

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

PERSONEL	ADET
MÜDÜR	1
MEMUR	32
İŞÇİ	5
ŞİRKET İŞÇİSİ	7
TOPLAM	45

MÜDÜR

1	N.Alpay İLDAN	YÜKSEK LİSANS	MÜDÜR V.	Müdürlüğün sevk ve idaresi
---	---------------	---------------	----------	----------------------------

MALİ HİZMETLER UZMANLARI

1	Mustafa İNSU	LİSANS	MALİ HİZMETLER UZMANI	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Muhasebe Kesin Hesap, Bütçe Performans, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol, Gelir Tahsilat, İcra Takip, Vergilendirme Servislerindeki, iş ve işlemlerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
2	Öznur ÇİLLİGÖL	LİSANS	MALİ HİZMETLER UZMANI	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Muhasebe Kesin Hesap, Bütçe Performans, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol, Gelir Tahsilat, İcra Takip, Vergilendirme Servislerindeki, iş ve işlemlerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

MUHASEBE VE KESİN HESAP SERVİSİ

1	Fazıl Ahmet KOCABAŞ	LİSANS	ŞEF	Muhasebe ve Kesin Hesap Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi Dönemsel Teftişlerin Takibi (Sayıştay ve Mülkiye) Kamu Hesapları Bilgi Sitemine (KBS) verilerin entegrasyonu
2	Mustafa BÜYÜKSARI	LİSANS	MUHASEBECİ	Muhasebe evraklarının kontrolü ve işlenmesi, ödeme evraklarının hazırlanması, evrakların dosyalanıp arşivi, diğer muhasebe işlemleri, personel ilişkin icra dosyalarının takibi
3	Melike RENKLİBAY	YÜKSEK LİSANS	MEMUR	Muhasebe evraklarının kontrolü ve işlenmesi, ödeme evraklarının hazırlanması, evrakların dosyalanıp arşivi, diğer muhasebe işlemleri, personel ilişkin icra dosyalarının takibi
4	Hidayet KARAKUŞ	ORTAÖĞRETİM	İŞÇİ	Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Kredi kartı işlemlerinin takibi, diğer muhasebe işlemleri
5	Tolga HAN	LİSANS	UZMAN	Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Kredi kartı işlemlerinin takibi, diğer muhasebe işlemleri

BÜTÇE VE PERFORMANS SERVİSİ

1	Ayten ATLI	YÜKSEK LİSANS	ŞEF MEMUR	Bütçe ve Performans Servis Şefi/ Servisin Sevk ve İdaresi, servis iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Belediyemize ait stratejik planlama, bütçe ve performans değerlendirmesinin hazırlanması ve takip işlemlerinin yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve ödenek aktarmalarının takibinin yapılması
---	------------	---------------	-----------	---

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SERVİSİ

1	Servihan ÇÖKELİK	LİSANS	ŞEF MEMUR	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Servis Şefi/ Servisin Sevk ve İdaresi, Müdürlüğümüze gelen ödeme evraklarının, ihale dosyalarının ve bütçe ödenek aktarmalarının ön mali kontrolünün yapılması ve İç Kontrol Eylem Planının koordinatörlüğü ve birim iç kontrol eylem planının hazırlanması
---	------------------	--------	--------------	---

GELİR VE TAHSİLAT SERVİSİ

1	Melih DEMİROZMAN	YÜKSEK LİSANS	ŞEF MEMUR	Gelir ve Tahsilat Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi, servis iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi.
2	Meryem GÜNNAR	YÜKSEK LİSANS	MEMUR	Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi, düzenli mevzuat kontrolü yapılması
3	Hasan Hüseyin ÖZDEMİR	LİSE	VEZNEDAR	Kasadan yapılacak ödemeleri hak sahibine ödeme, asker ailelerine aylık ödemeleri, meclis üyelerine yapılan huzur hakkı ödemeleri, banka işlemlerinin takibi, Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi.
4	Yılmaz MURAT	LİSE	MEMUR	Veznedar
5	Ali GÜNDÜZ	ÖNLİSANS	MEMUR	Veznedar
6	Cabir BAĞCI	ÖNLİSANS	TAHSİLDAR	Veznedar / Tapu Dairesi
7	Mustafa KABASAKAL	ÖNLİSANS	TEKNİSYEN	Pazar / Tahsilat
8	Hasan ARSLAN	LİSE	İŞÇİ	Pazar / Tahsilat
9	Sami CERA	LİSANS	MEMUR	Veznedar / Millet Bahçesi
10	Mehmet Ali ÖZYİĞİT	ÖNLİSANS	MEMUR	Veznedar / Millet Bahçesi
11	Mustafa ÖZDEMİR	ORTAOKUL	TAHSİLDAR	Veznedar / Millet Bahçesi
12	Şakir TUNÇER	ORTAOKUL	MEMUR	Veznedar / 80 Binde Devri Âlem Parkı
13	İsmail EFE	ORTAOKUL	MEMUR	Veznedar / 80 Binde Devri Âlem Parkı
14	Süleyman AKCAN	ÖNLİSANS	MEMUR	Veznedar / 80 Binde Devri Âlem Parkı

İCRA VE TAKİP SERVİSİ

1	Mevlüt KARABIYIK	LİSANS	ŞEF (AVUKAT)	İcra ve Takip Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi, yapılacak işlerin düzenlenmesi, paylaşılması, servis iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, kanun ve mevzuatlara uygun olacak şekilde işlerin kontrolü, mahkemelik dosyaların ve davaların yazışmalarının yapılması ve yönlendirilmesi, borçlularla görüşmelerin yapılması ve verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi
2	Şevket İÇLİ	LİSANS	MEMUR	Ödeme emirlerinin işlenmesi ve gönderimi, haciz varakalarının hazırlanması, kontrolü, tanzimi ve mühürlenmesi sonucu icra takibine hazır hale getirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, tebliğ edilmiş ve kesinleşmiş ödeme emirlerinin kayıtlarının yapılması, borçlu mükelleflerle ilgili tahakkuk/tahsilat ve tahsilat/icra durum raporlarının hazırlanması, borçlarını ödeyen mükelleflerin kaydı hacizlerin kaldırılması işlemlerinin yürütülmesi, evrak kayıtlarının tutulması, dosya ve arşiv düzeninin sağlanması, gerekli durumlarda ilan tebligat çalışmalarının yapılması, borçluların adres araştırmalarının yapılması
3	Abdullah ÖZDİZ	ORTAÖĞRETİM	ŞİRKET İŞÇİSİ	Diğer servisler tarafından tebliğ edilen ve servisimize gönderilen ödeme emirlerinin düzenli bir şekilde kaydının yapılması, icra takibine hazırlanması ve haciz varakası düzenlenecek şekle getirilmesi, gerekli durumlarda ödeme emri düzenlenmesi ve gönderilmesi, borçlarını ödemeyen borçlular için kaydı haciz yazışmalarının yapılması ve borç ödendiği takdirde bu kaydı hacizlerin kaldırılması işlemlerinin yürütülmesi, borçluların adres araştırmalarının yapılması, kurum dışı yazışmaların yapılması, evrak kayıtlarının tutulması, dosya ve arşiv düzeninin sağlanması
4	Muaz ÖZDOĞAN	LİSANS	MEMUR	Diğer servisler tarafından tebliğ edilen ve servisimize gönderilen ödeme emirlerinin düzenli bir şekilde kaydının yapılması, icra takibine hazırlanması ve haciz varakası düzenlenecek şekle getirilmesi, gerekli durumlarda ödeme emri düzenlenmesi ve gönderilmesi, borçlarını ödemeyen borçlular için kaydı haciz yazışmalarının yapılması ve borç ödendiği takdirde bu kaydı hacizlerin kaldırılması işlemlerinin yürütülmesi, borçluların adres araştırmalarının yapılması, kurum dışı yazışmaların yapılması, evrak kayıtlarının tutulması, dosya ve arşiv düzeninin sağlanması

VERGİLENDİRME SERVİSİ

1	Ali ÖZBEDEL	LİSE	İŞÇİ	Vergilendirme, Sicil ve Yoklama Servis Şefi / Servislerin Sevk ve İdaresi
2	Emre GÖLGELİ	LİSANS	MEMUR	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
3	Ahmet SÜNGÜ	LİSANS	MEMUR	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
4	Hasan KAYA	ORTAÖĞRETİM	İŞÇİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
5	Masume AK	LİSANS	MEMUR	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
6	Havva ÜÇLER	ORTAÖĞRETİM	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
7	Mehmet ŞENYİĞİT	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
8	Ali SUNAY	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
9	Özgül BAYAR	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
10	Özlem ŞAHİN	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
11	Muhammed Ali BİLAL	LİSANS	MEMUR	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
12	Harun PAKIRCI	LİSANS	MEMUR	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
13	Aynur SAYACI	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Emlak, ilan-reklam ve çevre temizlik ve eğlence vergilerinin tahakkuku ve terkinin işlemleri, vergilerin beyan ve bildirimlerinin kabulü, beyanların doğruluğunun kent bilgi sistemi ile iskân yapı ruhsatlarına göre doğruluğunun tespiti işlemleri
14	Çetin ÇELEBİ	ORTAÖĞRETİM	İŞÇİ	Arşiv Görevlisi
15	Mustafa YILMAZ	İLKÖĞRETİM	MEMUR	Arşiv Görevlisi
16	Muhammet AYVACI	ÖNLİSANS	MEMUR	Arşiv Görevlisi
17	Hacı YAZICI	LİSANS	MEMUR	Geçmiş dönemlere ait vergi borcu olanlara ödeme emri tanzim edilip adreslerde tebliğ yapılması, işyerlerinde yoklama ve tespit yapılması. Yeni sicil kaydı ve sicil bilgileri güncelleme