TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başkanlık Makamının emri veya onayı

⇩

Başkanlık onaylı belgenin kayıt işlemleri

⇩

Soruşturma yapılması için müfettiş görevlendirilmesi

⇩

İlgililerin yazılı ve gerekirse sözlü savunmalarının alınması (Müfettiş tarafından)

⇩

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden ilgililerin sicil bilgilerinin istenmesi (Müfettiş tarafından)

⇩

İhtiyaç duyulması halinde müşteki ve tanıkların dinlenmesi ve alınan bilgilerin tutanak haline getirilmesi (Müfettiş tarafından)

⇩

Konu ile ilgili hazırlanan disiplin soruşturma raporu, dizi pusulası ve soruşturma dosyasının Teftiş Kurulu Müdürlüğüne sunulması (Müfettiş tarafından)

⇩

Hazırlanan disiplin soruşturma raporunun gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmesi

⇩

Yapılan çalışmanın dosyalanıp arşivlenmesi