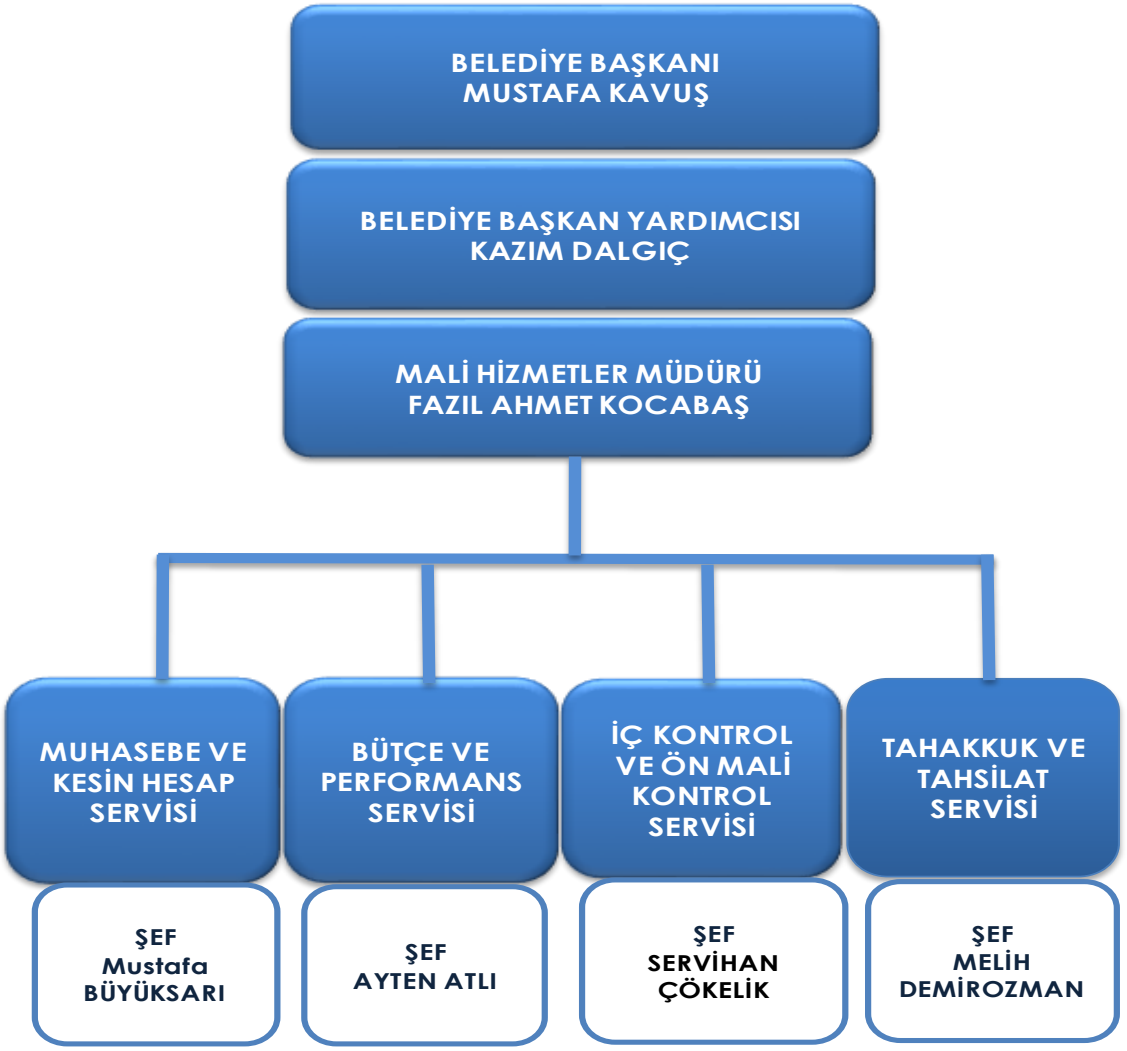
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

PERSONEL	ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
MEMUR	18
ŞİRKET İŞÇİSİ	1
KADROLU İŞÇİ	1
TOPLAM	**21**


BELEDİYE BAŞKANI
MUSTAFA KAVUŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
KAZIM DALGIÇ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
FAZIL AHMET KOCABAŞ
MUHASEBE VE KESİN HESAP SERVİSİ
BÜTÇE VE PERFORMANS SERVİSİ
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SERVİSİ
TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ
ŞEF
Mustafa
BÜYÜKSARI
ŞEF
AYTEN ATLI
ŞEF
SERVİHAN
ÇÖKELİK
ŞEF
MELİH
DEMİROZMAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1	**Fazıl Ahmet KOCABAŞ**	LİSANS	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	Müdürlüğün sevk ve idaresi

MUHASEBE VE KESİN HESAP SERVİSİ

1	**Mustafa BÜYÜKSARI**	LİSANS	ŞEF (AYNİYAT SAYMANI)	Muhasebe ve Kesin Hesap Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi Dönemsel Teftişlerin Takibi (Sayıştay ve Mülkiye) Kamu Hesapları Bilgi Sitemine (KBS) verilerin entegrasyonu
2	**Melike RENKLİBAY**	YÜKSEK LİSANS	VHKİ	Muhasebe evraklarının kontrolü ve işlenmesi, ödeme evraklarının hazırlanması, evrakların dosyalanıp arşivi, diğer muhasebe işlemleri
3	**Tolga HAN**	LİSANS	UZMAN	Gelirlerin, kredi kartı ve banka işlemlerinin kontrolü, diğer muhasebe işlemleri, Kentsel dönüşüm kira yardımları evraklarının hazırlanması, işlenmesi ve arşivlenmesi, müdürlük genel yazışmaları
4	**Öznur PINAR ÇİLLİGÖL**	LİSANS	UZMAN	Muhasebe evraklarının kontrolü ve işlenmesi, ödeme evraklarının hazırlanması, evrakların dosyalanıp arşivi, diğer muhasebe işlemleri
5	**Mustafa İNSU**	LİSANS	MALİ HİZMETLER UZMANI	Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Kredi kartı işlemlerinin takibi, diğer muhasebe işlemleri
6	**Adeviye TÜRKÖZ**	ÖNLİSANS	MUHASEBECİ	Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Kredi kartı işlemlerinin takibi, diğer muhasebe işlemleri
7	**Mustafa GÜLMEZ**	LİSANS	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Muhasebe evraklarının kontrolü ve işlenmesi, ödeme evraklarının hazırlanması, evrakların dosyalanıp arşivi, diğer muhasebe işlemleri

BÜTÇE VE PERFORMANS SERVİSİ

1	**Ayten ATLI**	DOKTORA	ŞEF (MÜHENDİS)	Bütçe ve Performans Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi Belediyemiz Stratejik Planı, Bütçe ve Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve takibinin yapılması Finansman Programı ve bütçe ödeneklerinin takip edilmesi
2	**Emine Gülşah ATAÇ**	LİSANS	VHKİ	Belediyemiz Stratejik Planı, Bütçe ve Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve takibinin yapılması Finansman Programı ve bütçe ödeneklerinin takip edilmesi

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SERVİSİ

1	**Servihan ÇÖKELİK**	YÜKSEK LİSANS	TEKNİKER	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi Müdürlüğümüze gelen ödeme evraklarının, ihale dosyalarının ve bütçe ödenek aktarmalarının ön mali kontrolünün yapılması İç Kontrol Eylem Planının Koordinatörlüğü ve birim iç kontrol eylem planının hazırlanması
2	**Muhammed Ali BİLAL**	LİSANS	VHKİ	Müdürlüğümüze gelen ödeme evraklarının, ihale dosyalarının ve bütçe ödenek aktarmalarının ön mali kontrolünün yapılması İç Kontrol Eylem Planının Koordinatörlüğü ve birim iç kontrol eylem planının hazırlanması

TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

1	**Melih DEMİROZMAN**	YÜKSEK LİSANS	ŞEF (VHKİ)	Gelir ve Tahsilat Servis Şefi / Servisin Sevk ve İdaresi, servis iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi.
2	**Meryem GÜNNAR**	YÜKSEK LİSANS	VHKİ	Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi, düzenli mevzuat kontrolü yapılması
3	**Hasan Hüseyin ÖZDEMİR**	LİSE	VEZNEDAR	Kasadan yapılacak ödemeleri hak sahibine ödeme, asker ailelerine aylık ödemeleri, meclis üyelerine yapılan huzur hakkı ödemeleri, banka işlemlerinin takibi, Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi.
4	**Yasemin KAYNAK**	LİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	Amme Alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsili, makbuzların kontrol ve tasnifi, genel tahakkuk işlemlerinin yapılması, web ve posta çeklerinden yatırılan paraların makbuzlarının kesilmesi, dosyalanması işlemi, düzenli mevzuat kontrolü yapılması
5	**Selim ŞAFAK**	LİSANS	TEKNİKER	Veznedar
6	**Yılmaz MURAT**	LİSE	VHKİ	Veznedar
7	**Süleyman AKCAN**	ÖNLİSANS	VHKİ	Veznedar
8	**Mustafa KABASAKAL**	ÖNLİSANS	TEKNİSYEN	Pazar / Tahsilat
9	**Necati ÖZTOKLU**	ÖNLİSANS	İŞÇİ	Pazar / Tahsilat