

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

PERSONEL	ADET
MÜDÜR	1
MEMUR	2
ŞİRKET PERSONELİ	2
TOPLAM	5

MÜDÜR

1	Mustafa ERESER	LİSANS	MÜDÜR	Müdürlüğün sevk ve idaresini sağlamak
---	----------------	--------	-------	---------------------------------------

İDARİ BÜRO

1	Salim BAYRAK	LİSE	MEMUR	Bridge programı üzerinden muhtar taleplerinin girişini yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
2	Mustafa ÇİĞDEM	LİSANS	MEMUR	Ebys evraklarının takibi, Bütçe ve harcamaların takibi, İlçe Kaymakamlığı ile beraber aylık muhtarlık toplantılarının takibi.
3	Fadime ERASLAN	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	Bridge programı üzerinden muhtar taleplerinin girişini yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak, İlçe Kaymakamlığı ile beraber aylık muhtarlık toplantılarının takibi.

MERAM MUHTARLAR DERNEĞİ HİZMET BİNASI

1	Abdurrahim GÜZEL	İLKOKUL	ŞİRKET PERSONELİ	Belediyemizce Meram Muhtarlar Derneğine tahsis edilen hizmet binasının genel temizlik ve bakım işlerini yapmak
---	------------------	---------	------------------	--