

MERAM BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	HİZMETİ VEREN MÜDÜRLÜK
1-	Belediye Başkanı ile Görüşme veya Mesaj İletilmesi	Hafta içi her gün Belediye Başkanı ile bizzat görüşülmesi	10 (ON) DAKİKA	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		baskan@meram.bel.tr adresine e-posta yoluyla başvurulması	7 (YEDİ) GÜN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osman HEZER
Unvan : Özel Kalem Müdürü
Adres : Meram Belediyesi 4. Kat
Tel : (0332) 320 10 00 – 1404
Faks : (0332) 320 03 41
E-Posta : ozelkalem@meram.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa KAVUŞ
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Meram Belediyesi 4. Kat
Tel : (0332) 320 10 00 – 1400
Faks : (0332) 320 03 41
E-Posta : baskan@meram.bel.tr