T.C.
MERAM BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç
MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Meram Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Meram Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, görev alanını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.
Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;
a) Büyükşehir Belediyesi: Konya Büyükşehir Belediyesini,
b) Belediye: Meram Belediyesini,
c) Başkan: Meram Belediye Başkanını,
d) Müdürlük: Meram Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
e) Müdür: Veteriner İşleri Müdürünü,
f) Personel: Müdürlükte görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçileri,
g) Bakımevi: Bakanlıktan izin alınmak suretiyle kurulan, hayvanların sahiplendirilinceye kadar barındırıldığı ve rehabilite edildiği bir tesisi,
h) Doğal Yaşam Alanı: Hayvan bakımevine getirilen hayvanların rehabilitasyon işlemlerinin tamamlanmasının ardından hayvan refahı ilkeleri gözetilerek barındırıldığı yerel yönetimlerce kurulan tesisi,
i) Zoonoz Hastalık: İnsan ve hayvanların birbirlerine bulaştırabildikleri hastalıkları, ifade eder.
j) Sahipsiz hayvan: Sahipli hayvanlar dışında kalan evcil hayvanları,

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat
MADDE 5 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü; müdür, veteriner hekim, teknik personel, saha personeli ve idari personelden oluşur.
Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 6 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü;
a) Sahipsiz hayvanların toplanması, bakım, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerini yapar ya da yaptırır,
b) Bakımevi ve doğal yaşam alanı kurar, işletir ya da işlettirir,

c) Hayvan sahiplendirme faaliyetlerini yürütür,
d) Sahipsiz hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklara (zoonozlara) karşı tedbir alır,
e) Karasinek ve sivrisinek gibi zararlılarla mücadelede Büyükşehir ile ortak çalışma faaliyetlerini yürütür,
f) Görev alanındaki hayvan refahı, hayvan sağlığı ve halk sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, denetim ve bilgilendirme çalışmaları yapar,
g) Kurban hizmetlerine ilişkin olarak komisyon çalışmalarına katılır,
h) Faaliyetleri ile ilgili kamu kurumları ve STK'larla iş birliği yürütür,
i) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa dayalı her türlü iş ve işlemleri yürütür,
j) Yürürlükteki mevzuatın yüklemiş olduğu diğer görevleri icra eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev Dağılımları, Personelin Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 7 - (1) Müdür;
a) Müdürlüğü yönetir, görev dağılımını yapar,
b) Stratejik plan ve performans programlarına uygun çalışmaları yürütür,
c) Hizmetlerin kanun ve mevzuata uygun sunulmasını sağlar,
d) Personelin denetiminden sorumludur, disiplin amiridir,
e) Harcama yetkilisidir,
f) Hizmet içi eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
g) Müdürlüğün faaliyetlerini düzenli olarak raporlar ve üst yönetime sunar,
h) Diğer belediye birimleri ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlar,
i) Müdürlüğün stratejik hedeflerini belirler, performansını takip eder ve iyileştirmeler yapar,
j) Üst amirlerinin emir ve talimatlarını yerine getirir.

(2) Veteriner hekim;
a) Müdürün verdiği emir ve talimatları yerine getirir, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür,
b) Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, ameliyat ve rehabilitasyon işlemlerini yürütür,
c) Hayvanların aşılanması, kısırlaştırılması ve sağlık kayıtlarının tutulmasını sağlar,
d) Zoonoz hastalıkların takibini yapar ve gerekli önlemleri alır,
e) Bakımevinde hayvan refahı ve hijyen koşullarının sağlanmasını denetler,
f) Gerektiğinde halk sağlığı açısından bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütür,
g) Kanunlar çerçevesinde verilen diğer veteriner hekimlik hizmetlerini yerine getirir.

(3) Teknik Personel;
a) Müdür ve veteriner hekimin verdiği talimatlara uygun olarak destek görevlerini yürütür,
b) Klinik malzeme, alet ve ekipmanların bakım, temizlik ve stok takibini yapar,
c) Hayvanların operasyonlara hazırlanması, taşınması ve gözetimi gibi süreçlerde görev alır,
d) Bakımevi ile ilgili kayıtların tutulması ve veri girişlerinin yapılması görevlerini yürütür.
(4) İdari Personel;
a) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini yürütür, sonuçlandırır ve süreci takip eder.

b) Demirbaş eşyalarının kayıtlarını tutar, günceller ve düzenli olarak takip eder.
c) Gelen-giden evrak kayıtlarını tutar, arşivleme işlemlerini yapar,
d) Müdürlük faaliyetlerine dair veri girişlerini yapar,
e) Müdürlüğün yazışmalarını, raporlamalarını ve iç iletişimini yürütür,
f) Müdürün emir ve talimatlarını yerine getirir, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

(5) Saha Personeli;
a) Biyosidal Ürün Uygulama Yönetmeliği gereği haşere ve vektör (ilaçlama) çalışmalarında görev alır.
b) Sahipsiz hayvanların yakalanması, taşınması ve bakımevine getirilmesi işlemlerini yürütür,
c) Bakımevi ve doğal yaşam alanlarında günlük temizlik, yemleme ve genel bakım işlerini yapar,
d) Tehlikeli veya hasta hayvanlara yönelik müdahalelerde gerekli güvenlik önlemlerini alır,
e) Veteriner hekim, teknik personel veya idari personel gözetiminde görev yapar.
f) Müdürlük emrindeki hizmet araçlarının kullanımı ve her türlü bakımını takip eder.

İş Birliği ve Koordinasyon
MADDE 8 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken aşağıdaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlar:
a) İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri,
b) Konya Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri,
c) İl Hayvanları Koruma Kurulu,
d) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü,
e) Sağlık Bakanlığı İl Müdürlükleri,
f) Emniyet ve zabıta birimleri,
g) Veteriner hekim odaları ve ilgili meslek kuruluşları.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 9 - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır.
Yürürlük
MADDE 10 - (1) Bu yönetmelik Meram Belediye Meclisi’nde kabulü ve yayını ile yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 11 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Meram Belediye Başkanı yürütür.