

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

PERSONEL	ADET
MÜDÜR	1
MEMUR	2
ŞİRKET PERSONELİ	1
TOPLAM	4

MÜDÜR

1	Şaban DİŞÇİ	ÖN LİSANS	MÜDÜR	Müdürlüğün sevk ve idaresi.
---	-------------	-----------	-------	-----------------------------

İDARİ BÜRO

1	Cafer ŞEN	LİSANS	MEMUR	Ebys evrakların takibi, Bütçe ve Harcamaların takibi, İlçe Kaymakamlığı ile beraber aylık muhtarlık toplantılarının takibi.
2	Salim BAYRAK	LİSE	MEMUR	Bridge programı üzerinden muhtar taleplerin girişi yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.

MUHTARLIK DERNEĞİ BİNASI

1	Abdurrahim GÜZEL	İLKOKUL	ŞİRKET PERSONELİ	Belediyemizce Meram Muhtarlar Derneğine tahsis edilen binasının genel temizlik ve bakım işlerini yapmak.
---	------------------	---------	------------------	--