve işlemlerinin takibi
6. Doğrudan teminle yapılacak alımların piyasa araştırmalarının yapılması
7. Belediyemizin ihtiyacı olan araçların ihale yapılmak suretiyle karşılanması
8. 80 m² duvar korkuluğu ve 200 m² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajını yapmak
9. 500 m² kapı, 175 m² pencere, 2000 m² çatı yaparak yerlerine montajını yapmak
10. 150 m² avgaz kapağı ve açılır kapak yapmak
11. 250 spor ekipmanı ve 200 m² bisikletlik yapılması

Yedinci stratejik amacımız olan **“Halkın Tüm Kesimine Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler ile Spor Faaliyetlerinin Sunulması”** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
2. 1 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
3. 1 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
4. 1 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
5. 1 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması
6. Kütüphane açılması (Hedef 2027’den itibaren uygulanacaktır.)
7. Kitap alımı yapılması (Hedef 2027’den itibaren uygulanacaktır.)
8. Yaz ve kış spor okulu olmak üzere senede 2 adet spor okulu açılması
9. Gençlere yönelik 15 etkinlik düzenlenmesi
10. Gençlere yönelik 2 adet kurs seminer vb. düzenlenmesi
11. 3500 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunmak
12. 150 Mehmetçiğimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak
13. 20000 hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek
14. 1000 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak
15. 10 engelli vatandaşımıza araç-gereç ve protez yardımında bulunmak
16. 250 dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilmesi
17. 500 ihtiyaç sahibine giyim yardımı yapılması
18. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine cenaze hizmeti vermek
19. Taziye otobüsü verilmesi
20. 200 ihtiyaç sahibi vatandaşa ev eşyası verilmesi
21. Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
22. İhtiyaç sahibi ailelere yakacak yardımı yapılması

Sekizinci stratejik amacımız olan **“Tarihi Varlıkları Koruyarak Kentsel Yapıyla Uyumlu, Estetik ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması, Tarımsal Hizmetlerin Sunulması”** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 5 adet yeni park yapmak
2. 5 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
3. 1 adet mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
4. 25.000 adet fidan dikmek
5. 1 adet engelsiz park yapmak

2-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2025 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtları ve personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

