TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ PLANI

İLGİLİ KURUMLARDAN BAKIM ONARIM VE YAPIM TALEPLERİNİN GELMESİ

TALEPLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELERİN TOPLANMASI

TALEPLERİN İHTİYACA GÖRE PLANLAMA VE PROGRAMLAMA YAPILMASI

DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

- TALEP FİŞİNİN OLUŞTURULMASI
- PİYASA FİYAT ARAŞTIRILMASI YAPILMASI
- ÖDENEK İZİN BELGESİNİN ALINMASI
- SATIN ALMA EVRAKLARININ HAZIRLANMASI
- MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNUN KURULMASI

İHALE ÖNCESİ

- STATİK MEKANİK ELEKTRİK MİMARİ METRAJLARIN HAZIRLANMASI
- METRAJLARIN KONTROL VE ONAYI
- TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI
- YAKLAŞIK MALİYETİN HAZIRLANMASI
- BÜTÇE ÖDENEĞİNİN KONTROL EDİLMESİ

İHALE SONRASI

- İHALE BİRİMİNDEN GELEN DOSYALARIN ÖN İNCELEMESİNİN YAPILMASI
- KONTROL TEŞEKKÜLÜNÜN OLUŞTULMASI
- İŞE BAŞLAMA VEYA İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞININ HAZIRLANMASI
- KESİN TEMİNAT MEKTUBUNUN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİMİ
- TAAHHÜT KARTININ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİMİ

MUAYENE VE KABULÜNÜN YAPILMASI

MAL VE HİZMETİN TESLİM ALINMASI

MAL VE HİZMETİN TESLİMİNDE FATURANIN KESİLMESİ

ÖDEME EMRİ VE TİF'İN DÜZENLENMESİ

EVRAKLARIN ÖDEME İÇİN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ

BAŞKANLIK MAKAMININ ONAYI, İHALE ONAY BELGESİ VE ÖDENEK İZİN BELGESİNİN ALINMASI

HARCAMA TALİMATININ HAZIRLANMASI

İHALE İSTEK FORMUNUN DÜZENLENMESİ

İHALE KOMİSYON ÜYELERİNİN OLUŞTURULMASI

DOSYANIN İHALE BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ

İHALE KOMİSYON ÜYELERİ İLE İHALENİN YAPILMASI

SGK'YA YER TESLİMİ YAZISININ YAZILMASI

KONTROLLÜK HİZMETLERİNİN YAPILMASI

HAKEDİŞLERİN KONTROL EDİLEREK TAHAKKUK'A BAĞLANMASI

KABUL TEKLİF BELGELESİNİN HAZIRLANMASI

MUAYENE VE GEÇİCİ KABULLERİNİN YAPILMASI

KESİN KABULÜNÜN VE KESİN HAKEDİŞİNİN YAPILMASI

DOSYANIN ÖDEME İÇİN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ