PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ DURUMU

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN YAPIM TALEBİNİN GELMESİ

YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ BELGELERİN TOPLANMASI

YAPININ İHTİYAÇ PROGRAMI VE FONKSİYONUN BELİRLENMESİ

PROJENİN DIŞARDAN TEMİN EDİLMESİ

- İhale Olurunun alınması
- Mimari Avan projenin hazırlanması
- Hazırlanan Avan projenin idarece kontrol edilmesi
- Zemin Etüdünün yapılması
- Mimari Uygulama Projesinin Hazırlanması (Tescilli Binalarda İlgili Kurumlardan İzin Alınması)
- Mimari Uygulama Projesinin Kontrolü ve onayı
- Statik, Mekanik, Elektrik, Projelerin Hazırlanması
- Statik, Mekanik, Elektrik, Projelerin Kontrolü ve onayı
- Teknik Şartname ve Mahal listelerinin hazırlanması
- Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması

PROJENİN MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE HAZIRLANMASI

- Mimari Avan projenin hazırlanması
- Hazırlanan Avan projenin idarece kontrol edilmesi
- Zemin Etüdünün yapılması
- Mimari Uygulama Projesinin Hazırlanması (Tescilli Binalarda İlgili Kurumlardan İzin Alınması)
- Mimari Uygulama Projesinin Kontrolü ve onayı
- Statik, Mekanik, Elektrik, Projelerin Hazırlanması
- Statik, Mekanik, Elektrik, Projelerin Kontrolü ve onayı
- Teknik Şartname ve Mahal listelerinin hazırlanması
- Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması


İHALE HAZIRLIK SÜRECİ
Yapıya Ait Bilgi Ve Belgelerin Güncellenmesi
Projelerin Kontrolü
Teknik Şartname Kontrolü
Yaklaşık Maliyetin Kontrolü
Maliyete İlişkin Belgelerin İncelenmesi
İhale Olurlarının Alınması
Dışardan Temin Edilen Projelerin İhale Süreçlerinin Yürütelerek Tamamlanması
İhale Birimine Gönderilmesi
İHALE SÜRECİ
İHALE SÜRECİ
İhale Komisyon Üyeliği (İhale Komisyon Görevleri)


İHALE SONRASI SÜREÇ
Kontrollük Teşkilatının Belirlenmesi
İhale Biriminden Gelen Dosya İçin Ön İnceleme Yapılması
İş Yeri Teslimi
Kontrollük İşleri
Hakedişlerin Kontrol Edilerek Tahakkuka Bağlanması
Geçici Kabul Komisyonun Oluşturulması
Geçici Kabul Yapılması
Binanın Kesin Hesabının Yapılması
Yapının Değerlendirilmesi İçin İlgili Müdürlüğe Yazı İle Teslimi
Kesin Kabul Yapılması